



MANUAL DE INSTRUCCIONES

INSCRIPCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE URGENCIA DEL SERVICIO MURCIANO DE SALUD PARA LA SELECCIÓN DE FACULTATIVOS ESPECIALISTAS



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
I. ACCESO A LA WEB DE INSCRIPCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE URGENCIA.	4
II. ACCESO A TRAVÉS DEL PORTAL MURCIASALUD.....	4
III. PÁGINA WEB DE INSCRIPCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE URGENCIA.	5
IV. CÓMO REGISTRARSE EN LA WEB DE LA BOLSA DE TRABAJO.....	6
V. PASOS A SEGUIR PARA LA INSCRIPCIÓN.....	8
1º) SELECCIONAR BOLSA.....	10
2º) RELLENAR SOLICITUD	12
3º) PAGAR LA TASA	15
4º) PRESENTAR LA SOLICITUD.....	16
VI. PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.....	17
1º) Documentación justificativa.	18
2º) Aportación de los méritos al procedimiento de urgencia.	18
VII. JUSTIFICACIÓN DEL ABONO DE LA TASA DE PARTICIPACIÓN (solo en caso de “Ingreso bancario”).....	27



INTRODUCCIÓN

3

*Para presentar la solicitud de participación en los procedimientos de urgencia del Servicio Murciano de Salud se deben realizar los siguientes **TRÁMITES**:*

- ✓ *Acceder a la web de la bolsa de trabajo y registrarse como usuario.*
- ✓ *Presentar la solicitud de participación a través de la web.*
- ✓ *Subir la documentación justificativa de los méritos al repositorio “Mi carpeta” de la web.*
- ✓ *Abonar la tasa de participación, si procede.*
- ✓ *Presentar los méritos al procedimiento de urgencia a través de la web.*
- ✓ *En su caso, presentar justificante del pago de la tasa.*

EL PRESENTE MANUAL DESCRIBE DE MANERA DETALLADA CADA UNO DE DICHOS TRÁMITES.

NOTA IMPORTANTE: *la presentación de la solicitud de participación en un procedimiento de urgencia supone la **presentación automática de la solicitud en la bolsa de trabajo ordinaria** de la misma especialidad.*

En consecuencia:

- **La tasa de participación solo se abona una vez** (la tasa abonada para participar en el procedimiento de urgencia sirve para la participación en la bolsa ordinaria)
- Una vez inscrito en el procedimiento de urgencia dentro del plazo **NO es preciso** presentar solicitud para participar en la bolsa ordinaria, pues la web la genera automáticamente.
- **SÍ SERÁ NECESARIO** subir a “Mi carpeta” y aportar a la bolsa ordinaria los méritos específicos que se valoran en dicho procedimiento y cuyo plazo finaliza el 31 de julio de cada año.





I. ACCESO A LA WEB DE INSCRIPCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE URGENCIA.

4

El Servicio Murciano de Salud cuenta con una página web para la inscripción en sus bolsas de trabajo, tanto ordinarias como las de procedimientos de urgencia.

El acceso se puede realizar de dos maneras:

- A través de la web www.murciasalud.es, en la que, además, se publica toda la información y listados (admitidos, puntuaciones provisionales y definitivas) relacionadas con las bolsas de trabajo y los procedimientos de urgencia.
- Directamente, a través del enlace <https://sms.carm.es/sms/bolsa/>

II. ACCESO A TRAVÉS DEL PORTAL MURCIASALUD.

- Una vez que se acceda a www.murciasalud.es, se debe pulsar el enlace “Bolsas de trabajo” del margen derecho.



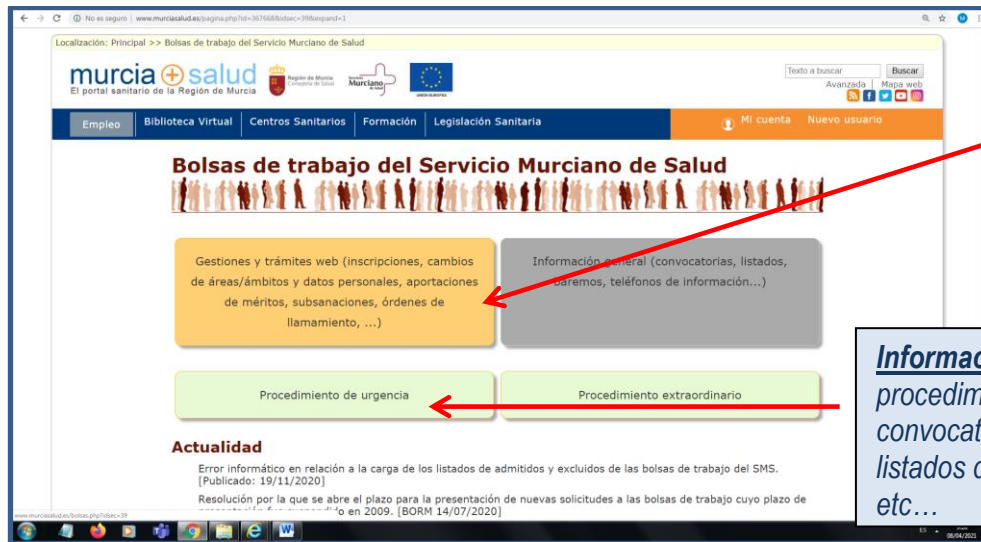
- Dentro de este apartado, se encuentran dos accesos relacionados con los procedimientos de urgencia:

- El acceso a la web para la inscripción en las bolsas de trabajo, que es el que se debe utilizar para presentar la solicitud (se encuentra en el cuadro superior de la columna izquierda denominado “Gestiones y trámites web”).



- El acceso a la página de información general sobre todos los procedimientos de urgencia.

5

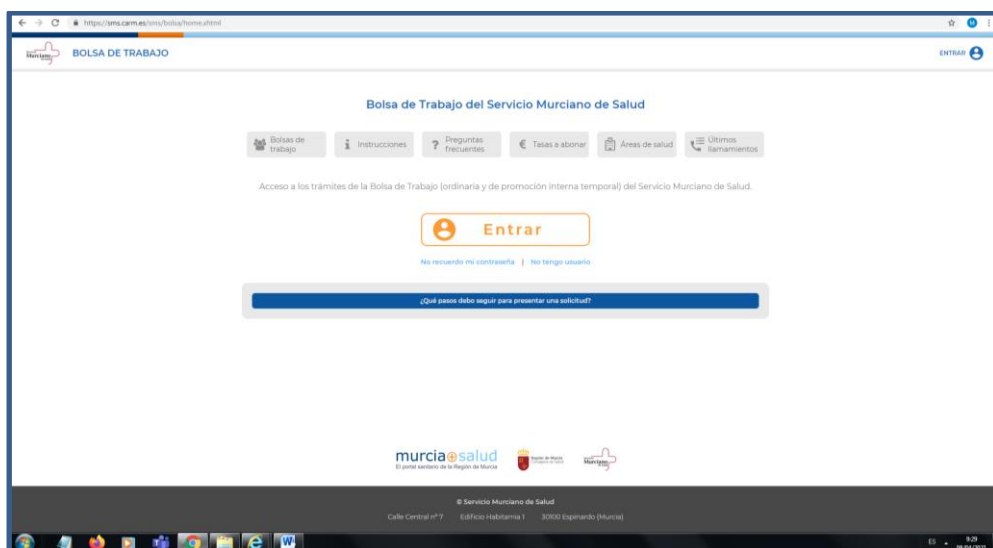


Acceso a la web para presentar la solicitud de participación

Información general sobre los procedimientos de urgencia: convocatorias, listados de admitidos, listados de puntuaciones, plazos, etc...

III. PÁGINA WEB DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE URGENCIA.

Ya sea mediante el enlace directo <https://sms.carm.es/sms/bolsa/>, ya sea a través de www.murciasalud.es siguiendo los pasos descritos en el apartado anterior, para presentar la solicitud de participación en los procedimientos de urgencia se accederá a la siguiente página:





IV. CÓMO REGISTRARSE EN LA WEB DE LA BOLSA DE TRABAJO.

6

- Al pulsar en la tecla “Entrar”, saldrá la siguiente pantalla en la que la persona debe identificarse:

- La primera vez que se acceda a la web de la bolsa de trabajo, la identificación puede hacerse de tres modos:

- 1) Con Cl@ve, que se puede obtener en los servicios centrales del Servicio Murciano y en las unidades de personal de las gerencias de área de salud.
- 2) Con DNIe
- 3) Con usuario y clave de trabajador en activo del Servicio Murciano de Salud: el personal residente, una vez finalizado su contrato, no tendrá este tipo de acceso.

- Una vez que se lleva a cabo la identificación, el sistema requiere que se rellenen los datos personales para crear una cuenta de usuario específico para la web de la bolsa de trabajo:



- En la siguiente pantalla se cumplimentan los datos personales y además se debe indicar una contraseña.

7

La interfaz de usuario muestra la siguiente estructura:

- Datos nacionalidad:** Campos para 'País de nacionalidad' (España) y 'Comunidad' (Pertenencia a la U.E.).
- Datos personales:** Campos para 'Nombre', 'Documento identificativo (DNI o NIE)', 'Sexo' (Mujer), 'Fecha de nacimiento' (15/04/1989) y 'Según la fecha de nacimiento indicada, usted cuenta en la actualidad con 37 años. En caso de error, corrija la citada fecha'.
- Datos a efectos de notificación:** Campos para 'Dirección' (calle), 'Código postal' (30001), 'País de residencia' (España), 'Provincia' (MURCIA), 'Municipio' (MURCIA), 'Correo electrónico' (m@gmail.com), 'Teléfono móvil' (66333555) y 'Teléfono fijo' (9681 0902 0903).
- Establecer contraseña:** Campos para 'Contraseña' y 'Repetir contraseña', ambos con el mensaje 'Es necesario especificar un valor.'.
- Datos sobre discapacidad:** Campo para 'Discapacidad' (No).

En la parte inferior, hay un botón 'Guardar perfil' y un mensaje de error: 'Los datos introducidos no son correctos. Revise el formulario.'.

Esta sección contiene:

- Establecer contraseña:** Campos para 'Contraseña' y 'Repetir contraseña', ambos con el mensaje 'Es necesario especificar un valor.'.
- Datos sobre discapacidad:** Campo para 'Discapacidad' (No).

En la parte inferior, hay un botón 'Guardar perfil' y un mensaje de error: 'Los datos introducidos no son correctos. Revise el formulario.'.

- Una vez guardado el perfil, se podrá acceder a la web de la bolsa, además de por los medios indicados anteriormente (DNle, Cl@ve y usuario trabajador del SMS), con el usuario específico de esta aplicación que está formado por el DNI y la contraseña que se ha indicado en la pantalla.

- Por último, la aplicación genera un documento PDF que sirve como resguardo de la operación realizada.



CambioPerfLx.html

1 / 1

Central 7
Edificio Habatama
30100 Espinardo
Murcia

BOLSA DE TRABAJO DEL SERVICIO MURCIANO DE SALUD

JUSTIFICANTE DE MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES

BOLSA DE TRABAJO

Fecha de modificación: 09/04/2021
Hora de modificación: 09:28:35

DATOS PERSONALES ANTERIORES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

País de nacionalidad	Condición	Sexo	Fecha de nacimiento

Dirección	Localidad	Provincia	Código postal

Correos electrónicos:

Telefono móvil	Telefono fijo 1	Telefono móvil 2

Telefono fijo	Telefono fijo 1	Telefono fijo 2

DATOS PERSONALES ACTUALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

País de nacionalidad	Condición	Sexo	Fecha de nacimiento
ESPAÑA	PERMANENCIA A LA VIDA	MASCULINO	12/04/1989

Dirección	Localidad	Provincia	Código postal
CALLE ESPINARDO, 7	MURCIA	MURCIA	30100

Correos electrónicos:

Telefono móvil	Telefono fijo 1	Telefono móvil 2
655 12 12 12		

Telefono fijo	Telefono fijo 1	Telefono fijo 2

Información

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa que sus datos personales serán incorporados a una actividad de tratamiento del que es responsable el Director General de RRHH del Servicio Murciano de Salud. La finalidad es la gestión de datos personales, profesionales, médicos académicos y profesionales de los sujetos a la selección del personal estatutario temporal del Servicio Murciano de Salud. La legitimación se basa en el consentimiento del interesado y en cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los destinatarios podrán ser Órganos del Estado, Comunidad Autónoma y Órganos Judiciales. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento, enviando solicitud por escrito acompañada de fotocopia de su DNI, dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Murciano de Salud, C/ CENTRAL, 7, EDIFICIO HABITAMA - 30100 ESPINARDO (MURCIA). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.serviciomurciandosalud.es/privacidad_datos

Descargar de resguardo

Los datos se han grabado correctamente y han quedado actualizados.

Si desea imprimir un resguardo a modo de justificante para su uso particular, haga clic en el enlace que aparece más abajo.

Recuerde que **no debe** presentarlo en registro administrativo.

Descargar resguardo

V. PASOS A SEGUIR PARA LA INSCRIPCIÓN.

Una vez realizado el registro en la web de la bolsa de trabajo, al acceder aparecerá la siguiente pantalla a través de la que se pueden realizar todas las gestiones relacionadas con la participación en las bolsas de trabajo del Servicio Murciano de Salud.

Portal Internet SMS

Bolsa de Trabajo

https://sms.carm.es/sms/bolsa/secure/midistancias.xhtml

BOLSA DE TRABAJO

1 / 1

Central 7
Edificio Habatama
30100 Espinardo
Murcia

JUSTIFICANTE DE MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES

BOLSA DE TRABAJO

Fecha de modificación: 09/04/2021
Hora de modificación: 09:28:35

DATOS PERSONALES ANTERIORES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

País de nacionalidad	Condición	Sexo	Fecha de nacimiento

Dirección	Localidad	Provincia	Código postal

Correos electrónicos:

Telefono móvil	Telefono fijo 1	Telefono móvil 2

Telefono fijo	Telefono fijo 1	Telefono fijo 2

DATOS PERSONALES ACTUALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

País de nacionalidad	Condición	Sexo	Fecha de nacimiento
ESPAÑA	PERMANENCIA A LA VIDA	MASCULINO	12/04/1989

Dirección	Localidad	Provincia	Código postal
CALLE ESPINARDO, 7	MURCIA	MURCIA	30100

Correos electrónicos:

Telefono móvil	Telefono fijo 1	Telefono móvil 2
655 12 12 12		

Telefono fijo	Telefono fijo 1	Telefono fijo 2

Información

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa que sus datos personales serán incorporados a una actividad de tratamiento del que es responsable el Director General de RRHH del Servicio Murciano de Salud. La finalidad es la gestión de datos personales, profesionales, médicos académicos y profesionales de los sujetos a la selección del personal estatutario temporal del Servicio Murciano de Salud. La legitimación se basa en el consentimiento del interesado y en cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los destinatarios podrán ser Órganos del Estado, Comunidad Autónoma y Órganos Judiciales. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento, enviando solicitud por escrito acompañada de fotocopia de su DNI, dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Murciano de Salud, C/ CENTRAL, 7, EDIFICIO HABITAMA - 30100 ESPINARDO (MURCIA). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.serviciomurciandosalud.es/privacidad_datos

Descargar de resguardo

Los datos se han grabado correctamente y han quedado actualizados.

Si desea imprimir un resguardo a modo de justificante para su uso particular, haga clic en el enlace que aparece más abajo.

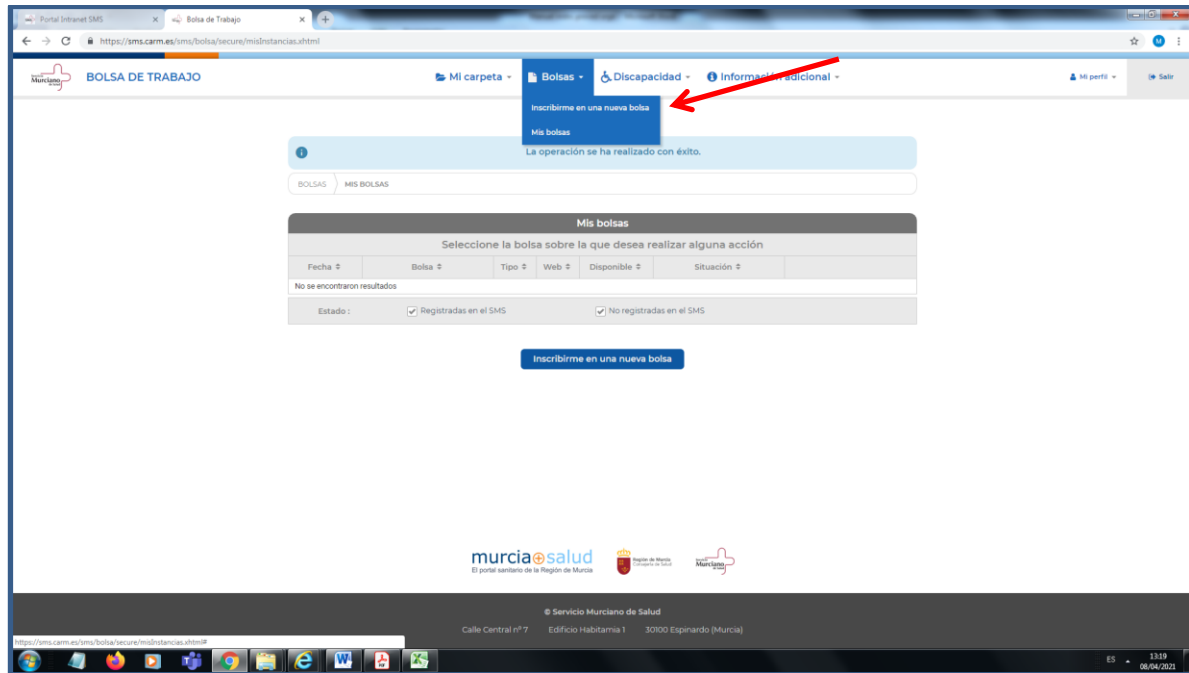
Recuerde que **no debe** presentarlo en registro administrativo.

Descargar resguardo



Para realizar la inscripción en un **procedimiento de urgencia** se debe elegir la opción “Inscribirme en una nueva bolsa de trabajo” dentro del desplegable “Bolsas” de la parte superior:

9



En la pantalla que aparece a continuación se establecen de manera ordenada los pasos a seguir para la inscripción:

1. **Seleccionar bolsa**
2. **Rellenar solicitud**
3. **Pagar tasa**
4. **Presentar solicitud**



A continuación se describe cada uno de los citados pasos:

1º) SELECCIONAR BOLSA.

Lo primero que se debe hacer es seleccionar, en la parte izquierda de la pantalla, como “tipo de bolsa” la opción de “Procedimiento de urgencia” (por defecto aparece seleccionada la “ordinaria”).



11

BOLSA DE TRABAJO

1. Seleccionar bolsa 2. Rellenar solicitud 3. Pagar tasa 4. Presentar solicitud

Seleccionar bolsa

Tipo de bolsa*

- ☐ Ordinaria
- ☐ Promoción interna temporal
- ☒ Procedimiento de urgencia
- ☐ Procedimiento extraordinario

Bolsa de trabajo* Seleccionar...

Categoría Seleccionar...

Grupo Seleccionar...

☐ HE LEÍDO LAS INSTRUCCIONES Y ACEPTO LAS CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

* Campos de cumplimentación obligatoria.

murcia@salud El portal sanitario de la Región de Murcia

Región de Murcia Consejería de Salud

Servicio Murciano de Salud

A continuación, en el margen derecho de esa misma pantalla, se elegirá el procedimiento de urgencia en el que se desea participar, utilizando para ello el desplegable “Bolsa de trabajo”, en el que se indicará la especialidad correspondiente.

BOLSA DE TRABAJO

1. Seleccionar bolsa 2. Rellenar solicitud 3. Pagar tasa 4. Presentar solicitud

Seleccionar bolsa

Tipo de bolsa*

- ☐ Ordinaria
- ☐ Promoción interna temporal
- ☒ Procedimiento de urgencia
- ☐ Procedimiento extraordinario

Bolsa de trabajo* Seleccionar...

Categoría Seleccionar...

Grupo Seleccionar...

☐ HE LEÍDO LAS INSTRUCCIONES Y ACEPTO LAS CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

* Campos de cumplimentación obligatoria.

murcia@salud El portal sanitario de la Región de Murcia

Región de Murcia Consejería de Salud

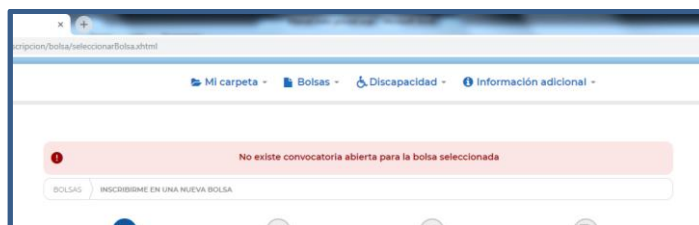
Servicio Murciano de Salud

ALERGOLOGÍA
ANATOMÍA PATOLÓGICA
ANESTESIA - REANIMACIÓN
ANGIOLOGÍA CIRUGÍA VASCULAR
ANÁLISIS CLÍNICOS
APARATO DIGESTIVO
BIOQUÍMICA CLÍNICA



Hay que tener en cuenta que si seleccionamos un procedimiento de urgencia que no tiene plazo de inscripción abierto, saldrá la siguiente información:

12



Una vez elegido el procedimiento de urgencia en el que se desea participar, se debe continuar con la inscripción, para lo que se requiere indicar que se han leído y se aceptan las instrucciones de presentación de instancias:

2º) RELLENAR SOLICITUD

Al pulsar en “Continuar la inscripción” se pasa a la pantalla de “Rellenar solicitud” en la que la persona interesada deberá cumplimentar:

- Datos relativos a los requisitos de titulación.
- Si procede, datos relativos a la condición de persona con discapacidad.
- La tasa a abonar.
- La declaración responsable sobre delitos sexuales.



a) Requisitos de titulación

13

En esta pantalla se debe indicar:

1. El medio por el que se justifica la posesión del título exigido, que podrá ser:
 - Mediante la presentación del título de especialista en Ciencias de la Salud exigido en la convocatoria.
 - Mediante el justificante del abono de las tasas para su expedición.
 - O mediante el **certificado de la jefatura de estudios de la calificación final de "Apto"** en la especialidad exigida en la convocatoria (*)

(*) **Importante: Este será el documento que tendrán que aportar quienes acaben de finalizar el periodo de residencia.**

2. El centro o unidad docente donde se haya realizado el periodo de residencia y la fecha (mes y año) del documento aportado.
3. A continuación, se debe adjuntar el documento que se haya indicado en formato PDF

b) Condición de persona con discapacidad.

- Si la persona solicitante tiene una discapacidad puede acreditarlo a los efectos que procedan en relación con el pago de la tasa y con los llamamientos. Por ejemplo, si se tiene una discapacidad igual o superior al 33% no hay que abonar tasa por participar en el procedimiento. Si este dato ya se ha marcado al configurar el perfil, aparecerá ya cumplimentado por defecto.



14

- Si se tiene una discapacidad, la aplicación requiere que se especifique la documentación que se aporta para acreditar tal condición:

c) Tasa a abonar

En el desplegable se seleccionará el tipo de tasa a abonar.



No se deberá abonar ninguna tasa:

- Si se tiene una discapacidad igual o superior al 33% en el momento del pago. En este caso, si en el apartado anterior se ha consignado el dato relativo a dicha discapacidad, por defecto aparecerá la tasa de minusvalía y no habrá que realizar ningún abono.
- Si ya se ha abonado la tasa para participar en la bolsa ordinaria tampoco es preciso abonarla para el procedimiento de urgencia. En este caso habrá que seleccionar la opción "Inscrito en bolsa 0,00".

También hay reducciones del importe por encontrarse en situación de desempleo o por tener el carné joven.

d) Declaración responsable sobre delitos sexuales.

Por último, de conformidad con la legislación vigente, se debe hacer una declaración responsable sobre la inexistencia de condena por delitos contra la libertad e indemnidad sexual. En ese apartado se debe indicar si se presta el consentimiento para que se consulten los datos con el Registro Central de delincuentes sexuales o si se aportará el correspondiente certificado en caso de ser contratado.

Declaración responsable sobre delitos sexuales*

En cumplimiento de la Resolución de 20 de junio de 2016, del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se aprueba la instrucción 4/2016, sobre aplicación de las medidas previstas en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor (BORM 15/07/2016)

DECLARO:

No haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

☐ Presto el consentimiento para la consulta de mis datos en el Registro Central de delincuentes sexuales

☐ No consiento y en caso de resultar seleccionado, me comprometo a aportar, en el acto de incorporación, certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales

Inscribirme en este procedimiento de urgencia

3º) PAGAR LA TASA

Tras haber cumplimentado todos los datos se pulsará en la tecla del final denominada: "Inscribirme en este procedimiento de urgencia" y, en el caso de que se deba abonar la tasa de participación, aparecerá la siguiente pantalla en la que se seleccionará si se desea abonar con tarjeta o mediante ingreso bancario.

Si se elige la opción “tarjeta bancaria”, la aplicación remite a una pasarela de pago electrónico.

4º) PRESENTAR LA SOLICITUD

Una vez realizado el pago electrónico (o elegida la opción de ingreso bancario), ya se puede presentar la solicitud de forma telemática pulsando la tecla “Presentar telemáticamente”. Al hacerlo, se genera un justificante en formato PDF que se recomienda guardar para, en su caso, poder acreditar la presentación de la solicitud.



sa/presentarSolicitud.xhtml

Mi carpeta - Bolsas - Discapacidad - Información adicional -

BOLSAS INSCRIBIRME EN UNA NUEVA BOLSA

1. Seleccionar bolsa 2. Rellenar solicitud 3. Pagar tasa 4. Presentar solicitud

Registro telemático

Su solicitud de inscripción en la bolsa será firmada y presentada de manera telemática. Posteriormente podrá descargar una copia en formato PDF en la que se indicará su número de asiento.

Presentar telemáticamente

Información

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa que sus datos personales serán incorporados a una actividad de tratamiento del que es responsable el Director General de RRHH del Servicio Murciano de Salud. La finalidad es la gestión de datos personales, profesionales, méritos académicos y profesionales de los aspirantes a la selección del personal estatutario temporal del Servicio Murciano de Salud. La legitimación se basa en el consentimiento del interesado y en cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los destinatarios podrán ser Órganos del Estado, Comunidad Autónoma y Órgano Judicial. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento, enviando solicitud por escrito acompañada de fotocopia de su DNI, dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Murciano de Salud, C/ CENTRAL, 7, EDIFICIO HOSPITALIA - 30100 ESPINARDO (MURCIA). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.murciasalud.es/proteccion_datos

Cuando se presente la solicitud llegará un mensaje al correo electrónico indicado con el siguiente texto:

Buenos días,

Su instancia al procedimiento de Bolsa de ha sido presentada.

Para que se baremen sus méritos debe acceder al apartado MIS BOLSAS, seleccionar esta convocatoria y, a través de la acción PRESENTAR MERITOS, debe asociar los méritos previamente introducidos en MI CARPETA, a los previstos en esta convocatoria. En caso de no realizar esta acción antes de finalizar el plazo de la convocatoria, no se baremarán sus méritos.

IMPORTANTE: Una vez inscrito en el procedimiento de urgencia dentro del plazo **NO es preciso** presentar solicitud para participar en la bolsa ordinaria, pues la web la genera automáticamente (para más información ver "NOTA IMPORTANTE" en la INTRODUCCIÓN de este manual)

VI. PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

En los procedimientos de urgencia para Facultativos Especialistas se valoran, exclusivamente, dos méritos:

- El **número de orden** obtenido en las pruebas selectivas de acceso a plazas de formación sanitaria especializada por el sistema de residencia.
- La **calificación final** del citado periodo de residencia.

Veamos a continuación a través de qué documentos se acreditan estos méritos y cómo se aportan al procedimiento de urgencia.



1º Documentación justificativa.

Mérito	Justificación
Número de orden acceso plazas de formación sanitaria especializada	Documento expedido por el Ministerio de Sanidad (*)
Calificación final periodo de residencia	Certificado del Jefe de estudios en donde figure la calificación final del especialista.

(*) Ejemplo de documento expedido por el Ministerio de Sanidad en el que se especifica el número de orden:

MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO
PRUEBA SELECTIVA 2.008

SOLICITUD DE PLAZA ADJUDICADA
DEL TÍTULO DE MEDICINA
EN MEDICINA
FORMULADA POR
D.N.I.:
NUM. DE EXPT.:
CENTRO: UDMYPSP DE LA REGIÓN DE MURCIA
LOCALIDAD: MURCIA
NUM. DE ORDEN: 9061

PLAZO DE INCORPORACION DEL 19/05/2009 AL 20/05/2009 AMBOS INCLUSIVE

COORDINADOR UNIDAD DOCENTE
MURCIA
30093 / MURCIA
Telf.:
MURCIA
1º PLTA H.G.MURCIA

MADRID, 22 de abril de 2009

Si alguna persona solicitante que haya realizado su formación como especialista en el Servicio Murciano de Salud tiene dificultades para conseguir el citado documento, podrá solicitar un certificado de dicho número de orden a la Unidad de Desarrollo Profesional enviando un correo electrónico formacionespecializada@carm.es e indicando en el asunto "Certificado número de orden".

2º Aportación de los méritos al procedimiento de urgencia.

Una vez que tenemos los documentos acreditativos de los méritos, se deben aportar al procedimiento de urgencia. Ello requiere de dos pasos:

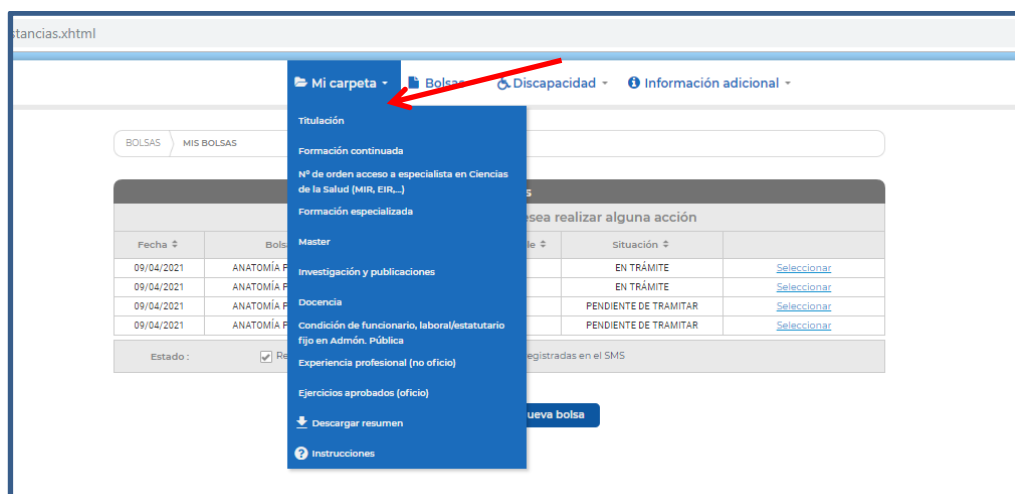
- Subir a la plataforma la documentación
- Aportarla al procedimiento de urgencia correspondiente



PRIMER PASO: SUBIR LA DOCUMENTACIÓN A LA PLATAFORMA

Para subir la documentación a la web se debe acceder a la pestaña “Mi carpeta” de la web de la bolsa de trabajo.

“Mi carpeta” es un repositorio donde se deben subir todos los documentos acreditativos de méritos antes que estos puedan ser aportados a los procedimientos de selección.



Dentro del desplegable aparecen apartados relativos a distintos tipos de méritos que se pueden aportar para la bolsa de trabajo.

Para los que se valoran en los procedimientos de urgencia utilizaremos dos:

Mérito	Opción dentro de la pestaña Mi Carpeta
Número de orden acceso plazas de formación sanitaria especializada	Nº de orden acceso a especialista en Ciencias de la Salud
Calificación final periodo de residencia	Formación especializada

A) Número de orden de acceso

En la pantalla que se abre se debe pulsar la tecla “Añadir” y, a continuación se deberá indicar:

- el título de acceso (EIR, FIR, MIR...).
- año del examen
- número de orden obtenido.



A continuación se debe adjuntar el documento expedido por el Ministerio de Sanidad o, en su defecto, por la Unidad de Desarrollo Profesional.

20

oResidente.xhtml

Mi carpeta ▾ Bolsas ▾ Discapacidad ▾ Información adicional ▾

MI CARPETA N° DE ORDEN ACCESO A ESPECIALISTA...

Mi n° de orden acceso a especialista [+ Añadir](#)

Tipo	N° de Orden	Año del examen ▾	Actualizado el
No tiene añadido n° de orden acceso a especialista			

BOLSA DE TRABAJO

Mi carpeta ▾ Bolsas ▾ Discapacidad ▾ Información adicional ▾ Mi perfil ▾

MI CARPETA N° DE ORDEN ACCESO A ESPECIALISTA... AÑADIR

Tipo
EIR FIR **MIR** PIR QUIR

Año del examen 2017 N° de Orden 3200

TÍTULO ESPE.pdf

[Guardar](#) [Cancelar](#)



Tras ello, el documento **ya figura en el repositorio “Mi carpeta”** para poder ser aportado a cualquier bolsa de trabajo.

21

ternoResidente.xhtml

Mi carpeta - Bolsas - Discapacidad - Información adicional

MI CARPETA N° DE ORDEN ACCESO A ESPECIALISTA...

Mi nº de orden acceso a especialista				+ Añadir
Tipo	Nº de Orden	Año del examen ±	Actualizado el	
MIR	5000	2021	09/04/2021 a las 12:58 h	  

B) Calificación final del periodo de residencia.

- Tras elegir, dentro de la pestaña “Mi carpeta”, la opción “Formación Especializada”, se deberá indicar si el mérito se corresponde con personal facultativo o de enfermería.

https://www.pre.sms.carm.es/sms/bolsa/secure/mi-carpeta/formacionEspecializada.xhtml

BOLSA DE TRABAJO

Mi carpeta - Bolsas - Discapacidad - Información adicional

MI CARPETA FORMACIÓN ESPECIALIZADA AÑADIR

Tipo: **Facultativo** Enfermería

Especialidad: Seleccionar...

Vía de acceso: Período de formación como residente del programa de internos

Centro:

Fecha de finalización: 01/04/2021

Valorador de firma: Seleccionar... Seleccionar...

Valoración: 0

Adjuntar documentación

Guardar Cancelar



- A continuación se consignará la fecha de finalización del periodo de residencia y su valoración.

22

Dentro del campo valoración **se debe elegir la opción “cuantitativa”**.

Portal Intranet SMS | Buzón de sugerencias formación | Relajación: Música para Relajación | Bolsa de Trabajo | Bolsa de Trabajo

https://www-pre.sms.carm.es/sms/bolsa/secure/mi-carpeta/formacionEspecializada.xhtml

BOLSA DE TRABAJO

Mi carpeta | Bolsas | Discapacidad | Información adicional

MI CARPETA | FORMACIÓN ESPECIALIZADA | AÑADIR

Tipo: **Facultativo** Enfermería

Especialidad: ANATOMÍA PATOLÓGICA

Vía de acceso: Periodo de formación como residente del programa de internos

Centro: HCUVA

Fecha de finalización: 01/04/2021

Valoración de forma: **Cuantitativa**

Valoración: 9

Guardar Cancelar

- La calificación “cualitativa” solo se consignará en el caso de que no se haya podido conseguir la cuantitativa.

https://www-pre.sms.carm.es/sms/bolsa/secure/mi-carpeta/formacionEspecializada.xhtml

BOLSA DE TRABAJO

Mi carpeta | Bolsas | Discapacidad | Información adicional

MI CARPETA | FORMACIÓN ESPECIALIZADA | AÑADIR

Tipo: **Facultativo** Enfermería

Especialidad: ANATOMÍA PATOLÓGICA

Vía de acceso: Periodo de formación como residente del programa de internos

Centro: HCUVA

Fecha de finalización: 01/04/2021

Valoración de forma: **Cualitativa**

Valoración: Seleccionar...

Guardar Cancelar

- El siguiente paso será indicar qué tipo de documento se aporta para justificar el mérito y adjuntarlo en formato PDF:

https://www-pre.sms.carm.es/sms/bolsa/secure/mi-carpeta/formacionEspecializada.xhtml

BOLSA DE TRABAJO

Mi carpeta | Bolsas | Discapacidad | Información adicional

MI CARPETA | FORMACIÓN ESPECIALIZADA | AÑADIR

Tipo: **Facultativo** Enfermería

Especialidad: ANATOMÍA PATOLÓGICA

Vía de acceso: Periodo de formación como residente del programa de internos

Centro: HCUVA

Fecha de finalización: 01/04/2021

Valoración de forma: **Cualitativa**

Valoración: 9

Seleccionar tipo de documento a adjuntar:

Seleccionar tipo de documento a adjuntar:

Certificado Unidad Docente

Documento de pago

Título

Guardar Cancelar



23

Formulario de carga de documentos. El campo de texto muestra 'Certificado Unidad Docente' y 'TITULO ESPE.pdf'. Debajo del campo hay un botón 'Guardar' y un botón 'Cancelar'.

- Tras ello, el documento ya figura en el repositorio para poder ser aportado a cualquier bolsa de trabajo.

Especialidad	Vía de acceso	Fecha de finalización	Actualizado el
ANATOMÍA PATOLÓGICA	Periodo de formación como residente del programa de internos	01/04/2021	09/04/2021 a las 13:22 h



SEGUNDO PASO: APORTAR LOS MÉRITOS AL PROCEDIMIENTO DE URGENCIA

24

Una vez subidos los documentos a la carpeta de la web de la bolsa, se deben aportar al procedimiento para que puedan ser valorados como mérito.

Para ello, se debe seleccionar, dentro de la pestaña “Bolsas”, la opción “Mis bolsas” y elegir el procedimiento al que lo queramos aportar. En este caso, será el procedimiento de urgencia al que hayamos presentado la solicitud, haciendo clic en “Seleccionar” :

Fecha	Bolsa	Tipo	Web	Disponible	Situación	
09/04/2021	ANATOMÍA PATOLÓGICA	ORD	SI	No	EN TRÁMITE	Seleccionar
09/04/2021	ANATOMÍA PATOLÓGICA	PU	SI	No	EN TRÁMITE	Seleccionar

- Una vez dentro del procedimiento, en las “Acciones” que figuran en el margen derecho, se debe seleccionar la opción “Presentar méritos”

Fecha	Bolsa	Categoría	Grupo	Tipo	Estado
09/04/2021	ANATOMÍA PATOLÓGICA	Facultativo Sanitario Especialista	A1	PU	PAGO PRESENCIAL

ACCIONES

- Descargar instancia
- Últimos llamamientos
- Presentar méritos**
- Aportar justificante de pago



- En cada mérito se debe seleccionar lo que se haya subido previamente al repositorio “Mi carpeta”. Para ello se pulsará en el botón “+” y se le dará a “Aceptar” en el documento que se desee aportar.

25

Presentación de méritos por registro telemático	
A	MÉRITOS POR MÉRITOS
A1	NÚMERO DE ORDEN
A2	PUNTUACIÓN PERIODO RESIDENCIA

A1 - NÚMERO DE ORDEN

Puede seleccionar tantos elementos como desee:

MIR (nº orden 5000, año 2021)	<input checked="" type="checkbox"/> Aportar	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar
-------------------------------	---	---

A2 - PUNTUACIÓN PERIODO RESIDENCIA

Puede seleccionar tantos elementos como desee:

ANATOMÍA PATOLÓGICA (Periodo de formación como residente del programa de internos)	<input checked="" type="checkbox"/> Aportar	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar
--	---	---



- Finalmente, se pulsará la tecla “Presentar telemáticamente” y ya se habrán aportado los méritos al procedimiento de urgencia.

26

- Se puede descargar un resguardo justificativo de la aportación.

IMPORTANTE: la aportación de los méritos debe hacerse dentro del plazo de presentación de las solicitudes establecido en la convocatoria.



VII. JUSTIFICACIÓN DEL ABONO DE LA TASA DE PARTICIPACIÓN (solo en caso de “Ingreso bancario”).

27

En el supuesto de que haya sido necesario abonar la tasa y que se haya seleccionado la modalidad de “ingreso bancario”, también se habrá de adjuntar el justificante del pago.

Para ello, dentro del procedimiento de urgencia en el que se haya presentado la solicitud, se seleccionará la acción “Aportar justificante de pago” y se adjuntará el documento correspondiente en formato PDF. Tras ello, se podrá descargar un resguardo de la presentación realizada.

Grupo	Tipo	Estado
A1	PU	PAGO PRESENCIAL

Eventual o de sustitución de larga duración

Nombramiento de tiempo parcial

ÁREAS DE SALUD: I II III IV V VI VII VIII IX

ÁMBITOS: ATENCIÓN ESPECIALIZADA, FACULTATIVO ESPECIALISTA DE GUARDIA

ACCIONES:

- Descargar instancia
- Últimos llamamientos
- Presentar méritos
- Aportar justificante de pago

Bolsa de Trabajo

ecure/aportacionJustificantePago.xhtml

Mi carpeta - Bolsas - Discapacidad - Información adicional

BOLSAS MIS BOLSAS BOLSA DE F.E. ANATOMÍA PATOL. (PU) APORTAR JUSTIFICANTE DE PAGO

1 Aportar justificante 2 Descargar resguardo

Aportar justificante de pago

Debes adjuntar una copia de tu justificante de pago.

Adjuntar documentación

Aportar justificante de pago

Registro telemático

Su justificante de pago será firmado y presentado de manera telemática. Posteriormente podrá descargar una copia en formato PDF en la que se indicará su número de asiento.

Presentar telemáticamente Volver



Bolsa de Trabajo

/aportacionJustificantePago.xhtml

Mi carpeta - Bolsas - Discapacidad - Información adicional -

BOLSAS MIS BOLSAS BOLSA DE F.E. ANATOMÍA PATOL. (PU) APORTAR JUSTIFICANTE DE PAGO

1 Aportar justificante 2 Descargar resguardo

Aportar justificante de pago

Justificante de pago adjuntado

Justificante abono tasa.pdf

Registro telemático

Su justificante de pago será firmado y presentado de manera telemática. Posteriormente podrá descargar una copia en formato PDF en la que se indicará su número de asiento.

Presentar telemáticamente Volver

Bolsa de Trabajo

/descargaPdfJustificantePago.xhtml?faces-redirect=true

Mi carpeta - Bolsas - Discapacidad - Información adicional -

BOLSAS MIS BOLSAS BOLSA DE F.E. ANATOMÍA PATOL. (PU) APORTAR JUSTIFICANTE DE PAGO

✓ Aportar justificante 2 Descargar resguardo

Aportar justificante de pago

Los datos se han grabado correctamente.

Si desea imprimir un resguardo **a modo de justificante para su uso particular**, haga clic en el enlace que aparece más abajo.

Recuerde que **no debe** presentar este documento en registro administrativo.

[Descargar resguardo de presentación](#)

Información

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa que sus datos personales serán incorporados a una actividad de tratamiento del que es responsable el Director General de RRHH del Servicio Murciano de Salud. La finalidad es la gestión de datos personales, profesionales, méritos académicos y profesionales de los aspirantes a la selección del personal estatutario temporal del Servicio Murciano de Salud. La legitimación se basa en el consentimiento del interesado y en cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los destinatarios podrán ser Órganos del Estado, Comunidad Autónoma y Órganos Judiciales. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento, enviando solicitud por escrito acompañada de fotocopia de su DNI, dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Murciano de Salud, C/ CENTRAL, 7, EDIFICIO HABITAMA - 30100 ESPINARDO (MURCIA). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.murciasalud.es/proteccion_datos

Volver