



## **MEMORIA “ACTO BIENVENIDA RESIDENTES, PROMOCIÓN 2010/11.**

### **BREVE CONCLUSIÓN:**

Este año el “Acto de bienvenida de residentes” en líneas generales ha resultado satisfactorio, tanto para la organización como para los asistentes (al menos para parte de los mismos, que así nos lo han comunicado). Teniendo en cuenta los aspectos a mejorar, en base a la experiencia del año pasado, puede afirmarse que los aspectos referidos a la difusión del material, distribución de cartelería... se han mejorado respecto al año anterior.

Se ha intentado hacer alusión a todos los residentes de las diferentes especialidades (enfermería, biología, química, psicología...).

La hora (9:30) (que se determinó en función de la agenda de la Consejera), resultó adecuada igualmente. (Recordad que el año pasado se celebró a las 12.30).

El número de asistentes (mayor que el año anterior) también resultó muy satisfactorio.

En cuanto a artículos relacionados con prensa, este año han aparecido más referencias en distintos medios (se ha publicado en los tres periódicos regionales de mayor tirada).

La estructura fue similar a la del año pasado, introduciendo mejoras, pero respetando el esquema básico:

- Breve presentación institucional (con ausencia de la Consejera, que estaba afónica)



- Conferencia inaugural, que resultó amena y cercana a los residentes, e integró una parte más “humanista” con una, más “técnica” o investigadora.
- Inauguración oficial.
- “Coffe”, algo que hemos introducido este año, y que si el presupuesto del venidero nos lo permite sería bueno seguir manteniendo, ya que el acto se cierra de una manera más agradable y acogedora y además potencia el encuentro entre los residentes y docentes de toda la Región de Murcia, contribuyendo a cohesionar el sistema de formación especializada de la misma.

#### **ASPECTOS A MEJORAR:**

- Redireccionar a los residentes una vez llegan al hotel para evitar que se agolpen a la entrada. Para ello sería aconsejable que 2 ó 3 personas del equipo estuvieran a la entrada.
- Mantener la previsión de contemplar una sala adicional con sillas por si el número de asistentes excede las previsiones.
- Prever el tema de reparto de propaganda / publicidad sindical, y valorar si interesa o no autorizar su distribución.
- Pese a que las condiciones climáticas no son previsibles, si se realiza el “coffe”- aperitivo al aire libre, valorar la posibilidad de realizarlo en sitios con sombra, posibilidad de colocar pérgolas o toldos, o tomar la decisión de hacerlo en un sitio cerrado.
- Prever que el acto puede acabar antes o después de lo previsto y avisar a restauración con cierto tiempo de antelación.