



## NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA Y ADICCIONES PARA LOS CURSOS QUE SE IMPARTAN EN MATERIA DE SANIDAD AMBIENTAL EN LA REGION DE MURCIA

La experiencia acumulada en la impartición de cursos de formación, y la entrada en vigor de **la Ley 39/2015, que obliga a las personas jurídicas a relacionarse con las administraciones públicas electrónicamente**, ha puesto de manifiesto la necesidad de revisar las Normas de Calidad para los cursos dependientes de la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, en adelante DGSPA, en materia de Sanidad Ambiental, tanto para la autorización/comunicación de entidades, como de las sucesivas ediciones de cursos, sobre todo en lo relativo a los procedimientos a seguir, documentación a presentar, requisitos, programación, material y profesorado, realización de prácticas, visita a instalaciones y evaluación de los alumnos, todo ello en aras de una mejora pedagógica y simplificación administrativa.

Así mismo se ha llevado a cabo una revisión de los plazos, con el fin de una mejora en la organización y una mayor agilidad en el trámite de expedición de carnés o certificados.

Con ello se pretende que las entidades que asuman la responsabilidad de impartir los mencionados cursos, ofrezcan la máxima Garantía de Calidad, así como la homogeneización en cuanto a organización, contenido y pruebas de aprovechamiento.

Estas normas son de aplicación en los cursos impartidos en el ámbito geográfico de la Región de Murcia, tales como Universidades, centros docentes de carácter público o privado, organizaciones, asociaciones profesionales, así como la misma Administración Pública Regional.

El incumplimiento de estas normas de calidad o de las condiciones específicas establecidas en la autorización/comunicación, podrá dar lugar a la incoación del oportuno expediente.

### REQUISITOS

- **Espacios e instalaciones.**

Las entidades dispondrán de un local adecuado, en cuanto a espacio, nº de plazas de asientos y mesas, además dispondrá de unas condiciones de salubridad adecuada, en cuanto a limpieza, aseos, iluminación, ventilación, accesibilidad, etc.

- **Profesorado**

La elección del profesorado ha de realizarse de forma cuidadosa y acertada para conseguir el cumplimiento de los objetivos del curso; para ello, no solo es importante un buen nivel de conocimientos del profesor, sino que además debe tener buena capacidad expositiva.

La entidad organizadora propondrá, un máximo de dos profesores titulares y un suplente por cada unidad temática, con su correspondiente titulación académica, que debe de ser relacionada con la materia a impartir, debiendo pertenecer al menos una al ámbito de **Ciencias de la Salud** y otra a las **ingenierías industrial, química, arquitectura, agrónoma, montes, etc., según el tipo de curso a impartir**, así como la acreditación de experiencia profesional o docente en la materia.

Cualquier cambio que se pretenda a hacer en cuanto a profesorado después de la solicitud/comunicación inicial, requerirá una nueva solicitud/comunicación a la DGSPA, y para ello será necesario hacerlo con **tres meses** de antelación al inicio del curso.

- **Material didáctico y audiovisual**

El local destinado a la impartición del curso estará dotado de medios audiovisuales, informáticos, material de toma de muestras, equipos de medida "in situ" en caso que proceda,

equipos de protección individual (Epi's), así como cualquier otro material y/o dispositivo necesario para la formación del personal, etc.

Se elaborará una guía didáctica del curso, con la que se pretende fijar los conocimientos mínimos que deben conseguir los alumnos en cada tema, los medios didácticos que se van a utilizar y reflejar la metodología a emplear por el profesor, que debe de basarse en la participación activa de los alumnos y resolución de supuestos prácticos.

La documentación entregada a los alumnos, ya sea el manual del curso como legislación, guías técnicas, etc., deberá de estar debidamente encuadernada, no debiendo entregar hojas sueltas.

- **Prácticas y visita a instalaciones cuando proceda.**

Para el cómputo de las horas fijadas en cada curso para prácticas, se tendrán en cuenta tanto las horas dedicadas en el propio centro a la realización de supuestos prácticos, como las dedicadas a la visita a una instalación.

- **Número máximo de alumnos.**

Se determinará en función de la capacidad del local en donde se vaya a impartir el curso, fijándose como nº máximo 25 alumnos.

- **Número máximo de horas lectivas diarias.**

-El nº máximo de horas lectivas para cursos de igual o superior a diez horas, será de seis horas diarias si se reparten en **dos sesiones** (mañana y tarde), con un descanso entre ellas mínimo de dos horas, y de cuatro horas diarias si es en una sola sesión.

- **Modificaciones posteriores a la solicitud inicial de entidad.**

Para sucesivas ediciones del curso, cualquier variación que se produzca en los datos aportados inicialmente, deberá ser solicitada/comunicada a la DGSPA, con al menos **tres meses** al inicio del mismo.

- **Calendario.**

La entidad organizadora deberá comunicar a la DGSPA la programación de nuevas ediciones del curso, debiendo contener: fechas, horario, lugar de impartición de las clases teóricas y prácticas, lugar, fecha y hora de examen, así como la instalación que se va a visitar, caso que proceda visita, en los plazos siguientes:

- Sin modificación respecto a la comunicación/autorización inicial: quince días
- Con modificaciones respecto a la mencionada comunicación/autorización: **tres meses**.

Las **Comunicaciones** deberán realizarse siempre por vía electrónica, tal como establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la Guía de Procedimientos y Servicios, donde se encuentran todos los modelos normalizados y los enlaces correspondientes.

- **Control de asistencia y puntualidad**  
**Cursos presenciales y semipresenciales**

La entidad organizadora garantizará el cumplimiento en cuanto a puntualidad y asistencia de los alumnos y el profesorado, con la cumplimentación rigurosa de las hojas de firmas diariamente.

El primer día de clase y **durante la primera hora** lectiva, la entidad enviará a la DGSPA el listado de alumnos y la hoja de firmas, cumplimentada y firmada por todos los asistentes, tanto de profesor como de alumnos, considerándose a partir de ese momento, que dichos alumnos asisten todos los días a clase.

En caso de incidencia, tal como baja de alumno, impuntualidad, etc., se deberá notificar inmediatamente en el momento que se produzca.

La comprobación por parte de la inspección sanitaria, de la no asistencia o impuntualidad de algún alumno o profesor, sin que se haya comunicado tal incidencia, podrá dar lugar al inicio de expediente sancionador y la pérdida de la autorización.

La asistencia será obligada al 100% de las horas presenciales, y solo por causa justificada de fuerza mayor y debidamente acreditada, se permitiría la ausencia al 10% de ellas.

En el caso de que alumnos suspendidos en ediciones anteriores se vayan a presentar de nuevo a examen, las entidades deberán comunicarlo con al menos cinco días de antelación a la fecha de la prueba.

- **Realización de encuestas a los alumnos**

El primer día de clase se entregará a los alumnos el modelo normalizado de encuesta anónima propuesto por la autoridad sanitaria con los datos del profesorado cumplimentados, en donde los alumnos expresarán a la finalización del curso sus opiniones y apreciaciones en cuanto al nivel de aprendizaje adquirido. Así mismo se les informará de que si lo consideran conveniente, pueden cumplimentarla y enviarla durante el desarrollo del curso ante cualquier incidencia o queja.

**Además se les dará información sobre la obligación de entregar la encuesta a la DGSPA, por alguna de las siguientes vías:**

- Servicio de Sanidad Ambiental, Ronda de Levante, 11, 4ª planta o correo electrónico a [sanambi@listas.carm.es](mailto:sanambi@listas.carm.es)

- A la inspección el día del examen
- En el centro docente.

El centro docente las enviará dentro del expediente de Memoria del curso, salvo que las haya recogido la inspección el día del examen.

- **Evaluación**

Las entidades docentes realizarán las pruebas de aprovechamiento a los alumnos.

Al inicio del curso, se entregará a los alumnos las normas de la convocatoria de examen y los criterios de evaluación.

La entidad elaborará una batería de preguntas con al menos 10 preguntas tipo test con cuatro posibles respuestas y 2 supuestos prácticos, de cada uno de los temas de que conste el curso, asegurándose de que en ella están contenidos todos los conceptos de las materias impartidas, y la presentará ante la DGSPA, junto con la solicitud o comunicación de entidad.

Con todo ello confeccionarán 10 modelos de examen con 25 preguntas tipo test y 10 modelos de examen prácticos, con sus plantillas de corrección correspondientes, que modificarán cada 10 ediciones de cursos o en el plazo máximo de 4 años.

Para asegurar la transparencia del procedimiento, el día del examen y una media hora antes al inicio de la prueba, se elegirá al azar, ante la posible presencia de personal de inspección, el modelo de examen a realizar ese día.

Tales pruebas para la obtención de carné o certificado serán:

- Teórica, con 25 preguntas tipo test.
- Práctica, con 4 supuestos prácticos.

Para las de renovación de carné o de actualización de conocimientos:

- Teórica, con 25 preguntas tipo test.

Finalizado el examen, si ha asistido la inspección, se le hará entrega copia de los exámenes de los alumnos, y la plantilla para su corrección.

- Aseguramiento de las Normas de Calidad

Las entidades realizarán "Declaración Responsable" asegurando el cumplimiento de estas normas de calidad.

## **CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS CURSOS**

---

Los cursos estarán sometidos al control e inspección de la autoridad sanitaria.

Será motivo de apertura de expediente sancionador, atendiendo a

- Ley 14/1986, de 25 de Abril, General de Sanidad.
- Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas por la legislación específica reguladora del curso, así como de las Normas de Calidad establecidas.
- La no superación del control de calidad que se realice en su caso.

## NORMAS DE LA CONVOCATORIA DEL EXAMEN DEL CURSO

**El examen constará de:**

- TEÓRICO: 25 preguntas tipo test, con 4 posibles respuestas.
- SUPUESTO PRÁCTICO: Resolución de 4 supuestos práctico

**Para la realización del examen se entregará al alumno tanto las hojas conteniendo las preguntas, como una plantilla en donde el alumno tendrá que marcar con una X, la casilla que corresponda de acuerdo con la respuesta que considere válidas**

### **CRITERIOS DE PUNTUACIÓN**

**TEÓRICO:**

Se puntuará de 0 a 10 puntos, valorándose del modo siguiente

- Por cada respuesta correcta: + 0'40 puntos
- Por cada respuesta incorrecta: – 0'20 puntos

**SUPUESTO PRÁCTICO:**

Se valorará de 0 a 10 puntos,

La calificación de los problemas se especificará en el examen, atendiendo a su dificultad. Se valorará el planteamiento, la resolución y la correcta expresión de las unidades del resultado.

### **CALIFICACIÓN FINAL:**

Se obtendrá haciendo la media de los dos ejercicios.

Para la obtención del carné será necesario obtener una calificación mínima de **6 puntos en cada uno de los dos ejercicios.**

Excepcionalmente, si en algún ejercicio se obtiene puntuación igual o superior a 5, y en el otro ejercicio igual o mayor de 7 puntos, se podrá hacer la media y obtener el carné.

**Para la resolución de los problemas se podrá utilizar calculadora, pero no se permitirá el uso del teléfono móvil.**