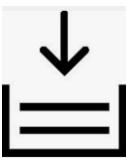
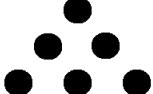


1. Si en la fotocopiadora se atasca el papel, la fotocopiadora se para y el signo de atasco de papel se enciende. ¿Cuál de los siguientes es el signo de atasco de papel?:

- A) 
- B) 
- C) 

022

2. ¿Qué aparato nos permite transmitir a distancia copias de documentos por medio de la línea telefónica?:

- A) La fotocopiadora.
- B) El fax.
- C) El escáner.

020

3. ¿Qué máquina, conectada al ordenador, nos permite hacer copias en papel de los documentos que tenemos en el ordenador?:

- A) El escáner.
- B) La fotocopiadora.
- C) La impresora.

021

4. ¿Qué postura es la indicada en un enfermo con insuficiencia respiratoria, cardiaca o hernia de hiato?:

- A) Fowler.
- B) Prono.
- C) Trendelenburg.

011

5. Según las normas de seguridad, salud laboral y protección ambiental, cuando tengas que transportar peso:

- A) Mantén la carga alejada del cuerpo, es más fácil moverla.
- B) Nunca gires el cuerpo cuando lleves peso.
- C) No cojas el peso con la palma de la mano. Así te cansas más.

025

6. **¿Cuál de los siguientes no es un objetivo en la Política de Prevención de Riesgos Laborales?:**
- A) Mejorar las condiciones de trabajo.
 - B) Sancionar a quien no las cumpla.
 - C) Aumentar la seguridad y la salud de los trabajadores y trabajadoras.
7. **Los celadores deben hacer a veces pequeños recados oficiales. Que sean oficiales quiere decir:**
- A) Que tienen que ver con el trabajo.
 - B) Que tienen que salir del centro de trabajo para llevar y recoger documentación de otros centros.
 - C) Que tienen que transportar documentos.
8. **El conjunto formado por todos los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas forman el llamado:**
- A) Sistema Nacional de Salud.
 - B) Administración Pública Sanitaria.
 - C) Servicio Nacional de Salud.
9. **La comunicación es un proceso mediante el cual:**
- A) Se transmite información, ideas, pensamientos o sentimientos entre dos o más personas.
 - B) La cultura de la organización transmite un conjunto de valores y normas que son compartidos entre todos.
 - C) Se da tratamiento a las diferentes personas dependiendo de la situación en la que nos encontramos.
10. **En la manipulación de paquetes, documentos, porfa-firmas, tienes que garantizar la confidencialidad y seguridad de la información que ahí se recoge, es por ello que:**
- A) No deberás abrirlos.
 - B) No deberás leerlos.
 - C) Las respuestas A) y B) son correctas.

11. ¿Cuál es la edad mínima para poder presentarse a las pruebas de selección para ingresar en el Servicio Murciano de Salud para trabajar como personal estatutario fijo?:

- A) 16 años.
- B) 18 años.
- C) 20 años.

032

12. Para que sea efectivo el derecho de todos los ciudadanos a acceder al empleo público, las pruebas selectivas deben respetar los principios de:

- A) Igualdad, mérito y capacidad que establece la Constitución.
- B) Igualdad, mérito, capacidad y objetividad que establece la Constitución.
- C) Igualdad, mérito y publicidad que establece la Constitución.

027

13. ¿En qué año se firmó la Constitución Española?:

- A) 1975.
- B) 1977.
- C) 1978.

030

14. Señalar cuál de las siguientes respuestas es la correcta:

- A) Los malos tratamientos a las personas son consideradas como faltas muy graves.
- B) Faltar al respeto es considerado como una falta leve.
- C) No atender al público es considerado como una falta grave.

025

15. El medio a través del cual el mensaje del emisor llega al receptor es:

- A) El contexto.
- B) El canal.
- C) El código.

016

16. El papel de los documentos que se tienen que fotocopiar puede tener diferentes tamaños. ¿Cuál es el tamaño estándar?:

- A) A4.
- B) A3.
- C) A2.

023

17. La técnica que se utiliza para asegurarnos lograr una buena comunicación es:

- A) El “síndrome del experto”.
- B) La escucha activa.
- C) La técnica de Vahelmon.

019

18. ¿Qué movilización se realiza en enfermos encamados para practicarle cambios posturales y para la higiene corporal y hacer la cama?:

- A) La movilización hacia el decúbito lateral.
- B) La movilización hacia el decúbito supino.
- C) La movilización hacia el decúbito ventral.

012

19. El enfermo que está tumbado sobre el abdomen en un plano paralelo al suelo, con la cabeza girada, brazos en ángulo de 45º respecto al tronco y antebrazo formando otro ángulo igual con las manos en sentido craneal, se encuentra en la postura de:

- A) Decúbito prono.
- B) Decúbito supino.
- C) Decúbito lateral.

009

20. ¿Cuál de los siguientes es Personal Estatutario de Gestión y Servicios?:

- A) Técnicos Especialistas en Radiodiagnóstico.
- B) Personal de lavandería y planchado.
- C) El personal auxiliar de Informática.

013

21. De todas las funciones que pueden realizar los celadores, ¿cuál de las siguientes tareas no te pedirá el personal sanitario que realices?:

- A) Trasladar mobiliario y enseres necesarios para la asistencia sanitaria 004.
- B) Trasladar pacientes.
- C) Dar información sobre su enfermedad al enfermo.

22. ¿Cuál de las siguientes no es una función de los celadores?:

- A) Manejar máquinas reproductoras y auxiliares.
- B) Dar información de carácter sanitario a los usuarios y visitantes 002.
- C) Repartir, llevar y recoger documentación.

23. ¿A quién va dirigida la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?:

- A) Sólo a los trabajadores.
- B) Sólo a los empresarios.
- C) A los trabajadores y empresarios.

24. Para saber aproximadamente el número de personas que intervendrán en la movilización de un enfermo, podemos calcular que como máximo se puede cargar:

- A) Unos 15 kg por persona.
- B) Unos 20 kg por persona.
- C) Unos 25 kg por persona.

008

25. ¿Cuál es el órgano máximo de dirección y que establece los criterios generales de actuación que debe tener el Servicio Murciano de Salud?:

- A) El Consejo de Administración.
- B) El Consejero de Salud.
- C) El Director Gerente del Servicio Murciano de Salud.

018

26. ¿Cuál de los siguientes no es un nivel de comunicación entre personas?:

- A) Nivel especializado.
- B) Nivel patrón.
- C) Nivel estándar.

015

27. Señalar cuál de las siguientes respuestas es incorrecta:

- A) El empresario tiene que proteger la salud de sus trabajadores.
- B) El empresario no está obligado a hacer un Plan de Prevención, una Evaluación de Riesgos y una Planificación de la actividad Preventiva.
- C) Los trabajadores tienen derecho a la protección de su seguridad y salud en el trabajo.

034

28. En el trabajo, si recibimos una llamada telefónica, deberemos de contestar la llamada lo antes posible, sin hacer esperar y por lo general nunca debe de superar:

- A) Los 3 tonos.
- B) Los 5 tonos.
- C) Los 7 tonos.

024

29. En relación a la Prevención de Riesgos Laborales, un trabajador formado e informado es un:

- A) Trabajador seguro.
- B) Trabajador contento.
- C) Trabajador disciplinado.

028

30. Una de las funciones más importantes de los celadores es la de ayudar en el traslado, movimiento y aseo de los pacientes que no pueden hacerlo por sí mismos. ¿Cuál de las siguientes tareas no la tienen que realizar los celadores para ayudar a estos pacientes?:

- A) Colaborar con el personal de enfermería para asear a los enfermos que no pueden bajarse de la cama, es decir, que están “encamados”.
- B) Trasladar a los enfermos por el hospital para llevarlos a hacerse pruebas.
- C) Cuando un paciente llega al hospital en ambulancia y va colocado en la camilla de este vehículo, pasar al paciente a la silla de ruedas o a la camilla de la puerta de urgencias, o a la cama del hospital, según su criterio.

001