

### 3. SECRETARÍA GENERAL

## ACTIVIDAD DE LA SECRETARÍA GENERAL

Estudiaremos la actuación de la Secretaría General durante el año 1996 a través de las actividades realizadas por las distintas unidades en que aquélla se organiza, y que responden a la estructuración operada por el Decreto 64/1996, de 2 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad y Política Social.

### Asesoría de Apoyo Técnico

Es ésta una unidad de asesoramiento técnico integrada por los asesores y/o técnicos que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo de la Consejería, desarrollando funciones de estudio y asesoramiento en las áreas de gestión de competencia de aquélla, sin perjuicio de las competencias específicas que puedan corresponder a la unidades administrativas de la misma. Desarrolla también funciones relativas a protocolo, imagen, información y publicidad propias del Departamento, en coordinación con los Centros Directivos titulares de la materia.

#### *Actividad de la Unidad*

#### EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE INTERÉS SANITARIO DE-1996

Nº EXPTE	ENTIDAD	ACTO A DESARROLLAR	SOLICITUD	FECHA ORDEN
1/96	Departamento de Biología de la Universidad de Murcia	Especialista Universitario en Bioética.	Curso de Postgrado	9/1/1996
2/96	Sociedad Murciana de Dietética (SAMUDAL)	Curso de Doctorado sobre Nutrición y Dietética.	Curso	9/1/1996
3/96	Sindicato de Enfermería (SATSE)	Actualización para Auxiliares de Enfermería.	Curso	11/1/1996
4/96	Sociedad de Pediatría del Sureste de España	Emergencias en el Niño: Asistencia Inicial y Transporte	Curso	11/1/1996
5/96	Sindicato de Enfermería (SATSE)	Nutrición y Dietética	Curso	11/1/1996
6/96	Sociedad Española de Medicina de Emergencias	Politraumatizados: Actuación Inicial y Controversia	Taller	17/1/1996
7/96	Sociedad Española de Medicina de Emergencias	Actualización en el Trauma Grave: Actuación inicial y Controversia	Curso	17/1/1996
8/96	Sindicato de Enfermería (SATSE)	Introducción a la Informática para el Personal Sanitario	Curso	18/1/1996

Nº EXPTE	ENTIDAD	ACTO A DESARROLLAR	SOLICITUD	FECHA ORDEN
9/96	Servicio de Dermatología del Hospital General.	Temas Dermatológicos	Curso	18/1/1996
10/96	Asociación Española de Fisioterapeutas	II Jornadas Murcianas de Fisioterapia	Jornadas	30/1/1996
11/96	Sociedad del Aparato digestivo de la Región de Murcia	II Jornadas sobre enfermedad Inflamatoria Intestinal Crónica	Jornadas	30/1/1996
12/96	Cátedras de Patología y Clínicas Médicas y de Microbiología	XV Curso de Avance en Antibioticoterapia	Curso	30/1/1996
13/96	Sociedad Ginecológica Murciana	Septima Reunión de la Sociedad Ginecológica Murciana	Reunión	8/2/1996
14/96	Asociación de Pediatría Extrahospitalaria de la Región de Murcia	XIII Curso de Formación Continuada en Pediatría Extrahospitalaria R..M.	Curso	23/2/1996
15/96	Sociedad Española de Medicina de Emergencias	Curso de Casos Clínicos de Urgencias Cardiovasculares	Curso	23/2/1996
16/96	Asociación Murciana de Medicina del Deporte	VII Jornadas Nacionales de Traumatología del Deporte	Jornadas	23/2/1996
17/96	Asociación para el Desarrollo de Oncología	III Curso Internacional sobre Controversia en Oncología	Curso	23/2/1996
18/96	Confederación Española de Fmiliares de Enfermos Mentales	VI Jornadas "FEAFES"	Jornadas	28/2/1996
18/96- Bis	Asociación Profesional "Salus Infirmorum"	I Curso de Reciclaje de Enfermos Terminales para Agentes de Salud	Jornadas	28/2/1996
19/96.	Policlínico San Carlos	V Curso de Ortopedia Infantil para Pediatría	Curso	6/3/1996
20/96	Sociedad Murciana de Cirugía Ortopédica (SO.MU.C.O.T.)	VIII Congreso de la Sociedad Murciana de Cirugía Ortopédica	Congreso	18/3/1996
21/96	Asociación Murciana de Educadores en Diabetes	Educadores en Diabetes	Curso	18/3/1996
22/96	Asociación Española para Estudio de Malformaciones Congénitas	XIX Reunión Anual del Estudio de Malformaciones Congénitas	Reunión	18/3/1996
23/96	Unidad de Hipertensión del Hospital General	IV Jornadas de Actualización sobre Lípidos y Arteriosclerosis	Jornadas	2/4/1996
24/96	Sindicato de Enfermería (SATSE)	Liderazgo en los Servicios de Enfermería	Curso (Denegado)	18/4/1996
25/96	Sociedad A.F.T.T.O.N.	Curso de Terapeuta Integral	Curso (Denegado)	28/4/1996

Nº EXPTE	ENTIDAD	ACTO A DESARROLLAR	SOLICITUD	FECHA ORDEN
26/96	Servicio de Traumatología del Hospital General Universitario	Curso Teórico-Práctico para Personal de Quirofano	Curso	17/4/1996
27/96	Concejalía de Bienestar Social y Familia. Ayuntamiento de Murcia	I Jornadas de educación para la Salud en la Infancia y Adolescencia	Jornadas	9/5/1996
28/96	Oficina Autónoma de Cruz Roja Española en Murcia	Formación Especializada en Socorrismo Acuático	Curso	9/5/1996
29/96	Seminario Permanente de Educación para la Salud Ricote	II Jornadas de Educación para la Salud Valle de Ricote	Jornada	26/4/1996
29/96	Seminario Permanente de Educación para la Salud Ricote	II Jornadas de Educación para la Salud Valle de Ricote	Jornada	26/4/1996
30/96	Sociedad de Pediatría del Sureste de España	XXIII Reunión de la Sociedad de Pediatría del Sureste de España	Reunión	10/5/1996
31/96	Universidad de Murcia	Columna Terapéutica y Deporte	Curso Doctorado	9/5/1996
32/96	Asociación de Médicos	Postoperatorio en la Cirugía de Laringe	Reunión	6/6/1996
33/96	Sindicato Profesional de Médicos de la Región de Murcia	Gestión en Atención Primaria de Salud	Curso	10/6/1996
34/96	Inst.Canario de Estud. y Promoción Social y Sanitaria (ICEPSS)	Salud Pública y Educación para la Salud	Curso	4/6/1996
35/96	Psicovital, Salud y Educación	Intervención Sanitaria Psicosocial con enfermos de Alzheimer	Curso a Distancia	4/6/1996
36/96	Sindicato Profesional de Médicos de la Región de Murcia	Actualización de conocimientos en Atención Primaria de Salud.	Curso	17/6/1996
37/96	Sociedad Española de Higiene y Medicina Preventiva	Jornadas Nacionales sobre avances en Medicina Preventiva	Jornadas	13/6/1996
38/96	Asociación Murciana de Urología	II Jornadas de la Asociación Murciana de Urología	Jornadas	2/7/1996=
39/96	Asociación contra la Fibrosis Quística en Murcia	I Jornadas de Fibrosis Quística en Murcia	Jornadas	2/7/1996
40/96	Equipo de Atención Primaria de Cieza	Jornada, Atención Socio-Sanitaria a Pacientes Inmoviliz. y Terminales	Jornadas	22/7/1996
41/96	Federación Murciana de Diabéticos	IV Campamento de Verano para niños Diabéticos de la R. de Murcia	Campamento	22/7/1996

Nº EXPTE	ENTIDAD	ACTO A DESARROLLAR	SOLICITUD	FECHA ORDEN
42/96	Oficina Autónoma de Cruz Roja en Murcia	I Curso de Auxiliares Sanitarios Voluntarios de Cruz Roja	Curso	22/7/1996
43/96	Oficina Autónoma de Cruz Roja en Murcia	II Curso de Auxiliares Sanitarios Voluntarios de Cruz Roja	Curso	22/7/1996
44/96	Unidad de Endoscopia Digestiva Hospital Sta. María del Rossel	II Jornadas de Patología Digestiva	Jornadas	22/7/1996
45/96	Asociación Murciana de Hipertensión Arterial	XII Jornadas Murcianas sobre Hipertensión Arterial	Jornadas	22/7/1996
46/96	Asociación de Diabéticos de Murcia (ADIRMU)	Campamento en Sierra de Cazorla	Campamento	Den., 17/07/96
47/96	Fundación "PROCAVIDA"	Curso sobre el Cuidado de las Ostomías para Enfermería	Curso	30/7/1996
48/96	Sociedad Murciana de Cardiología	IV Congreso de la Sociedad Murciana de Cardiología	Congreso	2/8/1996
49/96	Grupo de Estudios Murcianos de Odontología	VI Reunión Conjunta Gemo-Gaed	Reunión	30/7/1996
50/96	Sindicato de Enfermería SATSE	Curso de Principios de Rehabilitación y Terapia Física	Curso	2/8/1996
51/96	Sindicato de Enfermería SATSE	Curso de Fundamentos de Enfermería para Auxiliares	Curso	30/7/1996
52/96	Asociación Española de Fisioterapeutas	3ª Jornadas Nacionales y 2ª Internacionales. Educación en Fisioterapia	Jornadas	2/8/1996
53/96	Sindicato Profesional de Médicos Región de Murcia	Curso de Actualización en Pediatría	Curso	26/8/1996
54/96	Sociedad Española de Sexología y Psicoterapia Sexual y Terapia de P.	Cursos Monitor en De. y Orientación Sexual y Master en Terapia Sexual	Curso y Master	3/9/1996
55/96	Sociedad española de Diabetes	XIV Congreso de la Sociedad Española de Diabetes	Congreso	20/9/1996
56/96	Sociedad de Pediatría ExtraHospitalaria de la Región de Murcia	XIV Curso de Formación Continuada en Pediatría Extrahospitalaria	Curso	20/9/1996
57/96	Hospital Universitario Virgen de la Arrixaca	III Curso de la Produc. Médica y sus Sistemas en Atención Especializada	Curso	9/10/1996
58/96	Hospital Universitario Virgen de la Arrixaca	Gestión de Unidades Funcionales	Curso	9/10/1996
59/96	Fundación APANDA	II Jornadas Médicas de Actualización sobre Implantes Cocleares	Jornadas	9/10/1996

Nº EXPTE	ENTIDAD	ACTO A DESARROLLAR	SOLICITUD	FECHA ORDEN
60/96	Sociedad de Microbiología Clínica y Enfermedades Infecciosas	I Reunión Anual (SOMICEIM)	Reunión	29/10/1996
61/96	S.A.E. Sindicato de Auxiliares de Enfermería	VII Congreso Nacional de Auxiliares de Enfermería a Paciente Politraum.	Congreso	29/10/1996
62/96	Sociedad Española de Medicina de Emergencias Agrup. Autonómica	Curso de Actualización en Urgencias Emergencias.	Curso	29/10/1996
63/96	Ayuntamiento de Abarán, Concejalía de Servicios Sociales	Curso de Auxiliares Geriatría	Curso	4/11/1996
64/96	Ayuntamiento de Abarán, Concejalía de Servicio Sociales	I Jornadas Envejecimiento, Salud y Cuidados en Personas Mayores	Jornadas	5/11/1996
65/96	Univ.de Murcia, Facultad de Medicina Depart. Biología Celular	Master Universitario en Bioética	Curso de Postgrado	7/11/1996
66/96	Sociedad Española de Atención al Usuario de la Sanidad	VIII Congreso de la Sociedad Española de Atención al Usu. Sanid.	Congreso	7 de Noviembre
66/96-Bis	Asociación de Paraplégicos y Minusválidos (ASPAYM)	Atención Profesional al Lesionado Medular	Curso	22/11/1996
67/96	Asociación Médicos ORL Debate de Murcia	Reunión ORL Debate IV	Reunión	4/12/1996
68/96	Mutuamur	II Jornadas de medicina y Traumatología Laboral	Jornadas	27/11/1996
69/96	Asociación de Paraplégicos y Minusválidos (ASPAYM)	Jornada	Jornada	27/11/1996
70/96	Luis García-Giraldo Ruiz	Encuentros Científicos de Médicos de Cabecera	Denegado	16/12/1996
71/96	Asociación Española de Radioterapia y Oncología	I Curso de Oncología Básica y Clínica	Curso	16/12/1996
72/96	"ICEPSS" Inst. Canario de Estudios y Promoción Social Sanitaria	Salud y Enfermedad Mental	Curso	16/12/1996
73/96	Colegio Oficial de Biólogos	Jornadas Técnicas sobre Legionella	Jornadas	19/12/1996
74/96	Sociedad Española de Medicina Emergencias agrup.Autonómica.	I Symposium de urgencias en Odontología	Symposium	19/12/1996

**Servicio de Régimen Interior****A) Competencias y funciones del Servicio**

Le corresponde el ejercicio de las funciones de planificación, coordinación, dirección y control de las secciones dependientes del Servicio, y en especial las siguientes atribuciones:

- a) En materia de recursos humanos, le compete el ejercicio de las funciones de gestión de personal, nóminas y seguridad social, de conformidad con la normativa vigente, del personal dependiente de la Consejería, y del personal de los organismos Públicos adscritos a ésta cuando así lo establezca la normativa correspondiente.
- b) En materia de asuntos generales, le compete cuantos asuntos de tal carácter sean competencia de la Consejería y, en particular, la organización y coordinación del régimen interior de los servicios, del Registro General, de las publicaciones y documentación y archivo.
- c) En materia de control de calidad de los servicios le compete la elaboración de programas relativos a la organización y métodos de trabajo para racionalizar el funcionamiento de los servicios de los distintos Centros de la Consejería y de los Organismos adscritos cuando así se determine, la organización y coordinación de la información administrativa y asistencia al ciudadano, coordinar la optimización de las instalaciones y de los recursos humanos y materiales, etc.
- d) Emisión de informes en materia de su competencia.
- e) Cualesquiera otras que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

Este Servicio desarrolla su actuación a través de las siguientes unidades administrativas:

- Sección de Personal.
- Sección de Asuntos Generales.
- Sección de Control de Calidad de los Servicios.

**A) SECCIÓN DE PERSONAL**

- a) Actuaciones realizadas, ordenadas por materias, y cuantificadas según número de expedientes durante el año 1996:

CONTENIDO	N.º EXPT. POR MATERIAS
<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA CONSEJERÍA</b> .....	2
• Decreto de Estructura .....	1
• Otros .....	1
<b>RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO</b> .....	31
• Transferencias y Generaciones de crédito .....	15
• Creación, Modificación y Supresión (R.P.T.) .....	11
• Otros .....	5
<b>OFERTA DE EMPLEO PUBLICO</b> .....	6
• Pruebas Selectivas .....	02
• Provisión de Puestos Primer Destino .....	—
• Listas de Espera .....	03
• Otros .....	01
<b>PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO</b> .....	77
• Traslado Forzoso Provisional .....	17
• Finalización Traslado Forzoso Provisional .....	04
• Adscripción Definitiva .....	—
• Concurso de Méritos .....	—
• Personal Interino: Nombramiento y Ceses .....	44
• Libre Designación .....	01

CONTENIDO	N.º EXPT. POR MATERIAS
• Reserva Puestos de Trabajo.....	—
• Eventuales Gabinete. (Ceses y T. Posesión).....	02
• Altos Cargos (Ceses y T. Posesión).....	04
• Renuncias.....	03
• Otros.....	02
<b>CARRERA ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>56</b>
• Reconocimiento de Servicios Previos.....	06
• Cursos de Formación.....	15
• Certificados (Serv. Prestados, cursos, etc).....	03
• Reconocimiento de Grado.....	18
• Trienios.....	13
• Otros.....	01
<b>SITUACIONES ADMINISTRATIVAS</b> .....	<b>41</b>
• Comisiones de Servicio.....	08
• Hojas de Enlace.....	01
• Excedencias.....	02
• Jubilaciones.....	06
• Integración Funcionarial.....	—
• Reingresos.....	06
• Servicios Especiales.....	—
• Desempeño Funciones.....	12
• Fallecimientos.....	—
• Reasignación Efectivos.....	03
• Otros.....	03
<b>CONTRATACIÓN LABORAL EVENTUAL</b> .....	<b>14</b>
• Oferta del INEM.....	—
• Contratos.....	11
• Prorrogas de Contratos.....	02
• Otros.....	01
<b>I.S.S.O.R.M.</b> .....	<b>21</b>
• Libre Designación: Nombramientos y Ceses.....	06
• Contrataciones.....	04
• Excedencias.....	01
• Desempeño Funciones.....	01
• Estructura Orgánica.....	01
• Otros.....	08
<b>VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS</b> .....	<b>13</b>
• Licencias.....	06
• Vacaciones.....	05
• Otros.....	02
<b>CONTROL HORARIO</b> .....	<b>20</b>
• Descansos Adicionales.....	18
• Huelgas.....	02
<b>RETRIBUCIONES</b> .....	<b>72</b>
• Guardias Médicas.....	01
• Indemnizaciones por razón de servicio.....	01
• Reconocimiento de Coeficientes.....	—
• MUNPAL.....	—
• Horas Extraordinarias.....	58
• Vacaciones no disfrutadas.....	—
• Reclamaciones.....	01
• Embargos.....	05
• Otros.....	06

CONTENIDO	N.º EXPT. POR MATERIAS
<b>ASISTENCIA SOCIAL</b> .....	7
• Peticiones de Ayuda .....	02
• Anticipos Reintegrables. ....	02
• Ayudas al Estudio. ....	01
• Otros. ....	02
<b>EXPEDIENTES ANUALES</b> .....	29
• Certificaciones Consejo de Gobierno • Circulares Función Pública • Materia Sindical • Acuerdo Mesa Gral. Negociación • Actas comisión Paritaria • Memoria anual • Seguridad Social Instrucciones • Carnet de Funcionarios • Salud Laboral-Mutuamur • Ayudas al Estudio (BECAS) • Altas y Bajas (Enfermedad • Archivo • Códigos y Resumen • Correo Electrónico • Expedientes Disciplinarios • Organigramas. ....	05 — 03 02 29
<b>VARIOS</b> .....	05
• Circular e Instrucciones Internas. ....	—
• Recursos. ....	03
• Reclamaciones. ....	02
<b>COMPATIBILIDADES</b> .....	29
<b>TOTAL EXPEDIENTES AÑO 1996</b> .....	423

b) Actividades formativas realizadas en el año 1996:

**1. Cursos Organizados por esta Consejería y Homologados por la Dirección General de la Función Pública.**

1.1. Cursos realizados por la Secretaría General:

- Programación con SQL-WINDOWS: acceso a base de datos, uso de librerías de desarrollo corporativo e impresión. 35 horas.

1.2. Cursos realizados por la Dirección General de Salud, realizado el trámite de homologación y expedición de los certificados por la Secretaría General:

- La garantía de la calidad en los laboratorios de análisis. 25 horas.
- Programas de Integración en acciones frente a la exclusión social. 20 horas.

1.3. Cursos realizados por la Dirección General de Política Social y Familia, realizado el trámite de homologación y expedición de los certificados por la Secretaría General:

- Expertos en servicios sociales y personas con discapacidad. 120 horas.
- Especialista en servicios sociales. 215 horas.
- El voluntariado y los servicios sociales. Formación para el voluntariado. 20 horas.
- Expertos en servicios sociales para la infancia y la adolescencia. 120 horas.
- Curso avanzado de SIUSS. 20 horas.

**2. Cursos organizados por la Dirección General de la Función Pública dentro del Plan de Formación Continua que viene realizando el personal de esta Consejería, participando esta Secretaría General en el trámite de los mismos:**

- Evaluación de la calidad en programas de servicios sociales.
- La calidad de la inspección.
- Gestión y organización de servicios sanitarios.
- Técnicas prácticas en la inspección de las ayudas procedentes del FEOGA.
- Evaluación de centros y programas educativos.

- Dirección de recursos humanos.
- Las subvenciones: tratamiento legal.
- Curso práctico de documentación y archivo de oficina.
- La nueva regulación de la contratación administrativa.
- La nueva regulación de la contratación administrativa.
- Fundaciones.
- Gestión pública de la investigación de la innovación tecnológica.
- Análisis epidemiológico con EPI INFO.
- Calidad de los servicios: Atención al cliente.
- Curso de formación sobre la mejora en la atención al contribuyente.
- Comunidades Europeas. Políticas comunitarias.
- Comunidades Europeas. Políticas comunitarias.
- La política social en la Unión Europea.
- La política Agrícola Común (PAC). El fondo europeo de orientación y garantía (FEOGA).
- Epidemiología genética. Aplicaciones en Salud Pública.
- Rehabilitación psiquiátrica.
- Abusos sexuales. Intervención desde servicios sociales.
- Adolescencia con dificultad social.
- Plaguicidas: Empleo racional en la nueva agricultura.
- Iniciación a AUTOCAD 13.

### **3. Fuera del Plan de Formación Continua:**

#### **3.1. Prevención de Riesgos Laborales.**

- La ley de prevención de riesgos laborales. 5 horas.
- Prevención y protección contra incendios y evacuación. 15 horas.
- Pantallas de visualización de datos y economía del trabajo en oficinas. 5 horas.
- Prevención de riesgos biológicos. 10 horas.

#### **3.2. Cursos de Informática.**

- Word. 24 horas.
- Hoja de Cálculo Excel. 24 horas.
- Correo Electrónico. 5 horas.

### **4. Cursos organizados por el sindicato de enfermería SATSE, y reconocidos por esta Consejería de interés sanitario regional.**

- Actualización de enfermería de atención especializada. 240 horas.
- Gestión de los servicios de enfermería. 40 horas.
- Actualización para auxiliares de enfermería. 100 horas.
- Introducción a la informática para el personal sanitario. 40 horas.
- Nutrición y dietética. 40 horas.
- Fundación de enfermería para auxiliares. 125 horas.
- Principios de rehabilitación terapia física para personal. 65 horas.

Se ha realizado la valoración de las necesidades de formación del personal de esta Consejería para el Plan Cuatrienal de Formación.

## ***B) SECCIÓN DE ASUNTOS GENERALES***

### **1. Organización y racionalización**

- Estudio y reorganización del sistema de archivos de la Consejería y de nueva instalación de los mismos, fuera de los sótanos del edificio.
- Estudio y reorganización de las unidades adscritas a la Sección de Asuntos Generales y nueva ubicación de todas sus dependencias.

- Reubicación de las unidades de Seguridad y Control de Accesos en el edificio de Ronda de Levante, 11.
- Gestiones conducentes a la instalación en la Consejería de una unidad de Información y Atención al Ciudadano. Preparación de fechas como fondo inicial de documentación para la referida Unidad.
- Estudio e implantación de nuevo sistema de uso de los salones de actos de la Consejería, para entidades ajenas a la misma.
- Estudio y racionalización del uso de coberturas del sistema IBERCOM.

## **2. Gastos**

- Expedientes de adquisiciones (material de oficina, etc) y correspondientes pagos: 360.

## **3. Medios de comunicación**

- Suscripciones/adquisiciones de prensa diaria (local y nacional) . Recepción, entrega y control: 12.

## **4. Coordinación administrativa**

- Gestiones con los responsables en las distintas Direcciones Generales y Organismos Autónomos de la Consejería sobre:
  - Entrada y salida de documentos (Registro).
  - Suscripciones prensa, BOE, BORM, etc.
  - Archivo de documentos.
  - Reparaciones y mantenimiento.
  - Material impreso.
  - Material de oficina.
  - Sistemas de comunicación.
  - Uniformidad subalternos.
  - Transportes.
  - Mensajeros.
  - Seguridad.
  - Aparcamiento.
  - Régimen interior.
  - Control horario.

## **5. Registro General**

### **5.1. Entrada y Salida de Documentos**

- Asientos de entradas y salidas de documentos: 30.567.
- Entregas de documentos de entrada: 16.150.
- Documentos de salida archivados en el protocolo correspondiente: 14.417.

### **5.2. Distribución**

Secretaría General: 25 %.  
D. G. Política Social y Familia: 40 %.  
D. G. de Salud: 35 %.

## **6. Otros expedientes**

Mensajerías: 10.  
Transportes: 8.  
Seguridad: 2.  
Reconocimientos Médicos: 1.  
Telefónica: 16.  
Régimen interior: 5.

Otras Unidades de la Consejería: 35.  
Otras Unidades de la Comunidad Autónoma: 16.

#### **7. Número incidencias de control horario**

Ausencia temporal por enfermedad: 893.  
Gestión obligada: 1.844.  
Gestión privada: 96.  
Cursos de formación: 464.  
Compensación horaria: 90.  
Traslado domicilio: 16.  
Huelga: 75.  
Nacimiento de hijo: 5.  
Fallecimiento o enfermedad grave familiar: 127.  
Permiso examen: 15.  
Asuntos propios: 632.  
Baja por enfermedad: 433.  
Comisión de servicio: 609.  
Licencia sin sueldo: 5.  
Permiso de matrimonio: 5.  
Permiso de lactancia: 4.  
Vacaciones anuales: 416.  
Olvido de tarjeta o mal fichaje: 198.

#### **8. Material de oficina**

Peticiones atendidas: 150.

#### **9. Seguridad**

Estudio, en colaboración con la Unidad de Seguridad y Control de Accesos, sobre situación de la seguridad del edificio con su correspondiente puesta en práctica de las medidas consideradas.

#### **10. Reconocimiento médico anual**

Coordinación con MUTUAMUR para la realización de un reconocimiento anual a todo el personal de la Consejería que lo ha solicitado. Recepción y distribución de informes.

#### **11. Otras actividades de la Sección**

- Gestiones con correos, telefónica, hidroeléctrica y emuasa.
- Material impreso
- Uniformidad subalternos
- Información

#### ***C) SECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.***

Esta Sección es de nueva creación en el año que nos ocupa, no estando dotada de personal, por lo que no se reflejan datos de la misma.

**Servicio Jurídico****A) Competencias y funciones del Servicio**

Le corresponde el ejercicio de las funciones de planificación, coordinación, dirección y control de las unidades dependientes del Servicio en relación con las siguientes actuaciones:

- a) Elaboración de los anteproyectos o proyectos según corresponda, de disposiciones de carácter general, sin perjuicio de las facultades que corresponden a los distintos centros directivos.
- b) Tramitación y propuesta de resoluciones de las reclamaciones y recursos, así como su tramitación y posterior seguimiento, una vez agotada la vía administrativa, en los casos que no estén asignados a otros Centros Directivos.
- c) Preparación de compilaciones legales, doctrinales y jurisprudenciales.
- d) Supervisión, y en su caso, informe de las disposiciones antes de su remisión al Boletín Oficial de la Región de Murcia para su publicación, así como de todas las actuaciones relativas a cuantos asuntos hayan de remitirse al Consejo de Gobierno.
- e) Informe y tramitación correspondiente de Convenios que suscriba el titular de la Consejería con los órganos correspondientes de otras Administraciones ó Entidades Públicas ó Privadas, sin perjuicio de las facultades que competan a los órganos de la Consejería.
- f) Gestión y coordinación del Registro Sectorial de Convenios.
- g) Emisión de informes en materia de su competencia.
- h) Asistencia técnico-jurídica al Consejero, Secretario General y demás Organos de Dirección.
- i) Participación en la Comisión de Coordinación de la Dirección de los Servicios Jurídicos de la Comunidad Autónoma.
- j) Cualesquiera otras que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

**B) Medios personales adscritos al Servicio**

- 1 Jefe de Servicio (Cuerpo Superior Administradores).
- 1 Directora de Estudios y Programas (Cuerpo Superior Administradores).
- 1 Jefe de Sección de Régimen Jurídico (Cuerpo Superior Administradores).
- 1 Jefe de Sección de Recursos (Cuerpo Superior Administradores).
- 2 Asesores Técnico-Jurídicos (Cuerpo Superior Administradores).
- 1 Jefe de Negociado Administrativo (Cuerpo Administrativo).
- 3 Auxiliares Administrativos (Cuerpo Auxiliar).

**C) Actividad normativa de la Consejería**

Elaboración (en su caso), estudio e informes sobre normas emanadas de la Consejería de Sanidad y Política Social y sus organismos dependientes.

DISPOSICION	FECHA	CONTENIDO	BORM/BOE
Ley	17.12.96	Ley de creación del Colegio Oficial de Podólogos de la Región de Murcia.	En trámite
Ley	17.12.96	Ley de creación del Colegio Oficial de Fisioterapeutas con ámbito territorial en Murcia.	En trámite
Ley		Ley de Ordenación Farmacéutica	En trámite
Ley		Ley Regional sobre Drogas	En trámite
Decreto	19.6.96	Decreto por el que se crea el precio público aplicable al ámbito de los centros cuya cobertura social corresponde al ISSORM en el área de tiempo libre.	28.6.96

DISPOSICION	FECHA	CONTENIDO	BORM/BOE
Decreto	9.6.96	Decreto por el que se crea el precio público aplicable al ámbito de los centros cuya cobertura social corresponde al ISSORM	28.6.96
Decreto	19.6.96	Decreto sobre el Plan Regional de Inserción y Protección Social.	28.6.96
Decreto	3.7.96	Decreto sobre ingreso y traslado en Centros ocupaciones de la Administración Regional para personas con deficiencia intelectual	10.7.96
Decreto		Decreto de las Instituciones colaboradoras de integración familiar y de las entidades colaboradoras en adopción internacional	En trámite
Decreto		Decreto por el que se regulan los horarios mínimos de atención al público, turno de guardia, vacaciones y cierre temporal voluntario de las oficinas de farmacia así como criterios de concurrencia y valoración de prioridades y méritos en la autorización de apertura de nuevas oficinas de farmacia.	En trámite
Decreto	15.11.96	Decreto por el que se crea el Consejo Técnico Consultivo de transferencias en materia de sanidad	22.11.96
Decreto	15.11.96	Decreto por el que se crea el Consejo Técnico Consultivo de Coordinación Hospitalaria	22.11.96
Decreto		Decreto por el que se regula la Red de Vigilancia Epidemiológica de la Comunidad Autónoma de Murcia.	En trámite
Orden	29.1.96	Orden por la que se convocan subvenciones y se establecen normas para su solicitud y concesión a ayuntamientos de la Región de Murcia para el mantenimiento de centros de planificación familiar.	14.2.96
Orden	30.8.96	Orden sobre Ayudas para programas de inserción.	3.9.96
Orden	3.4.96	Orden por la que se convocan subvenciones para financiar proyectos de educación para la salud en centros docentes de la Región de Murcia.	17.4.96
Orden	23.5.96	Orden sobre ayudas públicas a personas con discapacidad.	1.6.96
Orden	23.5.96	Orden sobre ayudas económicas para la tercera edad.	1.6.96
Orden	26.4.96	Orden sobre ayudas para la realización de trabajos de investigación sobre la situación de las mujeres en la Región de Murcia.	4.5.96
Orden	26.4.96	Orden sobre ayudas a corporaciones locales e instituciones sin fin de lucro, para el mantenimiento y realización de actividades relacionadas con la mujer.	4.5.96
Orden	26.4.96	Orden de convocatoria para 1996 de subvenciones finalistas a instituciones sin fin de lucro, en materia de servicios sociales.	4.5.96
Orden	6.5.96	Orden para el reconocimiento de prórroga de becas para el ejercicio de 1996, para la atención de personas minusválidas en centros especializados.	15.5.96
Orden	23.5.96	Orden de convocatoria para 1996 de ayudas de urgente necesidad.	1.6.96

DISPOSICION	FECHA	CONTENIDO	BORM/BOE
Orden	26.4.96	Orden de Convocatoria para 1996 de subvenciones finalistas a corporaciones locales e instituciones sin ánimo de lucro para adquisición, construcción, remodelación y equipamiento de centros que presten servicios sociales.	4.5.96
Orden	31.5.96	Orden de convocatoria para 1996 de ayudas públicas a corporaciones locales e instituciones sin fin de lucro para la financiación de programas de apoyo a la familia.	15.6.96
Orden	10.7.96	Orden por la que se establecen normas sobre marcado y comercialización de carnes frescas en establecimientos en régimen de excepción permanente.	20.7.96
Orden	1.7.96	Orden sobre ayudas a personas con minusvalía.	11.7.96
Orden	1.7.96	Orden sobre ayudas no periódicas de inserción y protección social.	11.7.96
Orden	1.7.96	Orden sobre ayudas económicas para el cuidado de ancianos y ancianas.	11.7.96
Orden	10.7.96	Orden por la que se convocan dos becas de investigación para la realización de dos estudios epidemiológicos de la Dirección General de Salud.	2.9.96
Orden	25.11.96	Orden por la que se adopta el calendario de vacunación infantil de la Comunidad Autónoma de Murcia	18.12.96
Orden	11.11.96	Orden de convocatoria para 1996 de subvenciones a la inversión en servicios sociales a instituciones sin fin de lucro.	26.11.96
Orden	4.9.96	Orden por la que se desarrollan los Decretos regionales números 64 y 66 de 2 de agosto de 1996, por los que se establecen las estructuras orgánicas de esta Consejería y del Organismo Autónomo ISSORM, respectivamente.	14.9.96
Orden		Orden por la que se establecen los criterios para fijar las compensaciones económicas por acogimientos remunerados de menores.	En trámite
Orden		Orden mediante la que se desarrollan las normas complementarias que regulan pormenorizadamente los diversos aspectos procedimentales de la aplicación práctica de los precios públicos creados por el Decreto 46/96 y aplicables al ámbito de los centros de tiempo libre cuya cobertura corresponde al ISSORM.	En trámite
Orden	16.12.96	Orden por la que se convocan dos becas de investigación de un estudio epidemiológico. Proyecto Ibérica.	24.12.96
Orden	19.11.96	Orden por la que se regula la campaña de sacrificio de cerdos en régimen de matanza domiciliaria para consumo familiar.	4.12.96
Orden	29.7.96	Orden por la que se delega en el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Murcia el ejercicio de la competencia de tramitación de los procedimientos en materia de oficinas de farmacia y se dictan normas mínimas en relación al Real Decreto-Ley 11/96, de 17 de junio, de ampliación del servicio farmacéutico a la población.	7.8.96

*D) Órganos Consultivos o Asesores*

Representación de la Secretaría General, por sustitución o designación, y colaboraciones en órganos colegiados y diversas comisiones de trabajo:

- Asistencia de letrados a Mesas de Contratación (43).
- Asistencia de letrados a Comisiones de Evaluación para el otorgamiento de Ayudas o Subvenciones (5).
- Participación en el Consejo Técnico Consultivo para la Reforma de la Ley 1/1988, de 7 de enero.

*E) Actividades del Servicio*

## a) Recursos y otras reclamaciones

- Incoación, estudio, informe-propuesta, resolución y tramitación complementaria:  
Recursos resueltos: 420 (5 del año 1994 y 96 del año 1995), pendientes 100 (17 de ellos a falta de informe preceptivo del Servicio o Unidad que los tramitó).  
Otras Reclamaciones: 28

## b) Convenios

- Estudio y tramitación de expedientes de Convenios con entidades públicas o privadas (102).
- Estudio y tramitación de expedientes de prórrogas de Convenios con entidades públicas o privadas (105).

## c) Informes

- Informes sobre contratos administrativos (43).
- Informes sobre incumplimientos, resolución e incidentes en la adjudicación y ejecución de contratos administrativos (4).
- Informes sobre normas elaboradas por esta Consejería (42).
- Informes sobre normas emanadas de otras Consejerías (29).
- Informes sobre normas Estatales (4)
- Otros (39).

## d) Varios

- Instrucción de expedientes disciplinarios (1).
- Instrucción de expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración en vía de recurso. (6).
- Expedientes en materia de Colegios Profesionales (3).
- Elaboración de circulares e instrucciones sobre diversos aspectos de la tramitación de Convenios. (5)

*F) Actividades nuevas*

- Registro Sectorial de Convenios, creado por Resolución del Secretario General, en fecha 1 de octubre de 1996.
- Recepción de documentación relativa a temas de la Unión Europea, estudio de la misma y remisión a los Centros Directivos interesados.

*G) Actividades formativas*

Asistencia a Congresos y actividades formativas en materia de Derecho y Salud, Fundaciones, sistemas informáticos, datos estadísticos, etc.

## RESUMEN

## ACTIVIDAD NORMATIVA

	LEYES	DECRETOS	ORDENES
Consejería de Sanidad y Política Social	4	9	25
Comunidad Autónoma	5	24	
Estatal (R.D.)	4		

## ACTIVIDAD DEL SERVICIO

RECURSOS	INFORMES	CONVENIOS
448	162	207

**Servicio Económico y de Contratación***A) Competencias y funciones del Servicio*

El Decreto 64/1996, de 2 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad y Política Social, dispone en el art. 11 que al Servicio Económico y de Contratación le corresponde el ejercicio de las funciones de planificación, coordinación, dirección y control de las secciones dependientes del Servicio en relación con las siguientes actuaciones:

- a) Expedientes de gasto, control interno de la ejecución del presupuesto de la Consejería, preparación y aplicación del procedimiento de control de cumplimiento de los Programas de gasto.
- b) Elaboración del Anteproyecto del Presupuesto.
- c) Gestión de tasas, exacciones y otros ingresos de la Consejería.
- d) Planes de inversión de la Consejería para el cumplimiento de sus funciones.
- e) Expedientes de pagos a justificar y anticipos de caja fija de la Consejería.
- f) Expedientes de contratación de obras, adquisiciones, servicios y suministros, de consultoría y asistencia y de trabajos específicos y concretos no habituales, así como cualquier incidencia surgida en relación con los mismos y cualesquiera otros contratos competencia de la Consejería no atribuidos específicamente a otros centros directivos.
- g) Remisión de datos al Registro de Contratos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- h) Inventario de bienes y control del patrimonio y coordinación de las actuaciones con la Dirección General de Patrimonio.
- i) Emisión de informes en materia de su competencia.
- j) Cualesquiera otras que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

Para el cumplimiento de sus funciones se estructura en las tres Secciones siguientes:

- **Sección de Gestión Económica**, a la que competen las funciones de ejecución, informe y propuesta de las actuaciones correspondientes del Servicio en materia de contenido económico, así como la dirección, coordinación y control de las actividades desarrolladas por las unidades dependientes de la Sección.
- **Sección Presupuestaria**, a la que competen las funciones de ejecución, informe y propuesta de las actuaciones correspondientes del Servicio en materia de contenido presupuestario, así como la dirección, coordinación y control de las actividades desarrolladas por las unidades dependientes de la Sección.

- **Sección de Contratación**, a la que competen las funciones de ejecución, informe y propuesta de las actuaciones correspondientes del Servicio en materia de contratación, así como la dirección, coordinación y control de las actividades desarrolladas por las unidades dependientes de la Sección.

La anterior estructura aún no se ha materializado en realidad, al estar pendiente de la aprobación de las correspondientes relaciones de puestos, por lo que la Sección Presupuestaria aún no se ha puesto en marcha, acumulándose sus funciones a la Sección de Gestión Económica.

#### *B) Medios personales adscritos al Servicio*

No ha variado básicamente el personal adscrito al Servicio desde el pasado ejercicio de 1995, contando con los siguientes medios:

- Jefe de Servicio: D. Jorge Navarro Olivares, funcionario del Cuerpo Superior de Administradores (Licenciado en Derecho).
- a) Sección de Gestión Económica.
  - Jefa de Sección: D<sup>a</sup> María Dolores Baños Nortes, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores (Licenciada en Derecho).
  - Asesor Economista: D. Fernando Balibrea Gil, interino(Licenciado en C. Económicas).
  - Jefe de Negociado(encargado de la Habilitación de Pagos a justificar): D. José Tapia Barjola, funcionario del Cuerpo Auxiliar administrativo.
  - Jefa de Negociado de Gestión Presupuestaria: D<sup>a</sup> María Fernanda Fernández García, funcionaria del Cuerpo Auxiliar administrativo.
  - Jefe de Grupo: D. Juan José Frutos Piñero, funcionario del Cuerpo Auxiliar administrativo.
- b) Sección de Contratación.
  - Jefe de Sección: D. Julio Navarro Carbonell, funcionario del Cuerpo Administrativo.
  - Jefa de Negociado de Contratación: D<sup>a</sup> María Dolores Arranz Teresa, funcionaria del Cuerpo Administrativo.
  - Ana María Martí Cano, funcionaria del Cuerpo Administrativo.
  - Ana Fernández Pujante, funcionaria interina del Cuerpo Administrativo.

#### *C) Actividades realizadas por el Servicio*

En justa correspondencia con las funciones que tienen asignadas las distintas unidades en la estructura orgánica que acabamos de exponer, las actividades realizadas a lo largo del ejercicio de 1996 han sido las que se indican seguidamente.

En cuanto al Jefe de Servicio se ha encargado de dirigir, supervisar, coordinar y controlar las actuaciones de cada una de las Secciones, reservándose la emisión de informes jurídicos en los asuntos más relevantes así como la realización directa de aquellos expedientes de especial dificultad técnica o que requerían un seguimiento singular.

En cuanto a las Secciones, a continuación se detalla su actividad en el año que comentamos:

#### **SECCIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA.**

- Documentos contables tramitados:
  - Introducidos: 9.786.
  - Consolidados: 9.445.
  - Contabilizados: 9.434.

- Modificaciones de crédito.

Seguidamente en los cuadros adjuntos se detallan las modificaciones realizadas:

(Sólo expedientes iniciados por la Consejería de Sanidad y Política Social)

**NÚMERO DE EXPEDIENTES AUTORIZADOS POR:**

TIPO DE MODIFICACIÓN	C.SANIDAD.	C.HACIENDA.	Cº.GOBIERNO	TOTAL
<b>TRANSFERENCIAS DE CDTO.</b>				
- CAPÍTULO I	0	12	0	12
- CAPÍTULO II	10	6	0	16
- CAPÍTULO IV	4	0	1	5
- CAPÍTULO VI	3	3	0	6
- CAPÍTULO VII	0	1	0	1
<b>TOTAL TRANSF. CDTO.</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>40</b>
<b>GENERACIONES DE CDTO.</b>				
- CAPÍTULO I	10	0	0	10
- CAPÍTULO II	1	1	0	2
- CAPÍTULO IV	2	0	0	2
- CAPÍTULO VI	7	1	0	8
- CAPÍTULO VII	1	0	0	1
<b>TOT. GENERACIONES CDTO.</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
<b>HABILITAC. PART.INGRESOS</b>				
- CAPÍTULO III		0		0
- CAPÍTULO IV		2		2
- CAPÍTULO VII		3		3
<b>TOTAL HABILIT. P. INGRESOS</b>		<b>5</b>		<b>5</b>
<b>HABILITAC. PART.GASTOS</b>				
- CAPÍTULO I		13		13
- CAPÍTULO II		6		6
- CAPÍTULO IV		1		1
- CAPÍTULO VI		5		5
- CAPÍTULO VII		2		2
<b>TOTAL HABILIT. P. GASTOS</b>		<b>27</b>		<b>27</b>
<b>TOTAL MODIFICACIONES</b>	<b>38</b>	<b>56</b>	<b>1</b>	<b>95</b>

- Tasas y Precios públicos.

Se han recaudado las siguientes tasas y precios públicos:

a) Tasas

TASA	TIPO ACTIVIDAD	IMPORTE
GRAL. ADMINISTRACION	EXPEDICION CERTIFICADOS	937.505.Ptas
GRAL. ADMINISTRACIÓN	COMPULSA DOCUMENTOS	456.743.Ptas.
GRAL. ADMINISTRACIÓN	INSCRIPC.REG.OFICIALES	69.638.Ptas.
GRAL. ADMINISTRACIÓN	DILIGENCIA LIBROS/DOC.	30.628.Ptas.
ACTUACIONES ADMVAS. CARACTER SANITARIO	INSPECCIONES	23.841.063.Ptas.
OTROS INGRESOS	MULTAS Y SANCIONES	13.000.Ptas.
	<b>TOTAL</b>	<b>25.348.577.Ptas.</b>

- Precios públicos

Precios por prestación de servicios. Realización fotocopias ..... 121 PTAS.

TOTAL RECAUDADO ..... 25.348.698 PTAS.

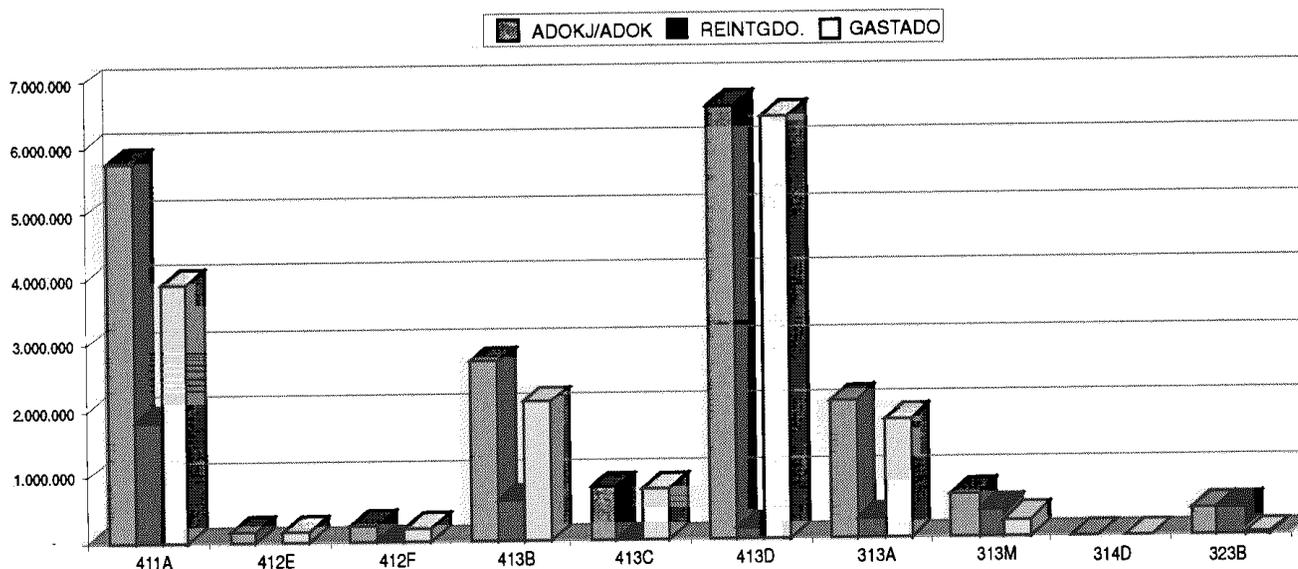
Desde el 1 de enero de 1996 a 31 de diciembre del mismo año, se han tramitado 605 expedientes para el pago de tasas por inspecciones a centros y establecimientos sanitarios para autorizar su funcionamiento, de los cuales 535 han efectuado ya el ingreso y 70 todavía no.

- Pagos a justificar.

Implantada la Habilitación Única por Orden del Consejero de 19.07.1995, durante el presente ejercicio ha seguido funcionando de esta manera, con lo que se ha conseguido una mayor uniformidad. La actividad desplegada se resume en los siguientes Cuadros:

TOTAL CONSEJERIA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL POR PROGRAMAS							
PROG.	ADOKJ	TOTAL ADOKJ	ADOK	TOTAL ADOK	TOTAL ADOKJ/ADOK	TOTAL REINTGDO.	TOTAL GASTADO
411A	19	5.585.000	16	178.915	5.763.915	1.840.463	3.923.452
412E			9	156.568	156.568		156.568
412F	5	137.500	10	119.264	256.764	37.051	219.713
413B	19	2.567.000	14	158.057	2.725.057	622.621	2.102.436
413C	7	765.000	4	34.925	799.925	18.161	781.764
413D	8	5.400.000	14	1.168.962	6.568.962	168.838	6.400.124
313A	11	1.895.000	7	184.483	2.079.483	287.296	1.792.187
313M	3	600.000	5	70.865	670.865	401.189	269.676
314D			1	5.425	5.425		5.425
323B	3	400.000	6	31.550	431.550	400.000	31.550
	75	17.349.500	86	2.109.014	19.458.514	3.775.619	15.682.895

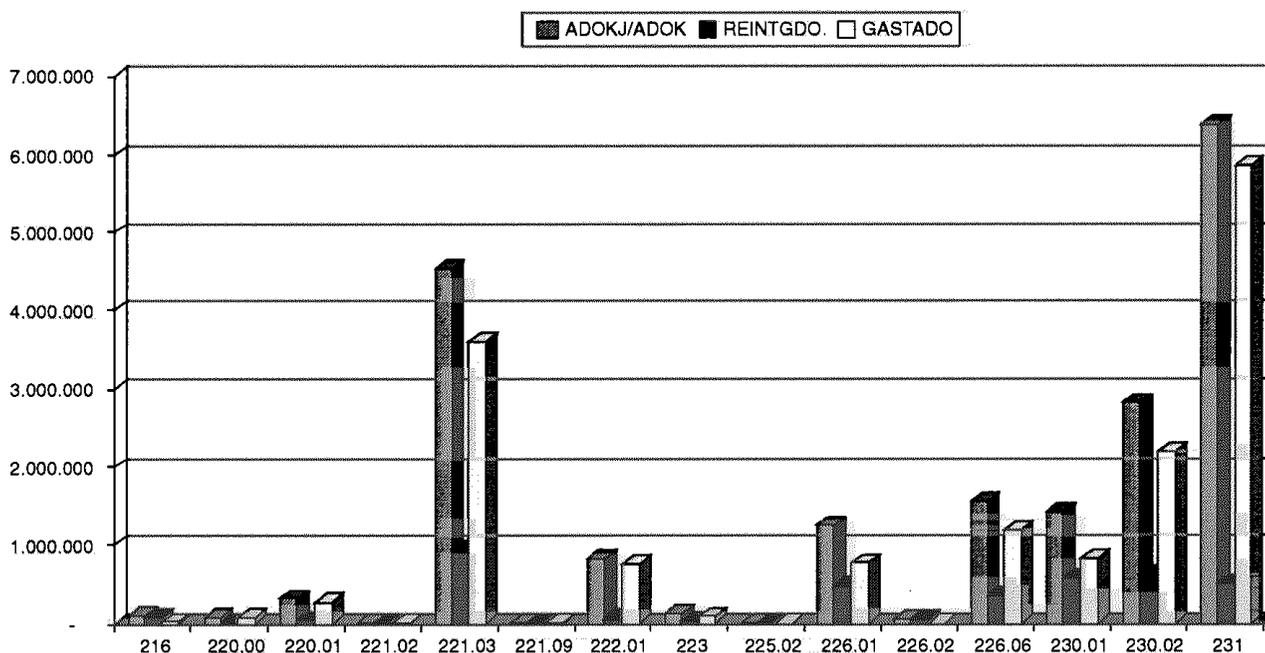
TOTAL POR PROGRAMAS



**TOTAL CONSEJERIA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL POR CONCEPTOS**

CONCEPTO	ADOKJ	TOTAL	ADOK	TOTAL	TOTAL ADOKJ/ADOK	TOTAL REINTGDO.	TOTAL GASTADO
216	1	100.000	-	-	100.000	81.440	18.560
220.00	1	75.000	-	-	75.000	-	75.000
220.01	3	290.000	1	21.525	311.525	38.745	272.780
221.02	2	13.000	-	-	13.000	10.000	3.000
221.03	9	4.530.000	-	-	4.530.000	938.928	3.591.072
221.09	1	10.000	-	-	10.000	5.515	4.485
222.01	9	825.000	2	3.302	828.302	65.328	762.974
223	4	125.000	-	-	125.000	33.061	91.939
225.02	1	10.000	-	-	10.000	10.000	-
226.01	7	1.250.000	-	-	1.250.000	476.351	773.649
226.02	1	50.000	-	-	50.000	50.000	-
226.06	10	1.521.500	2	29.700	1.551.200	356.800	1.194.400
230.01	7	1.350.000	4	61.662	1.411.662	576.157	835.505
230.02	10	2.400.000	28	421.813	2.821.813	622.178	2.199.635
231	9	4.800.000	49	1.571.012	6.371.012	511.116	5.859.896
	<b>75</b>	<b>17.349.500</b>	<b>86</b>	<b>2.109.014</b>	<b>19.458.514</b>	<b>3.775.619</b>	<b>15.682.895</b>

TOTAL POR CONCEPTOS



- Otras actividades que se realizan.
  - a) Expedición de certificados de existencia de crédito sobre todo en materia competencia del Servicio de Personal para tramitación de horas extraordinarias y otros supuestos semejantes: 70.
  - b) Emisión de informes de naturaleza económica en materia de subvenciones y convenios: 95.
  - c) Clases tuteladas, durante todo el año escolar, a alumnos en prácticas de la Diplomatura de Gestión y Administración Pública.
  - d) Tramitación de expedientes referentes a pagos indebidos: 7.

### SECCIÓN DE CONTRATACIÓN

- Clases de contratos celebrados.

Durante el año 1996 y con cargo a los Programas correspondientes de la Consejería, se han celebrado los siguientes contratos a propuesta de los distintos órganos gestores:

CLASE DE CONTRATOS	Nº	IMPORTE
- OBRAS	4	89.547.633.Ptas.
- SUMINISTROS	25	125.959.111.Ptas.
- ASISTENCIAS Y SERVICIOS	15	85.719.168.Ptas.
- CONTRATO MENOR	54	18.728.194.Ptas.
- ADMINISTRATIVO ESPECIAL	1	1.400.823.Ptas.
- OTROS VARIOS	4	24.198.757.Ptas.
TOTAL	103	345.553.686.Ptas.

Estos contratos y prórrogas se han celebrado de acuerdo con la normativa autorizada por la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas y, desde 22.03.96, por el Real Decreto 390/1996, de 1 de marzo, de desarrollo parcial de esta. Un mismo expediente, en algunos casos, da lugar a dos o más contratos.

- Procedimientos y formas de adjudicación.

FORMA	PROCEDIMIENTO	Nº
- SUBASTA	ABIERTO/RESTRINGIDO	0
- CONCURSO	ABIERTO	11
	NEGOCIADO	13
	CONTRATO MENOR	54
	BIENES HOMOLOGADOS	4
	CENTRALIZADOS	3
	TOTAL	85

- Bajas obtenidas:

POR CLASES	LICITACIÓN	ADJUDICACIÓN	% BAJA
- OBRAS	91.843.041.Ptas.	89.547.633.Ptas.	3
- SUMINISTROS	128.540.671.Ptas.	125.959.111.Ptas.	3
- ASISTENCIAS	87.823.626.Ptas.	85.719.168.Ptas.	3
- CONTRATO MENOR	18.728.194.Ptas.	18.728.194.Ptas.	0
- ADMINIST.ESPECIAL	1.400.823.Ptas.	1.400.823.Ptas.	0
POR FORMA ADJUDICACION.			
- CONCURSO	177.440.625.Ptas.	172.265.638.Ptas.	3
- NEGOCIADO	132.662.717.Ptas.	130.461.316.Ptas.	2
- CONTRATO MENOR	18.728.194.Ptas.	18.728.194.Ptas.	0

- Devoluciones de garantías.

Se tramitaron expedientes reglamentarios de devolución de fianzas y garantías constituidas(provisionales, complementarias y definitivas) en número de 45, con un valor garantizado de 15.728.686.Ptas.(de ejercicios 1994, 1995 y 1996); que ha llevado consigo, como trámite previo, la obtención de informe favorable de la correcta prestación del contrato.

De forma especial, en los primeros meses del año, se terminaron las actuaciones practicadas por esta Sección para la cancelación y devolución de las fianzas depositadas por la Empresa "Dragados y Construcciones, S.A.", por sucesivas obras que ejecutó, en anteriores ejercicios, en el Hospital General Universitario, por un importe garantizado de 22.621.114.Ptas.

- Inventario de bienes muebles e inmuebles.

Por lo que respecta a los inmuebles, su inventario corresponde a la Dirección General de Patrimonio.

Con el inicio del año 1996, la Dirección General de Patrimonio puso en funcionamiento, elaborado por el Centro Regional de Informática, un Programa extensivo a todas las Consejerías, para la gestión del Inventario de Bienes Muebles de la Comunidad Autónoma.

A la presentación de la aplicación acudió el Jefe de Servicio y el Jefe de la Sección de Contratación; recibiendo posteriormente prácticas de formación en el manejo la Jefa de Negociado y una Administrativa.

Esta Sección ha expedido 79 Certificados de Inventario, comprensivos de 1202 unidades de bienes muebles adquiridos por los Centros directivos de la Consejería, con un importe total de 39.432.314.Ptas.

- Otras actividades realizadas.

Durante 1996 finalizaron las obras de construcción, iniciadas en 1995, del "Centro de Salud en la Alberca", con un gasto total de 90.506.815.Ptas., recepcionándose las mismas en fecha 10.09.96.

Se recibieron, en fecha 20.02.96, las obras ejecutadas durante 1995, para construcción de "Centro de Salud en Alquilerías", con un gasto total, ya practicada la liquidación de las obras realmente ejecutadas, de 86.318.104.Ptas.

En el edificio sede de la Consejería, en Ronda de Levante 11, se recepcionaron, en 26.01.96 y

30.07.96, obras de reparación de la fachada principal y otras de sustitución de bajantes en zona de laboratorio, así como de reparación del pavimento en el patio-aparcamiento, en 13.12.96.

Entre los expedientes singulares, con actuaciones por parte de esta Consejería desde ejercicios anteriores, se encuentra el de "Construcción de un Centro Juvenil y de Observación en Sangonera la Verde", resuelto en septiembre de 1994. Durante 1996 se han realizado las siguientes gestiones para posibilitar la continuación de las obras interrumpidas:

Confeción de nuevo proyecto actualizado de las obras restantes, por importe de: 296.694.611.Ptas.

Estudio actualizado de Seguridad e Higiene en el Trabajo por importe de: 4.412.710.Ptas.

Abono de determinadas obligaciones del adjudicatario no atendidas en su momento(licencia de obras y anuncios públicos), por importe de: 14.518.636.Ptas.

Se encuentran aún pendientes de resolver los siguientes recursos contencioso-administrativos:

- a) Los presentados por la entidad avalista de Marcón Construcciones, S.A, adjudicataria de las obras del Centro de Sangonera, la Empresa ACC Seguros de Crédito y Caución, por las garantías presentadas en dicha obra.
- b) El interpuesto por el Arquitecto D. Tomás Menor Perea, en reclamación de honorarios complementarios por la redacción de Proyecto de Construcción de Centro de Salud en el Barrio del Carmen(Murcia).

El contrato:"Coordinación del seguimiento de la cohorte del Estudio prospectivo sobre dieta, cáncer y salud(EPIC)" se declaró desierto al no reunir las condiciones totales precisas, el único licitador.

La nueva Ley de Contratos de las Administraciones Públicas(13/95, de 18.05), exige la actuación de la Mesa de Contratación en todos los contratos, habiéndose levantado oportunas Actas en número de 46.

A estas actuaciones han asistido, como Vocal, el Jefe de Servicio, y como Vocal Secretario de la Mesa, el Jefe de la Sección de Contratación o la Jefa de Negociado , por ausencia de éste.

#### *D) Actividades de formación*

Dando cumplimiento al Convenio suscrito entre la Comunidad Autónoma y la Universidad de Murcia el 2 de mayo de 1995, se han impartido en este Servicio clases prácticas durante los períodos que se indican y al número de alumnos de la Diplomatura de Gestión y Administración Pública que se especifican:

- Enero a Marzo/96: 4 alumnos.
- Abril a Junio/96: 3 alumnos
- Octubre a Diciembre/96: 3 alumnos

La Sección de Contratación ha impartido en cada periodo clases prácticas del Módulo "Contratación administrativa", compuesto por 6 unidades didácticas, y la Sección de Gestión Económica del Módulo "Gestión económica", compuesto por 4 unidades didácticas.

La metodología ha consistido en explicar a los alumnos, durante 4 horas por unidad didáctica y día, la tramitación de los diversos expedientes administrativos relacionados con cada materia y ofreciendo la resolución de casos prácticos especialmente diseñados a este fin.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE DICIEMBRE DE 1996****PRESUPUESTO 1996 COMUNIDAD AUTÓNOMA****Estado de Ejecución por Programas. (Miles de ptas.)**

<b>CENTRO DE GASTO</b>	<b>CONSIG.INICIAL</b>	<b>MODIFICAC.</b>	<b>CONS.TOTAL</b>	<b>PAGADO</b>	<b>REMANENTE</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD</b>						
<b>SECRETARÍA GENERAL. PROGR.411.A</b>						
CAPÍTULO I	294.000	-7.363	286.637	271.194	15.443	94,61%
CAPÍTULO II	98.606	-1.364	97.242	65.864	31.378	67,73%
CAPÍTULO IV	9.733.645	1.027.406	10.761.051	10.000.051	761.000	92,93%
CAPÍTULO VI	36.000	4.299	40.299	21.275	19.024	52,79%
CAPÍTULO VII	1.000.000	5.000	1.005.000	825.000	180.000	82,09%
TOTAL CENTRO DE GASTO	11.162.251	1.027.978	12.190.229	11.183.384	1.006.845	91,74%
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD</b>						
<b>CENTRO AREA DE LORCA. PROGR.412.E</b>						
CAPÍTULO I	91.962	-1.869	90.093	86.988	3.105	96,55%
CAPÍTULO II	11.008	600	11.608	9.560	2.048	82,36%
CAPÍTULO VI	1.000	0	1.000	1.000	0	100,00%
TOTAL CENTRO DE GASTO	103.970	-1.269	102.701	97.548	5.153	94,98%
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD</b>						
<b>CENTRO AREA DE CARTAGENA. PROGR.412.F</b>						
CAPÍTULO I	106.757	-6.620	100.137	93.264	6.873	93,14%
CAPÍTULO II	37.360	1.000	38.360	31.116	7.244	81,12%
CAPÍTULO VI	1.000	900	1.900	432	1.468	22,74%
TOTAL CENTRO DE GASTO	145.117	-4.720	140.397	124.812	15.585	88,90%
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD</b>						
<b>CENTRO AREA DE CARAVACA. PROGR.412.I</b>						
CAPÍTULO I	10.416	201	10.617	10.523	94	99,11%
CAPÍTULO II	11.475	-3.850	7.625	4.134	3.491	54,22%
CAPÍTULO VI	500	0	500	122	378	24,40%
TOTAL CENTRO DE GASTO	22.391	-3.649	18.742	14.779	3.963	78,85%
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD</b>						
<b>SALUD. PROGR.413.B</b>						
CAPÍTULO I	293.287	-1.275	292.012	280.527	11.485	96,07%
CAPÍTULO II	82.802	-1.181	81.621	56.782	24.839	69,57%
CAPÍTULO IV	30.200	0	30.200	30.200	0	100,00%
CAPÍTULO VI	248.500	-165	248.335	197.222	51.113	79,42%
TOTAL CENTRO DE GASTO	654.789	-2.621	652.168	564.731	87.437	86,59%
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD</b>						
<b>CENTRO DE BIOQUÍMICA. PROGR.413.C</b>						
CAPÍTULO I	44.934	5.592	50.526	48.481	2.045	95,95%
CAPÍTULO II	30.919	5.250	36.169	34.778	1.391	96,15%
CAPÍTULO VI	1.000	8.000	9.000	999	8.001	11,10%
TOTAL CENTRO DE GASTO	76.853	18.842	95.695	84.258	11.437	88,05%

CENTRO DE GASTO	CONSIG.INICIAL	MODIFICAC.	CONS.TOTAL	PAGADO	REMANENTE	% EJECUCIÓN
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD</b>						
<b>SALUD PÚBLICA E INSPECC. PROGR.413.D</b>						
CAPÍTULO I	603.985	9.495	613.480	606.942	6.538	98,93%
CAPÍTULO II	36.405	-7.200	29.205	21.956	7.249	75,18%
CAPÍTULO VI	500	5.800	6.300	450	5.850	7,14%
TOTAL CENTRO DE GASTO	640.890	8.095	648.985	629.348	19.637	96,97%
<b>PLANIF.Y EVAL.SERV.SOCIALES. PROGR.313.A</b>						
CAPÍTULO I	134.564	-565	133.999	131.385	2.614	98,05%
CAPÍTULO II	20.570	-1	20.569	11.718	8.851	56,97%
CAPÍTULO IV	1.539.776	27.924	1.567.700	1.361.325	206.375	86,84%
CAPÍTULO VI	2.000	33.750	35.750	7.558	28.192	21,14%
CAPÍTULO VII	378.094	63.775	441.869	104.536	337.333	23,66%
TOTAL CENTRO DE GASTO	2.075.004	124.883	2.199.887	1.616.522	583.365	73,48%
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE P.SOC.Y FAMILIA</b>						
<b>FAMILIA, PROGR.313.M</b>						
CAPÍTULO II	10.000	0	10.000	2.271	7.729	22,71%
CAPÍTULO IV	18.000	0	18.000	0	18.000	0,00%
TOTAL CENTRO DE GASTO	28.000	0	28.000	2.271	25.729	08,11%
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE P.SOC.Y FAMILIA</b>						
<b>PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS. PROGR.314.D</b>						
CAPÍTULO I	83.217	-3.883	79.334	75.651	3.683	95,36%
CAPÍTULO II	7.948	0	7.948	5.942	2.006	74,76%
CAPÍTULO IV	2.270.000	0	2.270.000	2.093.792	176.208	92,24%
TOTAL CENTRO DE GASTO	2.361.165	-3.883	2.357.282	2.175.385	181.897	92,28%
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE P.SOC.Y FAMILIA</b>						
<b>PROMOCIÓN DE LA MUJER. PROGR.323.B</b>						
CAPÍTULO I	31.446	8.211	39.657	35.343	4.314	89,12%
CAPÍTULO II	28.225	0	28.225	6.850	21.375	24,27%
CAPÍTULO IV	62.000	-5.100	56.900	55.386	1.514	97,34%
CAPÍTULO VI	38.150	-7.500	30.650	21.475	9.175	70,07%
CAPÍTULO VII	9.000	0	9.000	9.000	0	100,00%
TOTAL CENTRO DE GASTO	168.821	-4.389	164.432	128.054	36.378	77,88%
<b>CONSEJERIA SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL</b>						
CAPÍTULO I	1.694.568	1.924	1.696.492	1.640.298	56.194	96,69%
CAPÍTULO II	375.318	-6.746	368.572	250.971	117.601	68,09%
CAPÍTULO IV	13.653.621	1.050.230	14.703.851	13.540.754	1.163.097	92,09%
CAPÍTULO VI	328.650	45.084	373.734	250.533	123.201	67,04%
CAPÍTULO VII	1.387.094	68.775	1.455.869	938.536	517.333	64,47%
TOTAL CENTRO DE GASTO	17.439.251	1.159.267	18.598.518	16.621.092	1.977.426	89,37%
<b>CONSEJERIA SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL</b>						
SECRETARÍA GENERAL	11.162.251	1.027.978	12.190.229	11.183.384	1.006.845	91,74%
DIRECCIÓN GRAL.SALUD	1.644.010	14.678	1.658.688	1.515.476	143.212	91,37%
DIRECCIÓN GRAL.POLÍTICA SOCIAL Y FAMILIA	4.632.990	116.611	4.749.601	3.922.232	827.369	82,58%
TOTAL CENTRO DE GASTO	17.439.251	1.159.267	18.598.518	16.621.092	1.977.426	89,37%

## Servicio de Obras y Mantenimiento

### A) Competencias y funciones del Servicio

Al Servicio de Obras y Mantenimiento corresponde la planificación, coordinación y elaboración de proyectos técnicos de obras, suministros e instalaciones industriales y de planificación y coordinación del mantenimiento en relación con los edificios, aparatos e instalaciones de las Oficinas Centrales y Centros periféricos de la Consejería, de los Organismos Autónomos y Entes Públicos adscrito a esta Consejería.

Para el desarrollo de sus cometidos el Servicio cuenta a su vez con la Sección de Obras y Conservación a la que compete la emisión de informes y cualesquiera otros documentos técnicos relativos a las actuaciones del Servicio, y el control de la ejecución de las obras.

### B) Medios personales adscritos

El Servicio está integrado por el Jefe de Servicio que es Ingeniero Industrial y el Jefe de Sección que es Arquitecto Técnico.

### C) Actividades específicas realizadas por el Servicio

El Servicio de Obras y Mantenimiento ha realizado durante el año 1996 las actividades siguientes:

#### I. Proyectos.

1. Electrificación en Baja Tensión Edificio Administrativo de la Fama, Bloque I y II.
2. Centro de Transformación Edificio Administrativo de la Fama.
3. Climatización Edificio Administrativo la Fama, Bloque I y II.
4. Electrificación en Baja Tensión Centro Salud de Santa Lucia (Cartagena).
5. Climatización Centro Salud Santa Lucia (Cartagena).
6. Reparación fachada Levante Edificio de la Consejería.
7. Remodelación y acondicionamiento para Hospital de día en plantas 2ª y 4ª del Hospital General.
8. Seguridad e Higiene en Centro Salud Santa Lucia (Cartagena).
9. Seguridad e Higiene en Centro Salud de Fuente Álamo.

#### II. Direcciones de obras.

1. Instalación de un Centro de Transformación de energía eléctrica en edificio de la Consejería.
2. Sectorización de las vías de evacuación en edificio Consejería.
3. Centro de Salud de Alquerías.
4. Centro de Salud de La Alberca.
5. Reparación de fachada del edificio sede de la Consejería.
6. Centro de Salud Santa Lucia (Cartagena).
7. Centro de Salud de Fuente Álamo.
8. Remodelación zona Urgencias Hospital General.
9. Despachos Secretaria General planta 1ª edificio Consejería.
10. Despacho para Unidad Técnica en 2ª planta edificio Consejería.
11. Despachos para Dirección General de Salud en 1ª planta edificio Consejería.
12. Reformas en instalación eléctrica Centro Salud Cartagena.
13. Acondicionamiento de archivos de la Consejería.
14. Sistema de renovación de aire en quirófanos del Hospital los Arcos.

## III. Informes.

1. Daños en Centro de Salud de Fortuna.
2. Goteras en Centro Comarcal de Salud de Cartagena.
3. Justificación de fondos transferidos al Ayuntamiento de Totana.
4. Justificación de fondos transferidos al Ayuntamiento de Aguilas.
5. Desratización en sótano del edificio de la Consejería.
6. Propuesta de necesidades en Hogar 3ª Edad de Cartagena III y sistema de ventilación en cocina y pintado claraboya.
7. Propuesta de necesidades en Laboratorio Consejería.
8. Viabilidad de la oferta económica de la obra para Hospital de día en planta 2ª 4ª del Hospital General.
9. Filtración de aguas pluviales en Centro de Hemodonación.
10. Supervisión y seguimiento de obras de Consultorios médicos subvencionados por la Consejería de Sanidad y Política Social.
11. Daños aparecidos en el edificio del Centro Comarcal de Salud de Caravaca de la Cruz.
12. 60 Informes técnicos para inscripción en el Registro de Establecimientos Sanitarios de la Dirección General de Salud.
13. Sobre molestias producidas por aparato de aire acondicionado en Centro de Salud de la Seda.
14. Características de los edificios residenciales para personas mayores.

## IV. Pliegos de Condiciones Técnicas.

1. Instalación de un Centro de Transformación de energía eléctrica en el edificio de la Consejería.
2. Sectorización de las vías de evacuación en el edificio de la Consejería.
3. Contratación del mantenimiento Integral en el Hospital Comarcal de Cieza.
4. Renovación de pintura en Hogar de la 3ª Edad de Murcia I.
5. Estudio geotécnico para Centro de Salud Santa Lucia (Cartagena).
6. Alquiler de una vivienda en El Palmar.
7. Instalación de Cartel de la Consejería.
8. Estudio geotécnico Centro de Salud de Fuente Álamo.
9. Estudio geotécnico Centro de Salud en San Pedro del Pinatar.
10. Instalación de ascensor en Hogar 3ª Edad de La Unión
11. Instalación de ascensor en Hogar 3ª Edad de Alcantarilla.
12. Instalación de ascensor en Hogar 3ª Edad Barrio Santa María de Gracia-Murcia.
13. Instalación de ascensor en Hogar 3ª Edad en Yecla.
14. Instalación de ascensor en Hogar 3ª Edad en Caravaca de la Cruz.
15. Servicio mantenimiento aparatos radiología Hospital los Arcos.
16. Instalación de Planta de Cogeneración Hospital General.
17. Adquisición vehículo isoterma para la Dirección General.
18. Reforma instalación eléctrica Centro de Salud de Cartagena.
19. Mantenimiento de ascensores Hospital General.
20. Adquisición de un Tubo de Rayos X para el Hospital General.
21. Obras de protección contra incendios Hospital General.
22. Adquisición de una batería de Condensadores para compensación de energía reactiva en Hospital General.
23. Servicio de Mantenimiento Integral Hospital General.
24. Servicio de mantenimiento instalación de climatización Hospital General.
25. Servicio de mantenimiento instalación de climatización Hospital los Arcos.
26. Servicio de mantenimiento instalación de climatización Hospital Psiquiátrico.
27. Servicio de mantenimiento instalación ascensores Hospital Psiquiátrico.
28. Servicio de mantenimiento instalación ascensores Hospital Los Arcos.
29. Servicio de mantenimiento instalación contra incendios Hospital Psiquiátrico.
30. Servicio de mantenimiento instalación eléctrica del Bloque quirúrgico Hospital Los Arcos.
31. Contratación servicio mantenimiento de la instalación contra incendios Centro Área de Salud de Cartagena.

32. Contratación servicio mantenimiento de la instalación contra incendios Centro Área de Salud de Lorca.
33. Contratación servicio mantenimiento de la instalación contra incendios Centro Área de Salud de Fortuna.
34. Adquisición de un vehículo furgón para reparto de vacunas.

#### V. Memorias Valoradas.

1. Trabajos de pintura en patio de la Consejería.
2. Obras de seguridad en edificio Consejería.
3. Reparación de juntas de dilatación edificio Consejería.
4. Adecuación de despacho de Atención Primaria.
5. Cartel de la Consejería.
6. Decoración de barra de bar en Hogar 3ª Edad de Cartagena III.
7. Reparación de tuberías de calefacción en Hogar 3ª Edad de San Javier.
8. Acondicionamiento de despachos en Hogar 3ª Edad de Molina de Segura.
9. Acondicionamiento de archivos en edificio Consejería.
10. Protección de planta baja del edificio Consejería.
11. Suministro de archivos compactos para la Consejería.
12. Acondicionamiento de despachos en planta baja Consejería.
13. Acondicionamiento de despachos para ubicación de servicios de la Dirección General de Salud en 1ª planta edificio Consejería.
14. Acondicionamiento de despachos para ubicación de la Unidad Técnica en 2ª planta edificio Consejería.

#### VI. Recepciones.

1. Recepción provisional Hospital Comarcal de Cieza.
2. Recepción provisional Remodelación Hospital Psiquiátrico.
3. Recepción vehículo isotermo Dirección General de Salud.
4. Recepción provisional Centro de Salud de La Alberca.
5. Recepción provisional Centro de Salud de Alquerías.

#### VIII. Otros.

1. Presupuesto y mediciones de obras en Centro Salud de Santa Lucía (Cartagena).
2. Presupuesto y mediciones de obras de remodelación de la zona de Urgencias del Hospital General.
3. Levantamiento planos para remodelación de la zona de Urgencias del Hospital General.
4. Urbanización de acceso a Urgencias (presupuesto y mediciones).
5. 80 Propuestas de gasto menor para diferentes obras, reparaciones y suministros en edificio de la Consejería.
6. Puesta en marcha Hospital de Cieza.
7. Supervisión proyecto de calefacción en Consultorio del Sabinar.
8. Supervisión proyecto de calefacción en Consultorio Benizar.
9. Supervisión proyecto de calefacción en Consultorio Cañada de la Cruz.
10. Supervisión proyecto instalación de ascensor en Consultorio de Beniel.
11. Plan de emergencia Hospital General.
12. Plan de emergencia Hospital Los Arcos.
13. Control Calidad de Radiología del Servicio de Tórax.

#### *D) Actividades de formación*

Las actividades de formación realizadas por el personal del Servicio han sido:

Jefe de Servicio:

- Master en Gestión Pública con 600 horas lectivas.
- Nuevas Técnicas de Gestión con 40 horas lectivas.

Jefe de Sección:

- Impermeabilización de cimentaciones enterradas con 12 horas lectivas.
- Ley de Contratos de las Administraciones Públicas con 16 horas lectivas.
- Gestión de Proyectos de 44 horas lectivas.
- Geotécnica y Cimentación Aplicadas con 16 horas lectivas.

### **Servicio de Gestión Informática**

#### *A) Competencias y funciones del Servicio*

Le corresponde, en el ámbito de la Consejería y Organismos adscritos, el ejercicio de las funciones de elaboración del Plan Informático, planificación, dirección y coordinación del Sistema Informático, normalización y homogeneización de las bases de datos y asesoramiento en esta materia.

Asimismo, en el ámbito de la Consejería, la coordinación, supervisión y control de aplicaciones informáticas y productos de ofimática, sistema de comunicaciones, red local y corporativas, atención a usuarios y la elaboración de informes y pliegos de prescripciones técnicas en materia de su competencia.

La Unidad está dividida en cuatro grupos de técnicos que realizan tareas completamente distintas.

Cada petición o solicitud de trabajo a la Unidad, exige un filtrado, ya que cada grupo está especializado en un área, y no todo el personal tiene autorización ni puede cubrir cualquier demanda.

##### *A.1. Dirección de la Unidad:*

Este equipo lo componen dos técnicos.

Están en relación directa con los grupos de trabajo del estudio y análisis de aplicaciones que abarca desde Jefes de Servicios hasta usuarios finales. Planifican y coordinan la explotación informática de la Consejería en todos sus niveles de implantación.

##### *A.2. Análisis e implementación de aplicaciones:*

Este grupo está compuesto por seis técnicos.

Se encargan de administrar, migrar, analizar, implementar y mantener las aplicaciones informáticas al servicio de la Consejería.

##### *A.3. Técnicos de Sistemas y Telecomunicaciones:*

Este grupo está compuesto por dos técnicos.

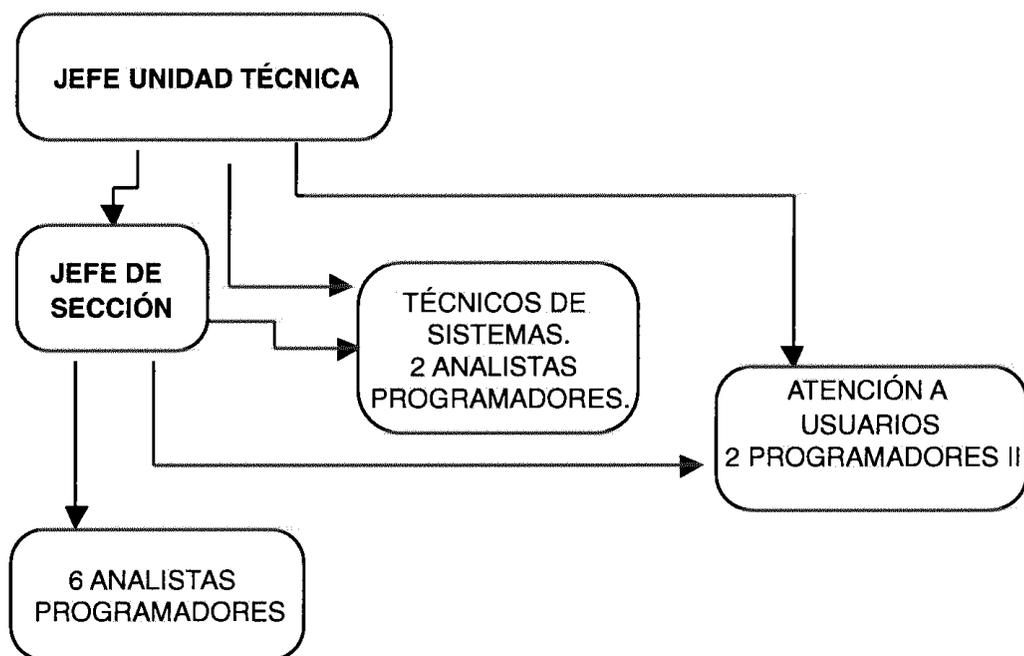
Se encargan de la instalación y funcionamiento de todos los equipos servidores de la Consejería, administrando sus servidores Novell Netware y las Telecomunicaciones.

#### A.4. Atención a usuarios:

Este equipo lo componen dos técnicos.

Se encargan de la puesta en marcha y el mantenimiento de equipos informáticos e impresoras así como del soporte ofimático, adquisición, control y entrega de material fungible. Igualmente del proceso de selección de peticiones de trabajo a la Unidad a través del Oreja.

#### ESQUEMA FUNCIONAL DE LA UNIDAD INFORMATICA



#### B) Medios personales adscritos al Servicio

##### Dirección y coordinación de la unidad

Jefe de Unidad: • Manuel Agüera.

Jefe de Ssección: • María Brotóns.

##### En el grupo de "Análisis e implementación de aplicaciones" trabajan las siguientes personas:

Analistas Programadores: • Trinidad Luna.  
• Francisco Belmonte.  
• Jerónima González.  
• Cristina Lechuga.  
• Juan Mármol.  
• Juan Bautista Martínez.

##### En el grupo de "Técnicos de Sistemas y Telecomunicaciones" trabajan las siguientes personas:

Analistas Programadores: • Francisca Carrillo.  
• Jorge López.

##### En el grupo de "Atención a Usuarios" trabajan las siguientes personas:

Programadores de Segunda: • Bernardo Ruíz.  
• Salvador de Sampedro.

**C) Actividades del Servicio**

En la Unidad, todas las actividades de todos los grupos de la Unidad, vienen recogidas en el programa Oreja. En el Anexo I, se incluye un resumen de peticiones por servicio, centro directivo y por tema.

**D) Actividades de formación**

Actividad del aula en el ejercicio 1996

El aula de Informática está a disposición de los distintos departamentos de la Consejería para la realización de Seminarios, Cursos de materias específicas a determinados Servicios, etc..

*1. Cursos realizados del Proyecto de Formación PIC gestionados a través de la Dirección General de Función Pública*

Denominación	Personal	Horas	Nº cursos	N.º alumnos por curso
Hoja de Cálculo Excel	Personal de la Consejería	30	4	10
Procesador de Texto Winword	Personal de la Consejería	24	4	10
<b>TOTAL</b>		<b>54</b>		<b>80</b>

*2. Cursos realizados, de acuerdo con las necesidades del personal de la Consejería*

Denominación	Personal	Horas	Nº cursos	N.º alumnos por curso
Curso de Formación sobre mejoras en Sistema de Gestión Económica	Personas relacionadas con dichas tareas del Servicio Murciano de Salud.	4	2	8
Curso avanzado del SIUSS	Técnicos de los Servicios Sociales de la Región de Murcia	20	4	12
Curso EPIINFO	Servicio de Epidemiología	31	1	10
DUNE- Facturación de Ingresos	Servicio Murciano de Salud	2	1	6
Formación DUNE. Usuarios	Servicio Murciano de Salud	4	4	8
Curso DUNE de Gastos a Justificar	Servicio Murciano de Salud	3	1	8
<b>TOTAL</b>		<b>64</b>		<b>120</b>

## 3. Seminarios. Jornadas

Denominación	Personal	Horas	Nº cursos	N.º alumnos por curso
Jornadas Taller sobre la aplicación CEIDEME Diagnóstico de la Clasificación Internacional de las Deficiencias y Discapacidades y Minusvalías	Sección de Minusválidos	12	9	10
Jornadas Taller de Informática	Servicio de Inspecciones	20	2	10
Internet y Servicios de Información	Personal de Centros de Documentación y Servicios de Información	6	2	10
Presentación de Programa Informático SIRAP	Atención Primaria	2	1	8
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>138</b>

## 4. Otros.

Denominación	Personal	Horas	Nº cursos	N.º alumnos por curso
Prueba Práctica de Winword 2.0 p	Personal inscrito en proceso de selección de 6 Auxiliares Administrativos con destino al Servicio Murciano de Salud	5	3	10
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>30</b>

## LISTADO DE PETICIONES POR SERVICIO

Centro Directivo/ Servicio Situación peticiones desde 01/01/96 al 31/12/96

	DESESTIMADO	EN CURSO	PENDIENTE RESOLVER	RESUELTO	Total por Servicio
	Peticiones	Peticiones	Peticiones	Peticiones	Peticiones
0100 CONSEJERO,GABINETE,SECRETARIO Y	2			58	60
0101 SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS G	7		7	72	86
0102 SERVICIO DE GESTION ECONOMICA Y C	1		1	75	77
0103 SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO-ADMI	1		3	48	52
0104 UNIDAD TECNICA DE COORDINACION IN	8	4	2	211	225
0105 UNIDAD DE COORDINACION Y MANTENI				4	4
0200 DIRECTOR.SECRETARIA.ASESOR.			5	18	23
0201 D.P. COORDINACION ADMINISTRATIVA.	1		3	28	32
0202 SERVICIO DE INSPECCION	9	2	2	66	79
0203 UNIDAD TECNICA SANITARIA.FARMACIA	1			19	20
0204 D.P.SALUD PUBLICA.LABORATORIO.SA	4	2	3	75	84
0205 SERVICIO DE EPIDEMIOLOGIA	29	2	29	240	300
0206 PLANIFICACION Y EVALUACION	7	3	8	104	122
0207 INSTITUTO DE BIOQUIMICA CLINICA	1	3	5	49	58
0208 UNIDAD DE COORDINACION VETERI				6	6
0209 CENTRO DE AREA DE LORCA	1		2	25	28
0210 CENTRO DE AREA DE CARTAGENA	1	1	1	42	45
0212 EDUCACION PARA LA SALUD		1	9	32	42
0300 DIRECCION GENERAL DE POLITICA SOC	1			11	12
0301 SERVICIO DE PLANIFICACION PROGRA	3	1	2	72	78
0302 SERVICIO DE DESARROLLO NORMATIV	25	3	13	112	153
0303 SERVICIO DE PENSIONES Y PRESTACIO	113		19	287	419
0304 SERVICIO DE FAMILIA	1	1	1	21	24
0400 S.M.S.GERENTE Y SECRETARIO GENER	1		1	20	22
0401 S.M.S. SERVICIO DE PERSONAL Y ASUN	2		1	52	55
0402 S.M.S. SERV. DE GESTION ECONOMICA	2		2	16	20
0403 S.M.S.SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO	1			2	3
0404 S.M.S. ASESOR INFORMATICO	3		1	15	19
0405 S.M.S.COMISIONADO DE LA DROGA	1		2	6	9
0406 PLANIFICACION Y COORDINACION SANI	52	3	10	146	211
0407 S.M.S. SALUD MENTAL	2		1	4	7
0500 ISSORM				5	5
1000 CONSEJERIA DE INDUSTRIA TRABAJO Y	6		4	42	52
1100 CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIEND				2	2
2000 ADMON.LOCAL.AYUNTAMIENTOS				3	3
9900 OTROS	7	1	12	43	63
Total :	293	27	149	2.031	2.500

PETICIONES POR CENTRO DIRECTIVO

	Desde 01/01/96	Al 31/12/96
01	SECRETARÍA GENERAL	764
02	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	762
03	DIRECCIÓN GRAL.POLÍTICA SOCIAL Y FAMILIA	645
11	GABINETE TÉCNICO DEL CONSEJERO	20
20	I.S.S.O.R.M.	6
23	SERVICIO MURCIANO DE SALUD	152

Agrupación de las Solicitudes Resueltas por Temas 1996

