

Herramienta Catálogo

– Servicio Murciano de Salud –

Manual de Usuario para Formación.



Región de Murcia
Consejería de Sanidad y Consumo



Introducción.

1. **Introducción**
2. Herramienta de catálogo
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
3. Datos maestros
 - Jerarquía
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. Materiales

- **Qué hace la herramienta.**

Herramienta de catalogación que servirá como repositorio on line de información de los materiales que pueden ser objeto de adquisición y consumo por parte de los centros asistenciales que dependen del Servicio Murciano de Salud.

- **Para qué sirve.**

Con esta herramienta, se realiza la gestión y consulta del catálogo de materiales a adquirir o consumir, soportando una gestión mediante una jerarquía propia, que admite cambios y reubicaciones de materiales según las necesidades del SMS

- **Para quién está orientada.**

Está dirigida tanto a los usuarios de la Central de Compras como a los usuarios de los Centros Asistenciales que dependen del SMS, diferenciando las funcionalidades y el acceso a la información en función del perfil del usuario que esté accediendo a la herramienta.

Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. **Herramienta de catálogo**
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
3. Datos maestros
 - Jerarquía
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. Materiales

Herramienta de catálogo.

1. Introducción.
2. **Herramienta de catálogo**
 - **Aspectos básicos**
 - Funcionalidades
3. Datos maestros
 - Jerarquía
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. Materiales

Aspectos básicos.

Existen distintos **tipos de Perfiles de Usuario** dentro de la herramienta:



- Administradores.
- Responsables de Central de Compras.
- Usuarios de Central de Compras.
- Responsables de Centro.
- Usuarios de Centro.

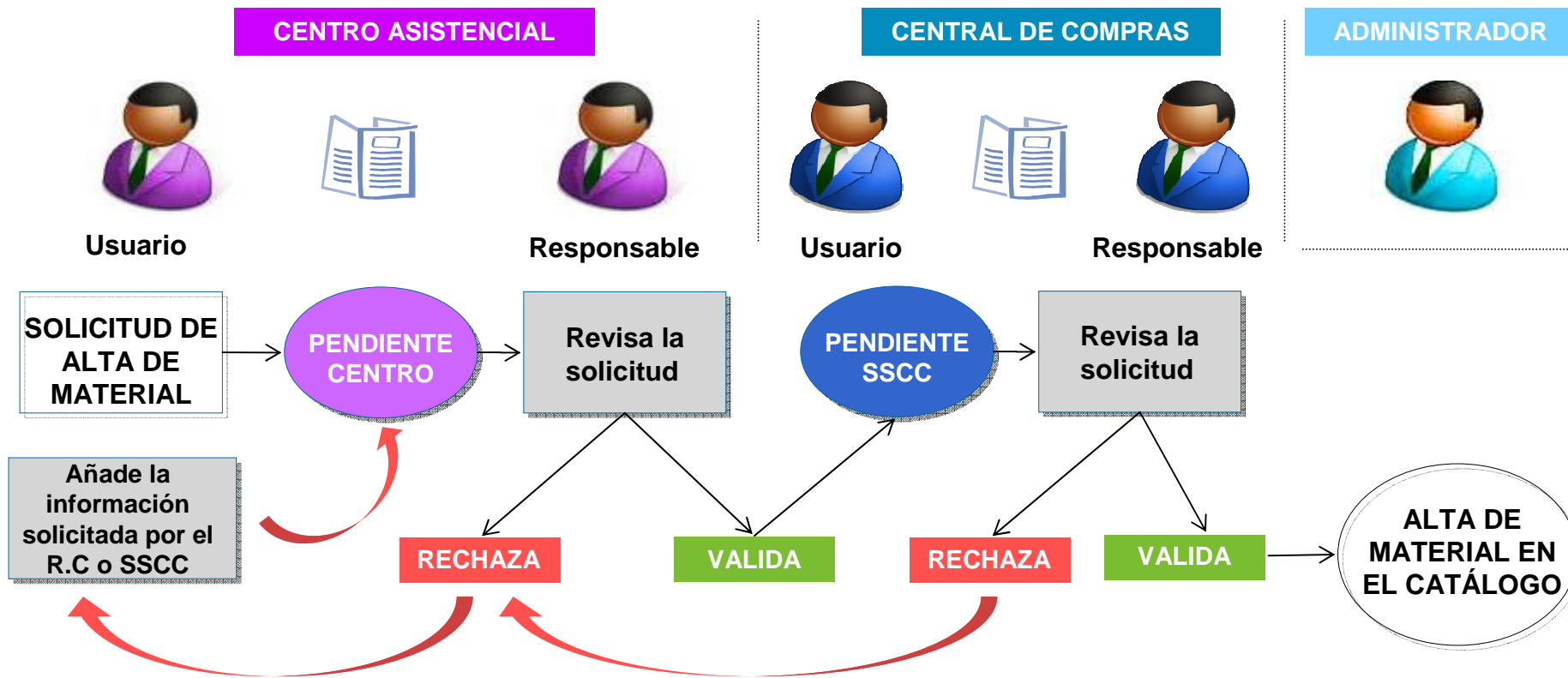
Dependiendo del perfil asignado a un usuario:

- Se podrá acceder o no a determinadas funcionalidades de la herramienta (no siempre aparecerán todas las opciones de menú, ya que dependerán del perfil asignado a un usuario).
- Se seguirá un flujo de trabajo en función del perfil que accede.
- Cada uno de los procesos implica una serie de ventanas (diferentes en función del perfil del usuario conectado en ese momento).

Herramienta de catálogo.

Aspectos básicos. Flujo de trabajo.

Ejemplo: Proceso de Alta de Material en el Catálogo.



* Otras opciones:

SOLICITUD DE ALTA DE MATERIAL

ALTA DE MATERIAL EN EL CATÁLOGO

Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. **Herramienta de catálogo**
 - Aspectos básicos
 - **Funcionalidades**
3. Datos maestros
 - Jerarquía
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. Materiales

Funcionalidades.

- La herramienta permite realizar, entre otras, las siguientes gestiones del catálogo de materiales:
 - Realización de solicitudes por parte de los usuarios de los Centros Asistenciales. Las solicitudes podrán ser de los siguientes tipos: Alta de Material, Modificación de Material, Baja de Material en el Catálogo.
 - Realización de Altas, Bajas y Modificaciones de Materiales de manera directa en el Catálogo de Materiales por parte de los usuarios de SSCC.
 - Realización de incorporaciones del catálogo central de materiales a los catálogos de los distintos centros para permitir la compra en dicho C. Asistencial.
 - Gestión y Consulta de las Jerarquías dentro del Catálogo Central.
 - Gestión de los Centros Asistenciales dependientes del SMS.
 - Gestión y Consulta de los Proveedores que se den de alta en la herramienta, así como la asociación entre las compras y el proveedor al que se realizan.
 - Administración de los Usuarios a los que se permite el acceso a la herramienta de catálogo.
 - Gestión de grupos de correo.

Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. Herramienta de catálogo
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
- 3. Datos maestros**
 - Jerarquía
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. Materiales

Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. Herramienta de catálogo
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
- 3. Datos maestros**
 - **Jerarquía**
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. Materiales

- **Jerarquía: Informes de Jerarquía.**

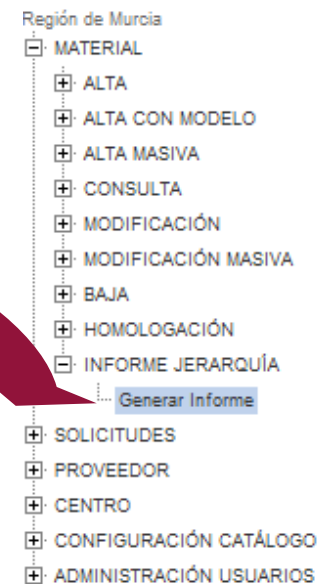
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras
- Responsables de Centro
- Usuarios de Centro

El proceso de INFORME JERARQUÍA implica 1 ventana.

- **GENERAR INFORME**

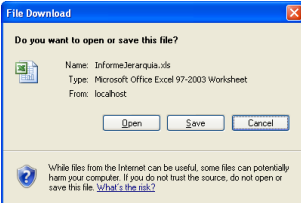


- **Cómo generar un informe de Jerarquía.**

Informe Jerarquía

Grupo	Código	Denominación
Subgrupo	Código	Denominación
Familia	Código	Denominación

Exportar Exportar Sin Material



- Esta opción permite generar un informe en formato Excel con la jerarquía del catálogo.
- Se puede generar un informe completo para toda la jerarquía. Para ello sólo habrá que dejar sin informar los campos de Grupo, Subgrupo y Familia.
- Si por el contrario se desea un informe concreto de una jerarquía dada, sólo habrá que seleccionar los valores. Se puede informar, por ejemplo, únicamente el Grupo y se obtendrán todos los Subgrupos con sus Familias para el Grupo seleccionado.
- Los informes pueden ser de 2 tipos: Con TODOS los materiales de la jerarquía seleccionada (activos, inactivos, temporales) o únicamente mostrando los valores de la jerarquía con TODOS los elementos (activos e inactivos).
- Para obtener el informe con los materiales se pulsará sobre el botón Exportar.
- Si lo que se quiere es un informe sin materiales, pulsar el botón Exportar sin Material.
- Al pulsar cualquiera de estos botones aparecerá un cuadro de diálogo para la descarga.

- **Ejemplo: Fichero Excel con Materiales**

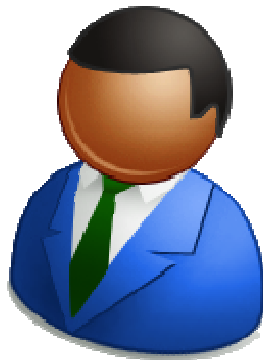
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CODIGO GRUPO	DESCRIPCIÓN GRUPO	CODIGO SUBGRUPO	DESCRIPCIÓN SUBGRUPO	CODIGO FAMILIA	DESCRIPCIÓN FAMILIA	CODIGO MATERIAL	DESCRIPCIÓN MATERIAL
2	00	CALMANTE	00	CALMANTE PASTILLAS	000	INFERIOR A 1 GRAMO	12345678	ASPIRINA
3	00	CALMANTE	00	CALMANTE PASTILLAS	000	INFERIOR A 1 GRAMO	44444444	NOLOTIL
4	00	CALMANTE	00	CALMANTE PASTILLAS	000	INFERIOR A 1 GRAMO	55555555	IBUPROFENO
5	00	CALMANTE	00	CALMANTE PASTILLAS	000	INFERIOR A 1 GRAMO	55555555	PARACETAMOL
6	00	CALMANTE	00	CALMANTE PASTILLAS	000	INFERIOR A 1 GRAMO	66666666	TERMAGIN
7								
8								

- **Ejemplo: Fichero Excel sin Materiales**

	A	B	C	D	E	F	G
1	CODIGO GRUPO	DESCRIPCIÓN GRUPO	CODIGO SUBGRUPO	DESCRIPCIÓN SUBGRUPO	CODIGO FAMILIA	DESCRIPCIÓN FAMILIA	
2	00	CALMANTE	00	CALMANTE PASTILLAS	000	INFERIOR A 1 GRAMO	
3	00	CALMANTE	00	CALMANTE PASTILLAS	001	SUPERIOR A 1 GRAMO	
4							
5							
6							

Alta de Grupo.

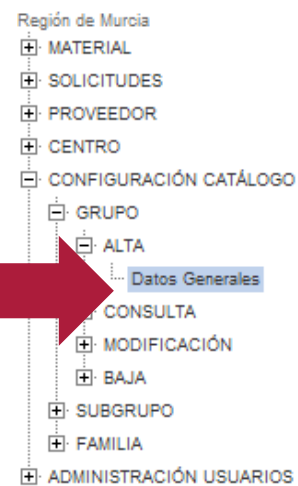
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de ALTA de GRUPO implica 1 ventana.

- DATOS GENERALES



Alta de Grupo: Datos Generales.

Datos Generales

Denominación Grupo	<input type="text"/>
Código	<input type="text"/> (*) Será informado automáticamente si se deja en blanco
Contenido	<input type="text"/>

- Para dar de alta un grupo será necesario indicar la denominación del grupo. El resto de campos son opcionales, ya que si el código no se informa se le asignará uno por defecto.
- Con el botón Limpiar se reinician todos los campos.
- Para finalizar el proceso pulsar el botón Aceptar y un mensaje de confirmación indicara al usuario si el grupo se ha creado correctamente.

Consulta de Grupo.

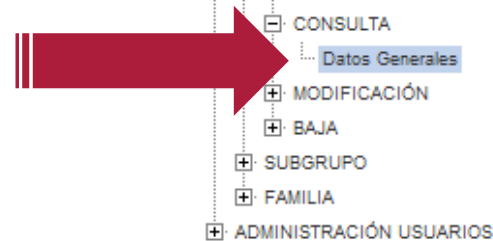
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de CONSULTA de GRUPO implica 1 ventana.

- DATOS GENERALES



Consulta de Grupo (cont.): Datos Generales.

Datos Generales

Grupo	Código	Denominación

Visualizar Registros No activos

Limpiar Aceptar

- Para realizar la consulta se selecciona de la lista el grupo.
- Si se activa el check de visualizar Registros No Activos, en la lista aparecerán aquellos grupos que están dados de baja, a fin de poder consultarlos.
- Una vez seleccionado el grupo se pulsa el botón Aceptar y la ventana se recarga mostrando los datos el grupo seleccionado.

Datos Generales

Grupo	00	CALMANTES
Contenido	CALMANTES DE AMPLIO ESPECTRO	

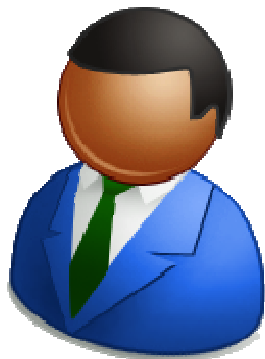
Activo No Activo

Aceptar

- Los campos son de sólo lectura
- Al pulsar el botón Aceptar se retorna al estado inicial de la ventana para poder realizar una nueva consulta.

Modificación de Grupo.

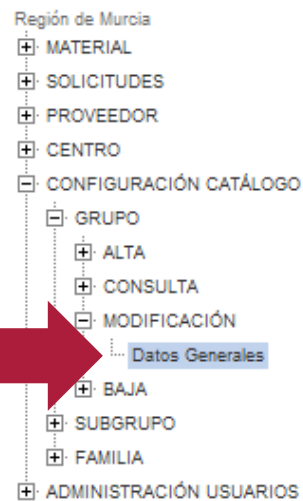
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de MODIFICACIÓN de GRUPO implica 1 ventana.

- DATOS GENERALES



Modificación de Grupo (cont.): Datos Generales.

Datos Generales

Grupo	Código	Denominación
<input type="checkbox"/>		

Visualizar Registros No activos

Limpiar Aceptar

- La ventana inicialmente es igual que para el caso de la CONSULTA.
- Se selecciona el grupo a Modificar.

Datos Generales

Denominación Grupo	CALMANTES
Código	00 (*) Será informado automáticamente si se deja en blanco
Contenido	CALMANTES DE AMPLIO ESPECTRO
Activo <input checked="" type="radio"/> No Activo <input type="radio"/>	Mediante modificación solo es posible activar registros previamente desactivados. Para Desactivar registros dirijase al Menú Baja.

Limpiar Aceptar

- Todos los campos son modificables.
- Si un grupo está inactivo, se puede volver a reactivar seleccionando el radio button en la opción Activo. Al contrario no puede hacerse, es decir, para desactivar un grupo se utilizará la opción de menú Baja de Grupo.
- Al pulsar el botón Aceptar se retorna al estado inicial de la ventana apareciendo un mensaje de confirmación al usuario.

Baja de Grupo.

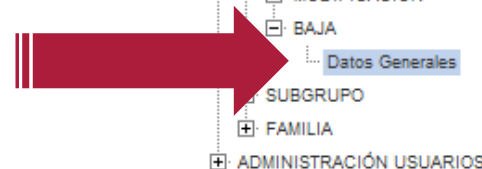
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de BAJA de GRUPO implica 1 ventana.

- DATOS GENERALES



Baja de Grupo (cont.): Datos Generales.

Datos Generales

Grupo	Código	Denominación
-------	--------	--------------

Limpiar Aceptar

- La ventana inicialmente es igual que para el caso de la CONSULTA y MODIFICACIÓN, excepto que no aparece la opción Visualizar Registros No Activos ya que desaparece su utilidad para este caso.
- Se selecciona el grupo que se va a dar de baja.

Datos Generales

Grupo	00	CALMANTES
Contenido	CALMANTES DE AMPLIO ESPECTRO	
Motivo Baja Grupo		

Cancelar Aceptar

- Los campos son de sólo lectura a excepción del campo Motivo Baja Grupo, que será obligatorio informar para dar de baja un grupo.
- Con el botón Cancelar se puede abortar la operación.
- Si se quiere continuar con la baja del grupo, se deberá pulsar el botón Aceptar y un mensaje de confirmación indicará al usuario que el grupo está inactivo.
- Para poder visualizar el grupo dado de baja en los listados de grupo se deberá marcar el check de Visualizar Registros No Activos.

SUBGRUPO:

- Los procesos de ALTA, CONSULTA, MODIFICACIÓN y BAJA para SUBGRUPO son idénticos que para el caso de GRUPO. La única diferencia es que en la ventana de Datos Generales se debe informar de a qué grupo irá asociado el subgrupo.

Datos Generales

Grupo	Código	Denominación
Denominación Subgrupo		
Código	(*) Será informado automáticamente si se deja en blanco	
Contenido		

Limpiar Aceptar

FAMILIA:

- Los procesos de ALTA, CONSULTA, MODIFICACIÓN y BAJA para FAMILIA son idénticos que para los ya vistos, GRUPO y SUBGRUPO. En este caso habrá que especificar el grupo y subgrupo al que va asociada la familia concreta.

Datos Generales

Grupo	Código	Denominación
Subgrupo	Código	Denominación
Denominación Familia		
Código	(*) Será informado automáticamente si se deja en blanco	
Contenido		

Limpiar Aceptar

Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. Herramienta de catálogo
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
3. **Datos maestros**
 - Jerarquía
 - **Centros**
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. Materiales

- **Gestión de los Centros Asistenciales del SMS.**

- Las distintas acciones sobre los centros del SMS, podrán ser **realizadas por los siguientes usuarios:**



- Administradores.
- Responsables de la Central de Compras.
- Usuarios de la Central de Compras.

- ALTA.
- CONSULTA.
- MODIFICACIÓN.
- BAJA.

- Responsables de Centro.
- Usuarios de Centro.

- CONSULTA.

Alta de Centro.

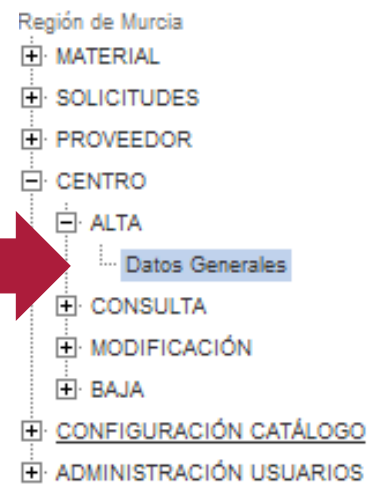
Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de ALTA de CENTRO implica 1 ventana.

- DATOS GENERALES



Datos Generales.

Datos Generales

Código Centro

Código EAN del Punto Operacional Lógico

Dirección y Contacto

Domicilio

País Provincia Población

Código Postal Teléfono Fax

Contacto Correo Electrónico

Contactos

Concepto	Nombre Contacto	Correo Electrónico	Teléfono	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Listado de Contactos

Concepto	Nombre Contacto	Correo Electrónico	Teléfono	Fax
Jefe Departamento Compras	Miguel Aranda	miguel.aranda@centrom.com	678678687	956453464

- Para dar de alta un centro habrá que rellenar la ventana de Datos Generales, donde únicamente son obligatorios los campos Código y Centro.
- La venta se divide en 3 zonas: Datos generales, Dirección y Contacto y Contactos con su correspondiente listado.

Datos Generales (cont.).

Contactos

Concepto	<input type="text"/>	Nombre Contacto	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>

Listado de Contactos

Concepto	Nombre Contacto	Correo Electrónico	Teléfono	Fax
Jefe Departamento Compras	Miguel Aranda	miguel.aranda@centrom.com	678678687	956453464

- En la zona de Contactos se pueden añadir contactos al centro y se irán mostrando en el listado inferior. Para ello, se debe rellenar TODOS los campos de la zona de Contactos y pulsar el botón Añadir.
- Si se quiere modificar un contacto se deberá seleccionar éste del listado e inmediatamente sus datos se cargarán en la zona de Contactos, una vez realizados los cambios se pulsará sobre el botón Modificar para actualizar el contacto.
- Para eliminar un contacto se selecciona en el listado y se pulsa el botón Eliminar.
- Con el botón Limpiar se reiniciarán los campos de la zona de Contactos.
- Una vez introducidos todos los valores para dar de alta el centro se pulsará sobre el botón Aceptar y un mensaje indicará al usuario si el proceso se ha realizado correctamente.

Consulta.

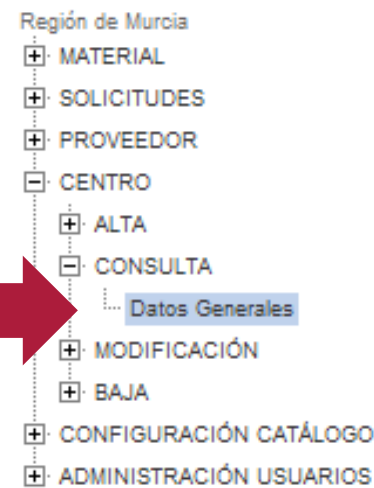
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.
- Responsables de Centro
- Usuarios de Centro

El proceso de CONSULTA de CENTRO implica 1 ventana.

- DATOS GENERALES



Consulta (cont.).

Datos Generales

Centro: 48908 CENTRO GENERICO
 Código EAN del Punto Operacional Lógico:

Dirección y Contacto

Domicilio: Avda. Principal, s/n
 País: 1-ESPAÑA Provincia: 1-MURCIA Población: 1-MURCIA
 Código Postal: 45890 Teléfono: 956234989 Fax: 956234989
 Contacto: Antonio Rus Correo Electrónico: antonio.rus@centrom.com

Contactos

Concepto: Nombre Contacto:
 Correo Electrónico: Teléfono: Fax:

Listado de Contactos

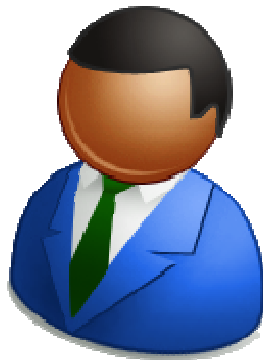
Concepto	Nombre Contacto	Correo Electrónico	Teléfono	Fax
Jefe Departamento Compras	MIGUEL ARANDA	miguel.aranda@centrom.com	678678687	956453464

Aceptar

- Para consultar los datos de un centro, se debe seleccionar del listado situado en la parte superior de la ventana un centro determinado.
- Una vez seleccionado, se cargarán los valores correspondientes a dicho centro.
- Al ser una consulta, todos los campos son de sólo lectura.
- Para finalizar la consulta e iniciar una nueva, pulsar sobre el botón Aceptar.

Modificación.

Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de MODIFICACIÓN de CENTRO implica 1 ventana.

- DATOS GENERALES



- Región de Murcia
- + MATERIAL
- + SOLICITUDES
- + PROVEEDOR
- CENTRO
 - + ALTA
 - + CONSULTA
 - MODIFICACIÓN
 - Datos Generales
 - + BAJA
- + CONFIGURACIÓN CATÁLOGO
- + ADMINISTRACIÓN USUARIOS

Modificación (cont.).

Datos Generales

Centro: 48908 | CENTRO GENERICO

Código EAN del Punto Operacional Lógico:

Dirección y Contacto

Domicilio:

País: 1-ESPAÑA | Provincia: 1-MURCIA | Población: 1-MURCIA

Código Postal: 45890 | Teléfono: 956234989 | Fax: 956234989

Contacto: Antonio Rus | Correo Electrónico: antonio.rus@centrom.com

Contactos

Concepto: | Nombre Contacto:

Correo Electrónico: | Teléfono: | Fax:

Listado de Contactos

Concepto	Nombre Contacto	Correo Electrónico	Teléfono	Fax
Jefe Departamento Compras	MIGUEL ARANDA	miguel.aranda@centrom.com	678678687	956453464
Jefe Comunicaciones	Luisa López	luisa.lopez@centrom.com	956783238	956783238

- Para modificar un centro, primero habrá que seleccionar el centro concreto del listado de centros, bien por su nombre o por su código.
- Los datos correspondiente a ese centro se cargarán en los campos y todos serán modificables.
- Asimismo se podrá actualizar la lista de contactos añadiendo, modificando o eliminando contactos con ayuda de los botones situados en la sección de Contactos.
- Con el botón Limpiar se restablecen los valores iniciales del centro.
- Para finalizar la modificación e iniciar una nueva, pulsar sobre el botón Aceptar, un mensaje indicará al usuario que el centro se ha actualizado correctamente.

Baja.

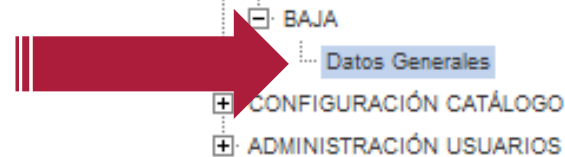
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de BAJA de CENTRO implica 1 ventana.

- DATOS GENERALES



Baja (cont.).

Datos Generales

Centro: 48908 CENTRO GENERICO
 Código EAN del Punto Operacional Lógico:

Dirección y Contacto

Domicilio: Avda. Principal, s/n
 País: 1-ESPAÑA Provincia: 1-MURCIA Población: 1-MURCIA
 Código Postal: 45890 Teléfono: 956234989 Fax: 956234989
 Contacto: Antonio Rus Correo Electrónico: antonio.rus@centrom.com

Contactos

Concepto: Nombre Contacto:
 Correo Electrónico: Teléfono: Fax:

Listado de Contactos

Concepto	Nombre Contacto	Correo Electrónico	Teléfono	Fax
Jefe Comunicaciones	LUISA LÓPEZ	luisa.lopez@centrom.com	956783238	956783238
Jefe Departamento Compras	MIGUEL ARANDA	miguel.aranda@centrom.com	678678687	956453464

Cancelar Aceptar

- Para eliminar un centro, se selecciona dicho centro del listado de centros.
- Los datos correspondiente a ese centro se cargarán en los campos de sólo lectura.
- Con el botón Cancelar se vuelve al estado inicial de la ventana sin realizar la baja.
- Para llevar a cabo la baja del centro se debe pulsar sobre el botón Aceptar, un mensaje indicará al usuario que el centro se ha eliminado correctamente y se retornara al estado inicial de la ventana para comenzar con un nuevo proceso de baja de centro.

Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. Herramienta de catálogo
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
3. **Datos maestros**
 - Jerarquía
 - Centros
 - **Administración de Usuarios**
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. Materiales

Consulta y modificación de perfiles.

Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de CONSULTA de PERFILES implica 1 ventana.

- DATOS PERFIL



De la misma manera, se accede a la MODIFICACIÓN de PERFILES.

Datos Perfil.

Datos Perfil

Nombre Perfil: ADMINISTRADOR

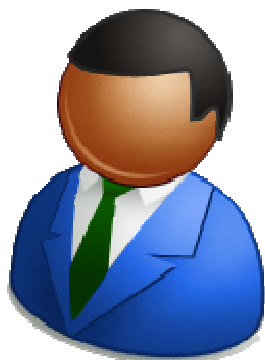
Funcionalidad	Tipo Acceso
Materiales	
Alta	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Unitaria	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Masiva	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Consulta	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Modificación	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Unitaria	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Masiva	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Baja	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Unitaria	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Homologación Directa	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Solicitudes	
Alta	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Consulta	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Modificación	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Baja	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Verificación Datos	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Modificar Solicitud	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Proveedores	
Consulta	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Centros	
Alta	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Consulta	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Modificación	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Baja	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Configuración Catálogo	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Administración Usuarios	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No

Aceptar

- Para consultar los datos de un perfil, se selecciona de la parte superior el tipo de perfil y automáticamente se cargan los permisos que tiene el usuario sobre cada funcionalidad de la aplicación.
- En la consulta todos los campos son de sólo lectura.
- Para modificar un perfil se selecciona en el listado de la parte superior el tipo de perfil y automáticamente se cargan los permisos que tiene el usuario sobre cada funcionalidad de la aplicación.
- Se pueden modificar los permisos de todas las funcionalidades.

Alta, Consulta, Modificación y Baja de Grupos de Correo.

Estas opciones serán accesibles por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

Ejemplo: El proceso de ALTA de GRUPOS de CORREO implica 1 ventana.

- DATOS GRUPO CORREO



De la misma manera, para los procesos de Consulta, Modificación y Baja de GRUPOS de CORREO.

Alta de Grupos de Correo: Datos Grupo.

Datos GrupoCorreo

Nombre Grupo: ADMINISTRADORES CENTRO MRC

Funcionalidades Disponibles

- FAMILIA - ALTA
- FAMILIA - BAJA
- FAMILIA - MODIFICACIÓN
- GRUPO - ALTA
- GRUPO - BAJA
- GRUPO - MODIFICACIÓN
- HOMOLOGACIÓN - ALTA
- HOMOLOGACIÓN - BAJA
- HOMOLOGACIÓN - MODIFICACIÓN
- MATERIAL - ALTA
- MATERIAL - ALTA MASIVA
- MATERIAL - BAJA

Funcionalidades Asignadas

- CENTRO - ALTA
- CENTRO - BAJA
- CENTRO - MODIFICACIÓN

Centro

- Todos
- ÁREA I
- ÁREA II
- Área III
- Área IV
- Área IX
- ÁREA V
- Área VI
- Área VII
- ÁREA VIII
- CENTRO DE ATENCION FARMACEUTICA
- CENTRO GENERICO

Usuarios Catálogo

- Cuevas Ruiz, Dario
- Culebras Cabezas, Rafael
- García Moliz, Javier
- García Muñoz, Francisco
- López Calero, Mabel
- Marquez Luque, Ana
- Martín Calvo, Paco
- Perez Muñoz, Julián

Usuarios Asignados

- Aguilar Perez, Pepe

Cancelar Limpiar Aceptar

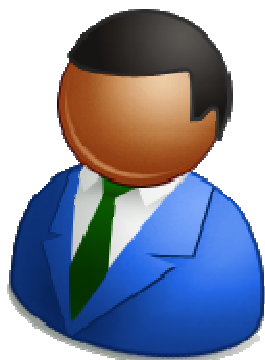
- Para dar de alta un grupo de correo, se debe informar obligatoriamente el Nombre del Grupo, se comprobará que el nombre no esté en uso.
- Se añadirá las funcionalidades y los usuarios asociados a dicho grupo con las flechas > y <.
- Al seleccionar un Centro, se cargarán en la lista de Usuarios Catálogo los usuarios asociados a dicho Centro.
- Para finalizar con el alta pulsar el botón Aceptar, para reiniciar la pantalla pulsar Limpiar y para abortar el proceso pulsar Cancelar.

Consulta, Modificación y Baja de Grupos de Correo.

- **Consulta:**
 - Para consultar un grupo de correo, se selecciona el Nombre del Grupo del listado situado en la parte superior de la ventana y automáticamente se cargarán los datos de dicho grupo.
 - En esta ventana todos los campos son de sólo lectura.
- **Modificación:**
 - Para modificar un grupo de correo, se selecciona el Nombre del Grupo del listado situado en la parte superior de la ventana y automáticamente se cargarán los datos de dicho grupo.
 - Se podrá modificar o bien las funcionalidades o los usuarios pertenecientes al grupo.
- **Baja:**
 - Para eliminar un grupo de correo, se selecciona el Nombre del Grupo del listado situado en la parte superior de la ventana y automáticamente se cargarán los datos de dicho grupo.
 - Como en el resto de ventanas de baja, los campos son de sólo lectura.

Alta, Consulta, Modificación y Baja de Usuarios y Roles.

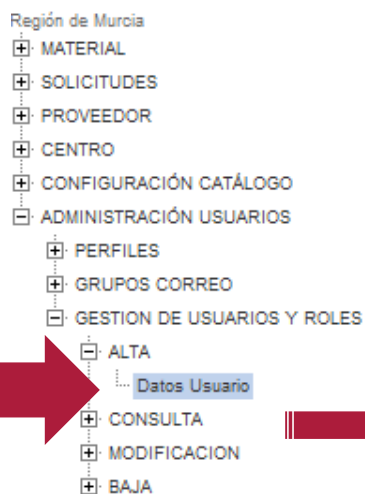
Estas opciones serán accesibles por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

Ejemplo: El proceso de ALTA de GESTIÓN de USUARIOS y ROLES implica 1 ventana.

- DATOS USUARIO



De la misma manera, para los procesos de Consulta, Modificación y Baja de Usuarios y Roles.

Alta Usuarios y Roles.

Datos de Usuario

Login	<input type="text" value="ROOT"/>	Nombre	<input type="text" value="TESTER"/>
Apellidos	<input type="text" value="TESTING"/>	Departamento	<input type="text"/>
DNI	<input type="text" value="A12345678"/>	E-mail	<input type="text"/>
División	<input type="text" value="9900-SERVICIOS CENTRALES"/>		
Teléfono	<input type="text"/>		
Rol	<input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>		

- El alta de un nuevo usuario se realiza a rellenando los campos de esta ventana, de los cuales son obligatorios los marcados en rojo: Login, Apellidos, Nombre, División y Rol.
- Se comprueba que el login insertado no esté en uso.
- Una vez rellenos los campos se pulsa el botón Aceptar para finalizar con el alta del nuevo usuario. Se confirmará la operación a través de un mensaje emergente.
- Para inicializar los campos, pulsar el botón Limpiar.

Consulta, Modificación y Baja de Usuarios y Roles.

- **Consulta:**
 - La consulta de usuarios se realiza seleccionando del listado el Login del usuario correspondiente.
 - Todos los campos son de sólo lectura.
 - Para finalizar con la consulta pulsar el botón Aceptar o seleccionar de listado un nuevo Login.
- **Modificación:**
 - Una vez seleccionado del listado el Login del usuario a modificar, los valores se cargarán en los campos correspondientes.
 - Todos los atributos del usuario podrán ser modificados, incluso para los usuarios no activos, se podrán activar de nuevo seleccionando el radio button en la posición Activo. Para desactivar un usuario habrá que dirigirse a la opción de menú Baja.
- **Baja:**
 - Para eliminar a un usuario de forma lógica, es decir, se marca como No Activo, se selecciona el Login del listado.
 - Sus valores se cargarán en los campos que serán de sólo lectura.

Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. Herramienta de catálogo
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
3. **Datos maestros**
 - Jerarquía
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - **Proveedores**
4. Solicitudes
5. Materiales

Consulta.

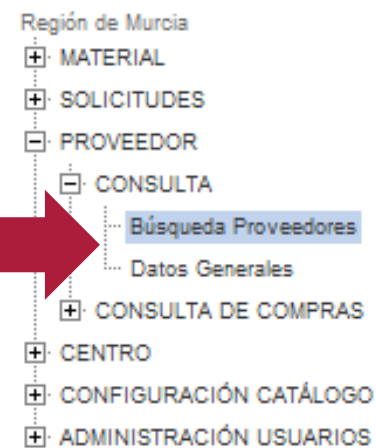
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.
- Responsables de Centro
- Usuarios de Centro

El proceso de CONSULTA implica 2 ventanas.

- BÚSQUEDA PROVEEDORES
- DATOS GENERALES



Consulta (cont.): Búsqueda de Proveedores.

Búsqueda Proveedores

CIF	<input type="text"/>	Nombre del Proveedor	<input type="text"/>
Referencia	<input type="text"/>	Acreedor	<input type="text"/>

Buscar

Resultado de la Búsqueda

CIF	Nombre	Referencia	Acreedor	Teléfono	Fax	Dirección	Correo Electrónico
B30214506	ARTES GRAFICAS MARIANO BO, S.L.			968270400	968272305	Alicante, 251	mariano@boimpresores.com
B30215586	SANHU S. L.			968222733	968217905	RONDA SUR, 30-ESC.4,4º J	esther@sanihu.com
B30220909	COLCHONES EUROPA, S.L.U.			968718206	968790689	CTRA. VALENCIA	colchones@ecus.es
B30222921	HERBA S. L.			968640193	968642172	FORTUNA, 2	
B30223895	TABLEROS Y PUERTAS MORENO, S.L.			968252087		PATRO, 5/N	
B30238984	SERHOMUR S. L.			968250416	968250416	LOPEZ PUIGSERVER, 71	
B30243737	MALTA S. L.			968287286	968287293	MIGUEL DE CERVANTES, 56	daniel@vialta.es
B30248017	INGENIERA QUIPONS, S.L.			968389456	639693131	IND.POLVORISTA.C/VILLANUEVA DEL SEG	administracion@quipons.com

[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

Limpiar

- Como en el resto de búsqueda en la parte superior se introducen los filtros para obtener los proveedores, ninguno de estos campos es obligatorio para realizar la búsqueda.
- Se puede realizar la búsqueda por CIF, Nombre del Proveedor, Referencia y Acreedor.
- Una vez introducidos los criterios, se pulsa el botón Buscar y en la parte inferior aparecerán los proveedores que coinciden con dichos criterios.
- Se podrá reinicializar la ventana pulsando el botón Limpiar.
- Una vez localizado el proveedor del cual se quiere consultar sus datos, se pinchará sobre él y se accederá a la ventana de Datos Generales.

Consulta (cont.): Datos Generales.

Datos Generales

CIF	B30214506
Nombre	ARTES GRAFICAS MARIANO BO, S.L.
Fecha Creación	
Fecha Modificación	
Referencia	
Acreedor	
Teléfono	968270400
Fax	968272305
Dirección	ALICANTE, 251
Correo Electrónico	mariano@boimpresores.com

Volver

- En la ventana de Datos Generales se muestra la información relativa al proveedor seleccionado.
- Para realizar una nueva búsqueda se pulsará sobre el botón Volver.

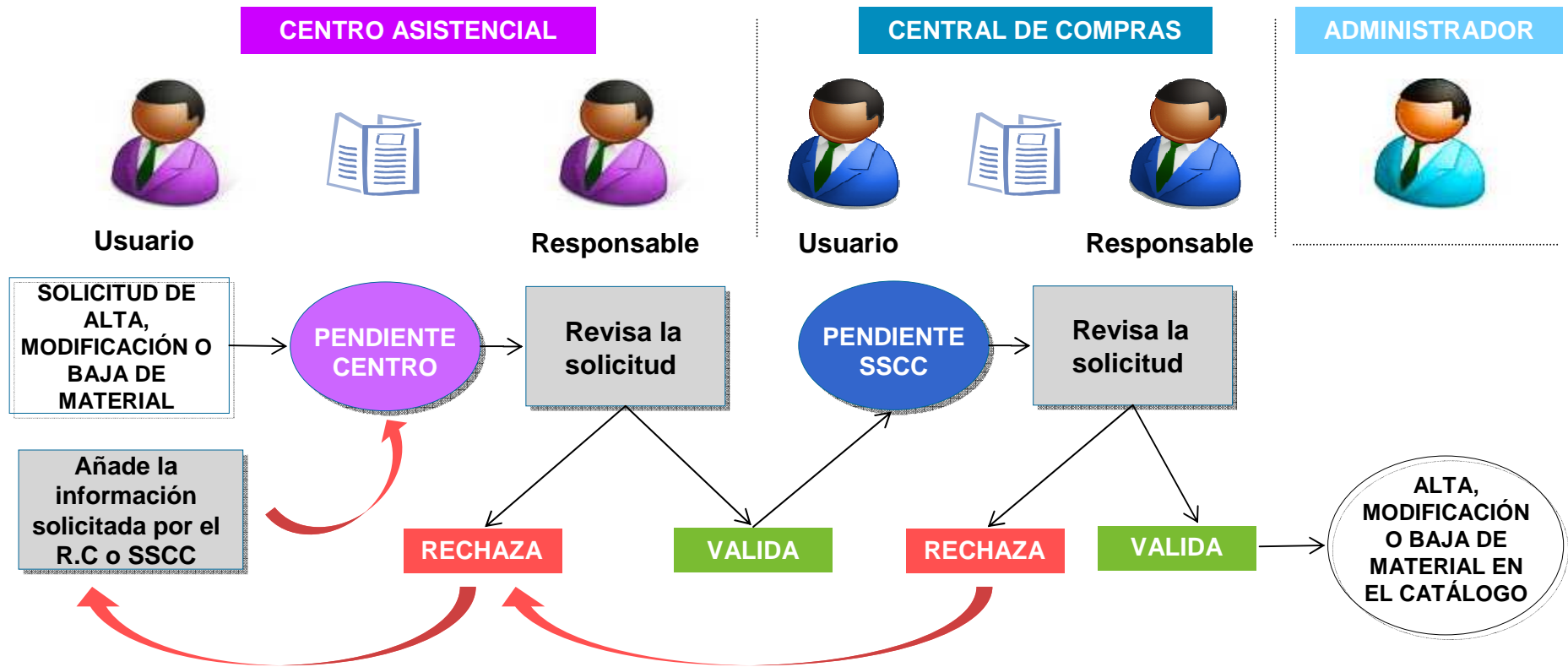
Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. Herramienta de catálogo
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
3. Datos maestros
 - Jerarquía
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. **Solicitudes**
5. Materiales

Herramienta de catálogo.

Aspectos básicos. Flujo de trabajo.

Ejemplo: Proceso de alta de material en el catálogo.

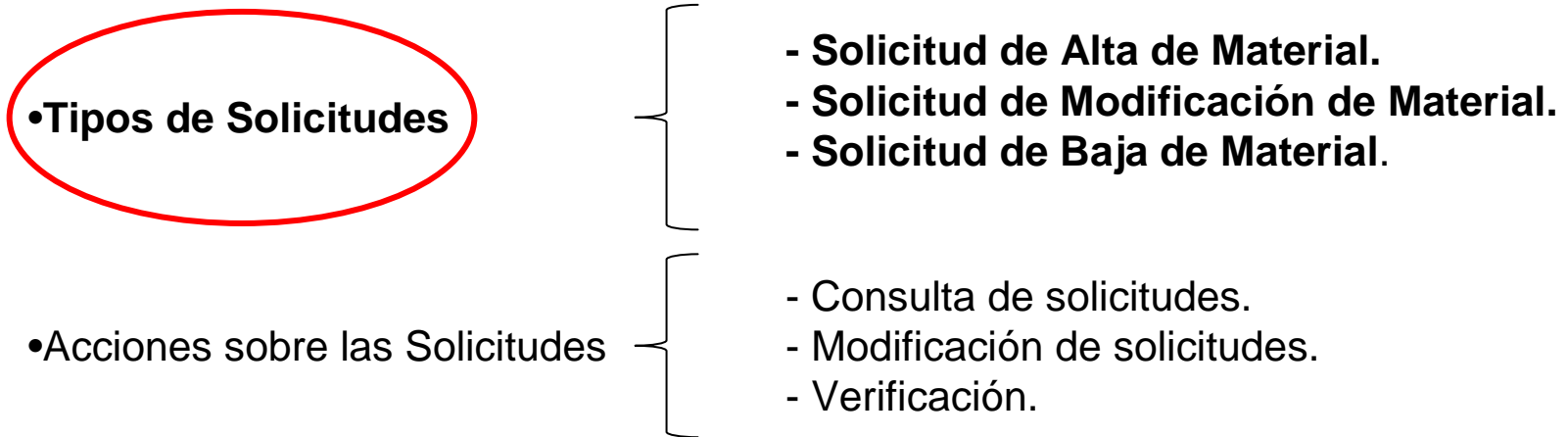


* Otras opciones:

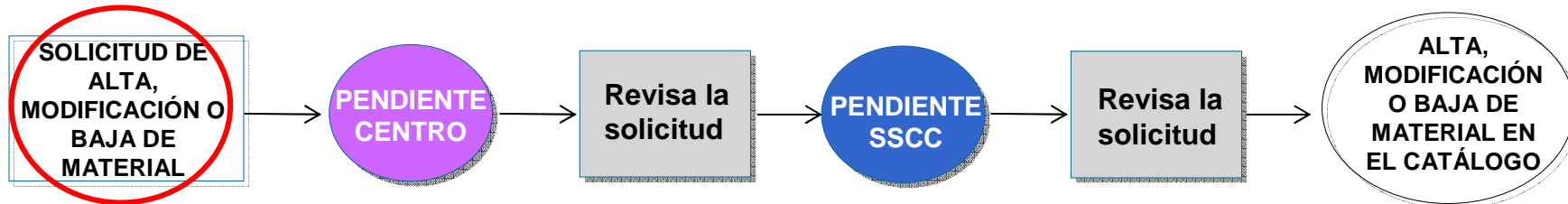
SOLICITUD DE ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL

ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL EN EL CATÁLOGO

Solicitudes.



Ejemplo. Flujo de trabajo:



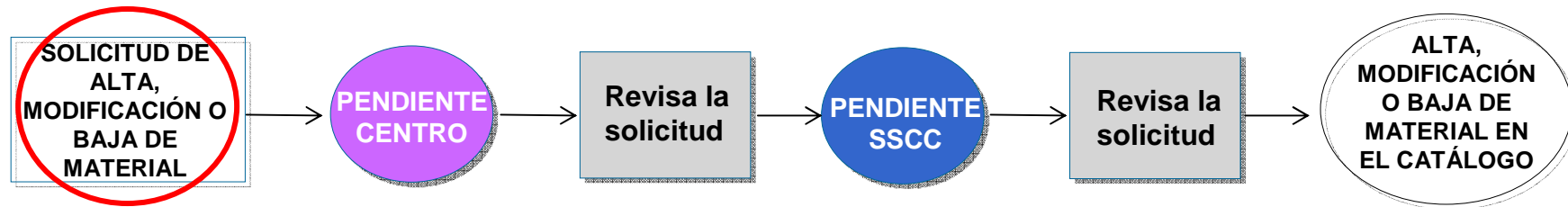
- Usuarios de Centro → Pendientes de Centro
- Responsables de Centro → Pendientes de Servicios Centrales

Alta de Material.

Está opción será accesible por:

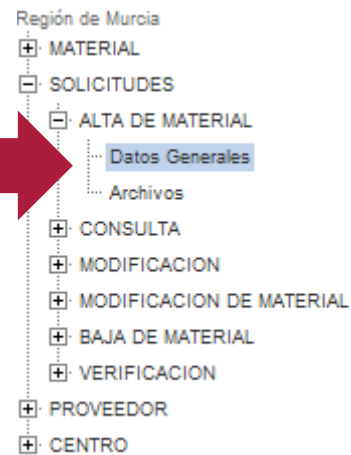


- Responsables de Centro →
- Usuarios de Centro →
- Pendientes de Servicios Centrales
- Pendientes de Centro



El proceso de SOLICITUD de ALTA de MATERIAL implica 2 ventanas.

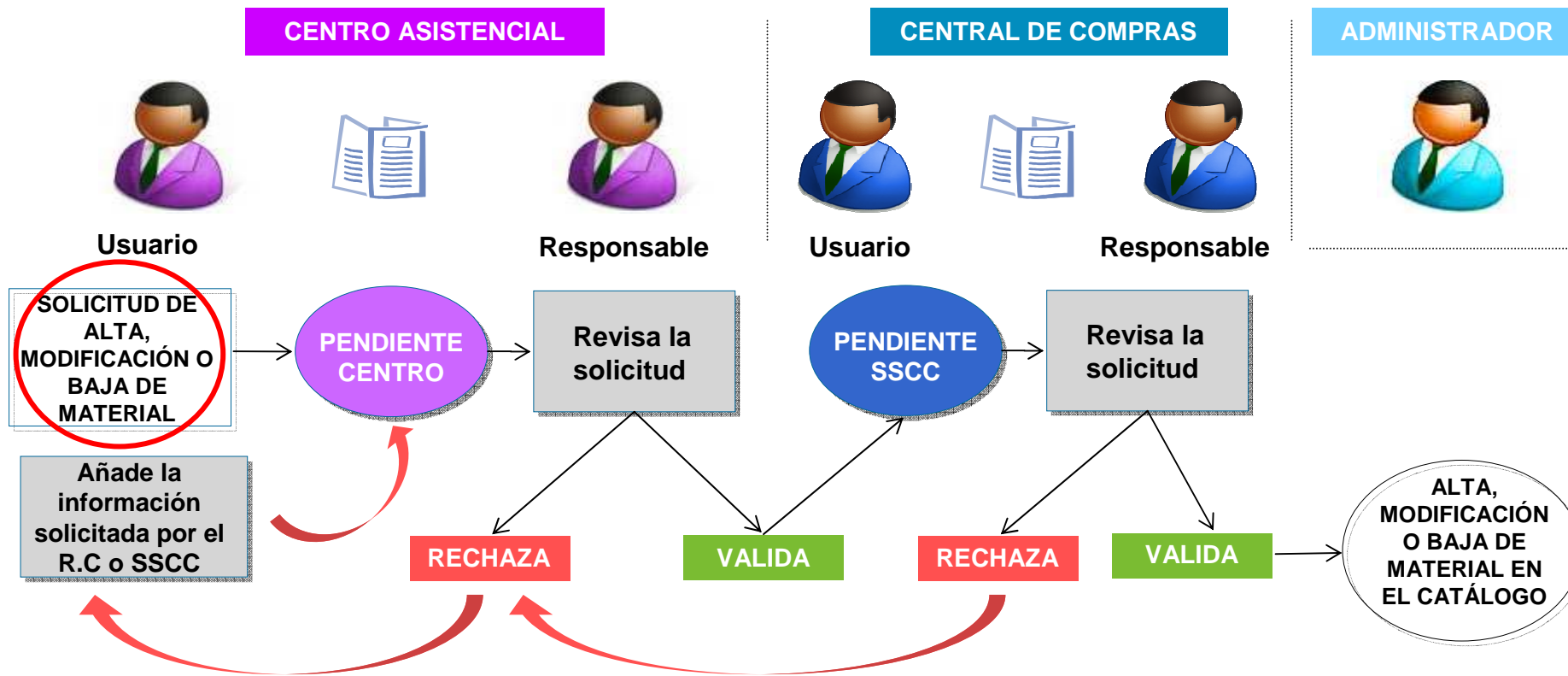
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS



Herramienta de catálogo.

Aspectos básicos. Flujo de trabajo.

Ejemplo: Proceso de alta de material en el catálogo.




* Otras opciones:

SOLICITUD DE ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL

ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL EN EL CATÁLOGO

Alta de Material (cont.). Datos Generales.

Datos Generales

Servicio Petición	Departamento de Compras		Prioritaria	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
Motivo Solicitud	Demanda del material				
Nombre	Gasas adhesivas				
Descripción	Gasas adhesivas pequeñas				
Indicaciones de Uso	No se describe				
Medidas		Material de Composición			
Marca	Texadh	Modelo			
Características	Apósito sin bordes	Almacenable	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	
Precio Estimado	0.03	Unidad de Medida	Determinac	Consumo previsible Anual	243923590
Proveedor	<input type="radio"/> QF	Nombre del Proveedor			
	<input checked="" type="radio"/> A12345678	FARMACIA VILLA MALAGUENA			
Grupo	11	MATERIAL QUIRÚRGICO, ASISTENCIAL Y DE CURAS			
Subgrupo	02	VENDAS, APÓSITOS, GASAS Y ESPARADRAPOS			
Familia	16	APÓSITOS ACTIVOS PARA HERIDAS			
Fotos y Fichas del Material 					

- Todos los campos son obligatorios a excepción de Medidas, Material de Composición y adjuntar archivos al material. Aún así los campos obligatorios se indican en Rojo (si no están informados) al pulsar sobre el botón Aceptar.
- Los campos Precio Estimado y Consumo previsible Anual son numéricos, no permitiéndose la escritura de cualquier otro carácter.

Alta de Material (cont.).

Datos Generales

Servicio Petición	Departamento de Compras	Prioritaria	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Motivo Solicitud	Demanda del material		
Nombre	Gasas adhesivas		
Descripción	Gasas adhesivas pequeñas		
Indicaciones de Uso	No se describe		
Medidas	Material de Composición		
Marca	Pevach	Modelo	
Características	Apósito sin bordes <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		
Precio Estimado	0,03	Unidad de Medida	Determinac
			Consumo previsible Anual: 43923590
Proveedor	<input type="radio"/> CIF <input checked="" type="radio"/> Nombre del Proveedor		
	A12345678 FARMACIA VILLA MALAGUENA		
Grupo	11	MATERIAL QUIRURGICO, ASISTENCIAL Y DE CURAS	
Subgrupo	00	VENIDAS, APÓSITOS, GASAS Y ESPARADRAPOS	
Familia	16	APÓSITOS ACTIVOS PARA HERIDAS	

Fotos y Fichas del Material


Limpiar Aceptar

Ficha del Material

Introducir Nueva Ficha

Foto del Material

Introducir Nueva Foto

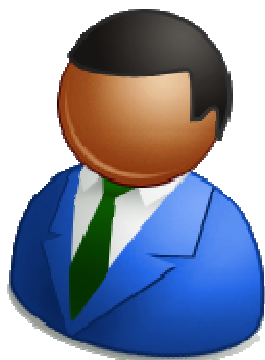


Cancelar Aceptar

- El campo Proveedor se puede informar o bien a través de la lista desplegable o, si el Proveedor no se encuentra en esta lista, introduciendo los valores correspondientes al CIF y Nombre en los campos de texto. Se debe seleccionar el radio button para habilitar la opción correspondiente quedando la otra opción inactiva.
- Para incluir archivos se deberá pinchar sobre el icono y aparecerá la misma ventana que la comentada anteriormente para añadir fichas y fotos en MATERIALES.
- Con el botón Limpiar se limpian todos los campos de la pantalla, si se adjuntaron archivos estos no se eliminarán, para eliminarlos habrá que hacerlo en la ventana de archivos.
- Una vez introducidos todos los datos de la solicitud se pulsa el botón Aceptar y un mensaje indicará si el proceso se ha finalizado correctamente.

Modificación de Material.

Está opción será accesible por:



- Responsables de Centro →
- Usuarios de Centro →
- Pendientes de Servicios Centrales
- Pendientes de Centro

El proceso de SOLICITUD de MODIFICACIÓN de MATERIAL implica 3 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS



Modificación de Material (cont.).

Búsqueda Material

Material

Código Mostrar Inactivos Mostrar Temporales

Nombre

Búsqueda por Catálogo

Búsqueda por Jerarquía

Grupo: CALMANTES

Subgrupo: Denominación

Familia: Denominación

Resultados de la Búsqueda


Código	Nombre	Descripción
55555555	PARACETAMOL (sol mod)	CALMANTE
44444444	Proveedor Existente	prueba
66666666	TIRITAS V.4	GASAS ADHESIVAS
12345678	ASPIRINA	El ácido acetilsalicílico o AAS (C9H8O4) es un fármaco de la familia de los salicilatos, usado frecuentemente como antiinflamatorio, analgésico, para el alivio del dolor leve y moderado, antipirético par...
44444444	TIRITAS V.3	GASAS ADHESIVAS
44444444	Aspirina1	AAS
44444444	Aspirina2	AAS

[1]


- El funcionamiento es el mismo que en las otras ventanas de Búsqueda de Materiales.
- Se establecen los criterios de búsqueda y se pulsa el botón Buscar.
- Sobre los materiales temporales no se podrá realizar ninguna solicitud. Un mensaje alertará de esto al usuario.
- Una vez localizado el material sobre el que se quiere realizar la solicitud de modificación, pulsar sobre él y se accederá a la ventana de Datos Generales.

Modificación de Material (cont.).

Datos Generales

Servicio Petición	<input type="text"/>	Prioritaria	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Motivo Solicitud	<input type="text"/>		
Código de Material	12345678		
Nombre	ASPIRINA		
Descripción	El ácido acetilsalicílico o AAS (C9H8O4) es un fármaco de la familia de los salicilatos, usado frecuentemente como antiinflamatorio, analgésico, para el alivio del dolor leve y moderado, antipirético para reducir la fiebre y antiagregante plaquetario indicado para personas con alto riesgo de coagulación sanguínea, principalmente individuos que ya han tenido un infarto agudo de miocardio.		
Indicaciones de Uso	<input type="text"/>		
Medidas	<input type="text"/>	Material de Composición	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>
Características	<input type="text"/>	Almacenable	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Precio Estimado	<input type="text" value="0"/>	Unidad de Medida	<input type="text" value="gramo"/> Consumo previsible Anual <input type="text" value="0"/>
Proveedor	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value="CIF"/>	<input type="text" value="Nombre del Proveedor"/>
Grupo	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="CALMANTES"/>	
Subgrupo	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="CALMANTES PASTILLAS"/>	
Familia	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="INFERIOR A 1 GRAMO"/>	
Fotos y Fichas del Material			

<< Limpiar Aceptar

- Inicialmente aparecen los campos NOMBRE, DESCRIPCIÓN, ALMACENABLE, UNIDAD DE MEDIDA Y JERARQUÍA informados con los valores del material seleccionado.
- Sólo se podrá modificar el NOMBRE, la DESCRIPCIÓN y los ARCHIVOS de un material.
- Aparte habrá que informar el resto de campos obligatorios de una Solicitud tal y como se vio en las SOLICITUDES de ALTA de MATERIAL.
- Para modificar las fotos y fichas de un material, se accederá a la ventana de archivos pulsando 
- Una vez rellenado todos los campos, pulsar Aceptar y un mensaje alertará al usuario si el proceso se ha realizado correctamente. Se retorna a la ventana inicial de Búsqueda de Material.
- Se debe tener en cuenta que sobre un material no pueden existir más de una solicitud PENDIENTE, aunque sean de distinto tipo y usuario. Un mensaje indicará esto al usuario.

Baja de Material.

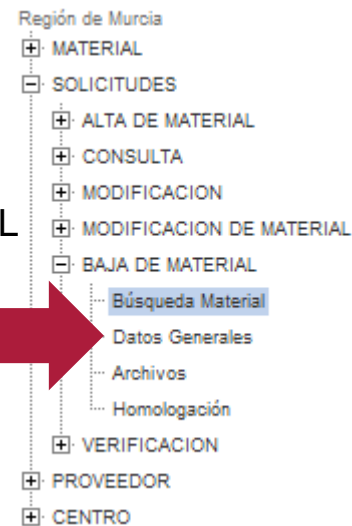
Está opción será accesible por:



- Responsables de Centro →
- Usuarios de Centro →
- Pendientes de Servicios Centrales
- Pendientes de Centro

El proceso de SOLICITUD de BAJA de MATERIAL implica 4 ventanas.


- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS
- HOMOLOGACIÓN



Baja de Material (cont.).

- Se realiza la búsqueda de material, al igual que en la Búsqueda de Material de las Solicitudes de Modificación, y una vez encontrado y seleccionado se accede a la pantalla de Datos Generales:

Datos Generales

Nombre	ASPIRINA		
Descripción	El ácido acetilsalicílico o AAS (C9H8O4) es un fármaco de la familia de los salicilatos, usado frecuentemente como antiinflamatorio, analgésico, para el alivio del dolor leve y moderado, antipirético para reducir la fiebre y antiagregante plaquetario indicado para personas con alto riesgo de coagulación sanguínea, principalmente individuos que ya han tenido un infarto agudo de miocardio.		
Unidad de Medida	Gramo	Almacenable	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Grupo	00	CALMANTES	
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS	
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO	
Fotos y Fichas del Material 			
<input data-bbox="376 890 421 916" type="button" value=" << "/> <input data-bbox="427 890 472 916" type="button" value=" >> "/>			<input data-bbox="1749 890 1827 916" type="button" value=" Aceptar "/>

- Esta ventana no permite realizar ninguna acción al usuario.
- Se utiliza para consultar los datos del material del que se va a solicitar su baja.
- También es posible consultar sus Fotos y Fichas a través de la ventana de Archivos.
- Una vez consultado los datos, pulsar el botón Aceptar.

Homologación.

Histórico Concursos Homologación

Motivo de Incorporación	Proponente	Fecha Homologación	Valoración Técnica	Centro	Fecha Deshomologación	Motivo Baja
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	CENTRO MALAGA		

Motivo Baja (obligatorio para materiales Homologados)

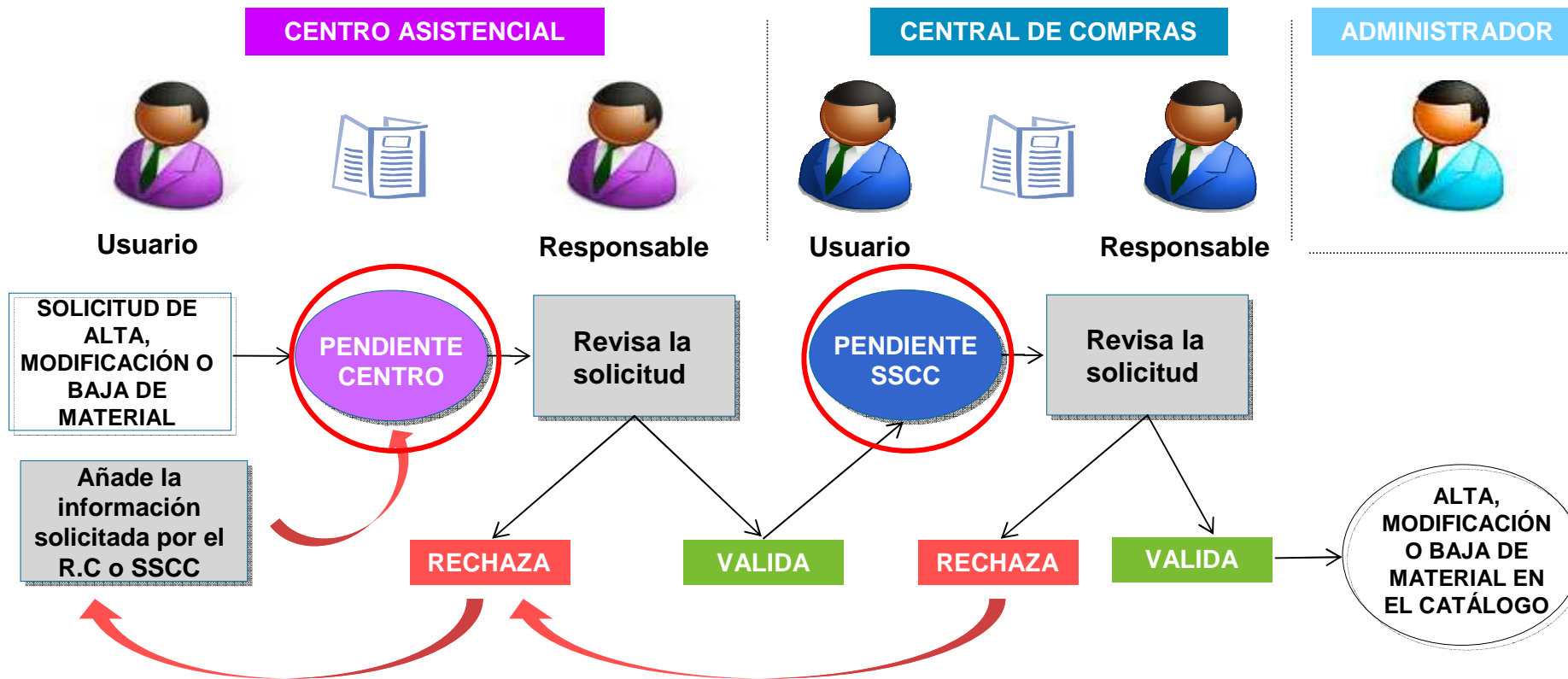
<< Cancelar Aceptar

- En la última ventana del proceso de solicitud de baja, se muestra el histórico con todas las homologaciones del material.
- Para solicitar la baja es obligatorio rellenar el campo Motivo de Baja para todo material que esté homologado.
- Una vez informado el campo, pulsar el botón Aceptar para finalizar el proceso o Cancelar para abortarlo. Con ambos botones se retornará a la pantalla inicial de Búsqueda de Materiales.
- Con el botón << se podrá consultar la pantalla anterior de Datos Generales.
- Un mensaje indicará al usuario el final de la acción.

Herramienta de catálogo.

Aspectos básicos. Flujo de trabajo.

Ejemplo: Proceso de alta, modificación o baja de material en el catálogo.



* Otras opciones:

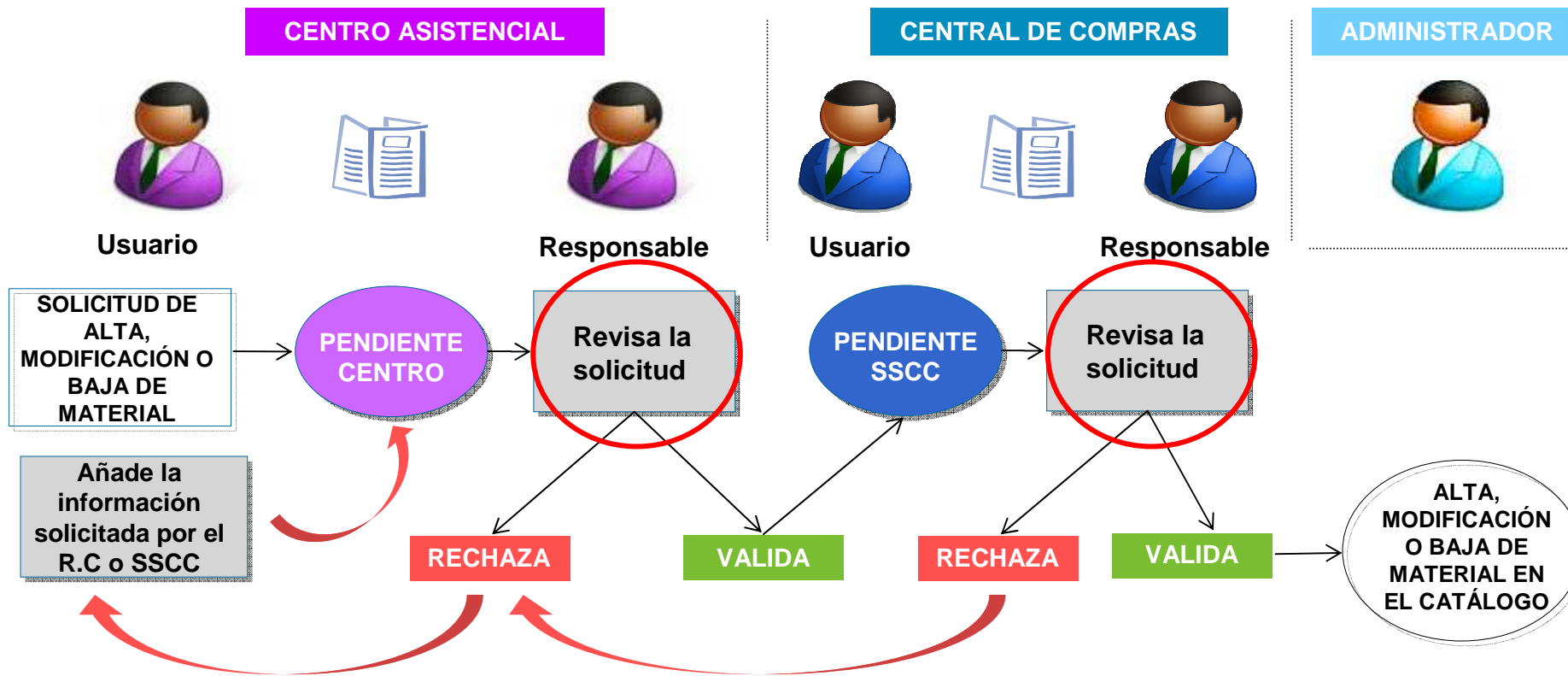
SOLICITUD DE ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL

ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL EN EL CATÁLOGO

Herramienta de catálogo.

Aspectos básicos. Flujo de trabajo.

Ejemplo: Proceso de alta, modificación o baja de material en el catálogo.



* Otros flujos:

SOLICITUD DE ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL

ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL EN EL CATÁLOGO

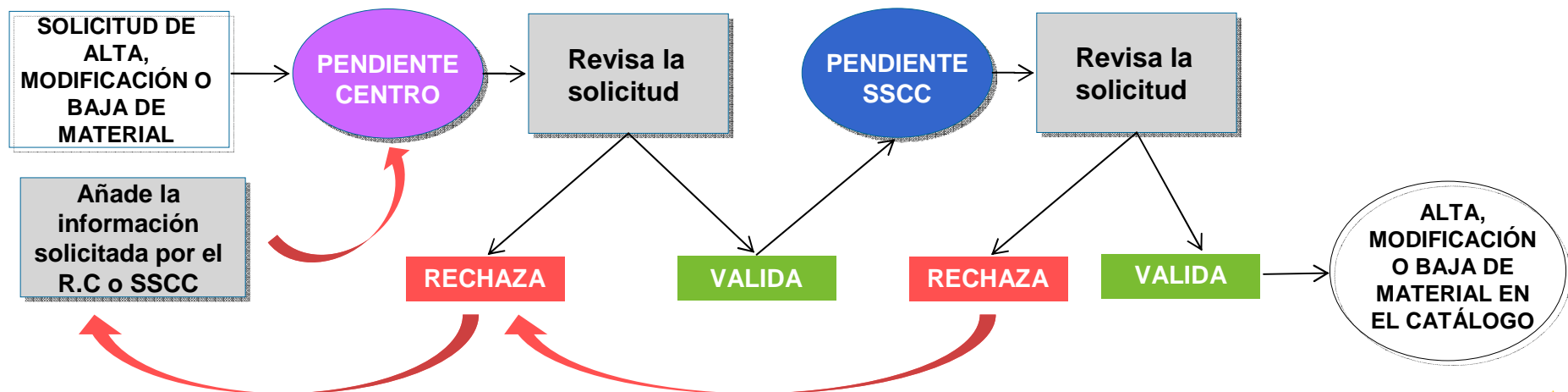
Solicitudes.

•Tipos de Solicitudes

- Solicitud de Alta de Material.
- Solicitud de Modificación de Material.
- Solicitud de Baja de Material.

•Acciones sobre las Solicitudes

- Verificación.
- Consulta de Solicitudes.
- Modificación de Solicitudes.



Cada uno de los **distintos usuarios** del SMS tendrá acceso a determinadas **acciones sobre las solicitudes**:



- Administradores
 - Consulta (todas)
 - Verificación (pendientes SSCC)
- Responsables Central de Compras
 - Consulta (todas)
 - Verificación (Pendientes SSCC)
- Usuarios de la Central de Compras
 - Consulta (todas)
 - Verificación (Pendientes SSCC)
- Responsables de Centro
 - Alta
 - Consulta (las de su centro)
 - Modificación
 - Baja
 - Verificación (pendientes Centro)
- Usuarios de Centro
 - Alta
 - Consulta (sólo las suyas)
 - Modificación
 - Baja

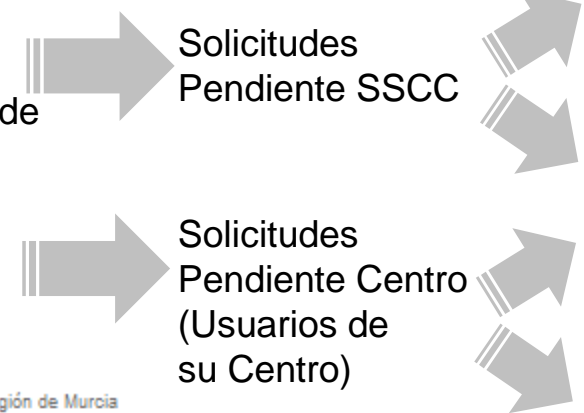
Verificación de solicitudes.

Esta opción será accesible por:



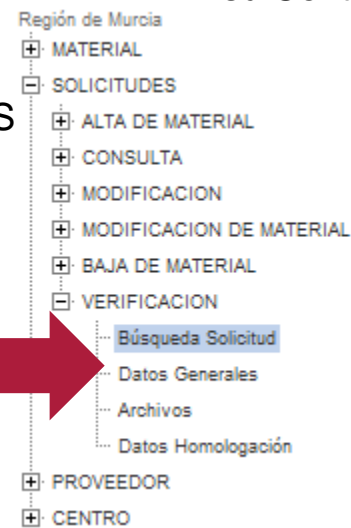
- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras

- Responsables de Centro



El proceso de VERIFICACIÓN de SOLICITUDES implica 4 ventanas.

- BÚSQUEDA SOLICITUD
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS
- DATOS HOMOLOGACIÓN



Verificación de Solicitudes (cont.). Búsqueda de Solicitud.

Búsqueda de solicitud de material

Id	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Estado	Pendiente Servicios Centrales
Fecha de creación de la solicitud					
Desde	<input type="text"/>	Hasta	<input type="text"/>	Tipo	Seleccionar Tipo
Fecha de resolución de la solicitud					
Desde	<input type="text"/>	Hasta	<input type="text"/>	Usuario Peticionario	Seleccionar Usuario
				Centro	Seleccionar Centro
					Buscar

Resultados de la Búsqueda

Id	Tipo de solicitud	Usuario peticionario	Fecha de creación de la solicitud	Fecha de resolución de la solicitud	Estado	Nombre	Observaciones	Código Material
1304	Baja Solicitud Material	JPM	09/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	ASPIRINA		12345678
1303	Modificación Solicitud Material	JPM	09/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	PARACETAMOL (sol mod)		55555555
1283	Baja Solicitud Material	JPM	07/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	Proveedor Existente		44444444
1203	Baja Solicitud Material	JPM	06/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITAS V.4		66666666
1184	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITA V.2		
1183	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITA		

[1]

>>


Limpiar

- Esta ventana es la misma que en los procesos de CONSULTA y MODIFICACIÓN de SOLICITUDES.
- Las listas desplegadas de Estado, Usuarios y Centro tendrán valores distintos en función del usuario conectado a la aplicación tal y como se ha visto en la transparencia anterior.
- Una vez establecidos los criterios de búsqueda, se pulsa el botón Buscar, y tras localizar la solicitud a verificar se pincha sobre ella.

Verificación de Solicitudes (cont.). Datos Generales.

SOLICITUDES ALTA / MODIFICACIÓN

Datos Generales

Servicio Petición	Dpto. Compras		Prioritaria	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>
Motivo Solicitud	Modificar				
Código de Material	65555555				
Nombre	PARACETAMOL				
Descripción	CALMANTE				
Indicaciones de Uso	n/a				
Medidas	1	Material de Composición	n/a		
Marca	n/a	Modelo	n/a		
Características	n/a	Almacenable	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>	
Precio Estimado	0,87	Unidad de Medida	Gramo	Consumo previsible Anual	98789766
Proveedor	<input checked="" type="radio"/> A28716660	ABBOTT QENTIRCA, S.A.			
Grupo	00	CALMANTE			
Subgrupo	00	CALMANTE PASTILLAS			
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO			
Fotos y Fichas del Material 					

<< >> Consultar Materiales Limpiar Siguiente

- El administrador que realice la verificación podrá modificar cualquier campo de la solicitud a excepción de los ya vistos: Código de Material, Almacenable, Unidad de Medida y Jerarquía.
- También podrá modificar las Fotos y Fichas a través de la ventana de Archivos.
- Si el usuario rellenó el campo de texto en el campo Proveedor, el administrador tendrá que verificar que éste es válido ya que posteriormente se dará de alta como nuevo proveedor.
- Si el CIF introducido por el usuario ya existiera, además de en el campo de texto aparecerá precargada la lista de Proveedores con dicho valor para que el administrador sepa que ese CIF ya está en uso y a que nombre está asociado. El valor que marque el administrador, con el Radio Button, en la verificación será el que se tenga en cuenta.

Verificación de Solicitudes (cont.). Datos Generales.

SOLICITUDES ALTA / MODIFICACIÓN

Datos Generales

Servicio Petición	Boja compras	Prioritaria	SI <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Motivo Solicitud	Modificar		
Código de Material	5555555		
Nombre	PARACETAMOL		
Descripción	CALMANTE		
Indicaciones de uso	r/a		
Medidas	r/a		
Material de Composición	r/a		
Marca	r/a		
Modelo	r/a		
Características	r/a		
Almacenable	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
Precio Estimado	0,27	Unidad de Medida	Gramo
Consumo previsible Anual	987654		
Proveedor	ABBOTT GENTIPICAL S.A.		
Grupo	00	CALMANTES	
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS	
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO	

Fotos y Fichas del Material

<< >>

Consultar Materiales Limpiar Siguiente

Catálogo de Productos Sanitarios - Búsqueda de Material - Windows Internet Explorer provided by Accenture

Servicio Murciano de Salud

Catálogo

Viernes, 9 de Julio de 2010

RAFA

Búsqueda Material

Material

Código Mostrar Inactivos Mostrar Temporales

Nombre

Búsqueda por Catálogo

Búsqueda por Jerarquía

Grupo CALMANTES

Subgrupo código Denominación

Familia código Denominación

Buscar

Resultados de la Búsqueda

Código	Nombre	Descripción
5555555	PARACETAMOL (sol mod)	CALMANTE
4444444	Proveedor Existente	prueba
5555555	TIRTAS V.4	GASAS ADHESIVAS
1234567	ASIRINA	El ácido acetilsalicílico o AAS (C9H8O4) es un fármaco de la familia de los salicilatos, usado frecuentemente como antiinflamatorio
4444444	TIRTAS V.3	GASAS ADHESIVAS
4444444	Aspirina [®]	AAS
5555555	IBUPROFENO	CALMANTE

[1]


>> Limpiar

- El administrador dispone de un botón llamado Consultar Materiales. Al pulsarlo, se le abrirá una ventana emergente donde podrá realizar consultas de materiales a fin de disponer de toda la información necesaria para realizar el proceso de verificación de solicitudes.

Verificación de Solicitudes (cont.). Datos Generales.

SOLICITUDES BAJA

Datos Generales

Nombre	ASPIRINA		
Descripción	El ácido acetilsalicílico o AAS (C9H8O4) es un fármaco de la familia de los salicilatos, usado frecuentemente como antiinflamatorio, analgésico, para el alivio del dolor leve y moderado, antipirético para reducir la fiebre y antiagregante plaquetario indicado para personas con alto riesgo de coagulación sanguínea, principalmente individuos que ya han tenido un infarto agudo de miocardio.		
Unidad de Medida	Gramo	Almacenable	Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Grupo	00	CALMANTES	
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS	
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO	
Fotos y Fichas del Material			

<< >> Siguiente

- Para las solicitudes de baja, en la ventana de Datos Generales, todos los campos serán de solo lectura, para que el Administrador pueda consultar los datos del material que se pretende dar de baja del catálogo.
- También podrá consultar los archivos asociados al material en la ventana correspondiente.
- Una vez consultados los datos, se pulsará el botón Siguiente para pasar a la ventana de Datos de Homologación.

Verificación de Solicitudes (cont.). Datos Homologación.

SOLICITUDES ALTA / MODIFICACIÓN

Histórico Concursos Homologación

Motivo de Incorporación	Proponente	Fecha Homologación	Valoración Técnica	Centro	Fecha Deshomologación	Motivo Baja
DATOS DE PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	SERVICIOS CENTRALES		
DATOS DE PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	CENTRO MALAGA		
DATOS DE PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	HPRA		

Motivo de Rechazo:

Observaciones:

<< Rechazar Aprobar

- Para las solicitudes de alta y modificación, en la ventana de Datos Homologación se muestra el histórico de homologaciones del material y dos campos obligatorios para el caso en que se vaya a Rechazar la solicitud: Motivo de Rechazo y Observaciones. Para informar el Motivo de Rechazo se deberá seleccionar un valor del listado desplegable.
- El proceso de Verificación finaliza al pulsar el botón Aprobar con lo que se aceptará la solicitud y se realizará el ALTA o la MODIFICACIÓN del material, o al pulsar el botón Rechazar con lo que se denegará la solicitud sobre ese material.
- Tras pulsar cualquiera de estos dos botones, un mensaje indicará al usuario si el proceso se ha podido realizar correctamente o si por el contrario la verificación no puede realizarse por el motivo que indique el mensaje (Nombre duplicado, ...).

Verificación de Solicitudes (cont.). Datos Homologación.

SOLICITUDES BAJA

Histórico Concursos Homologación

Motivo de Incorporación	Proponente	Fecha Homologación	Valoración Técnica	Centro	Fecha Deshomologación	Motivo Baja
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	SERVICIOS CENTRALES		
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	CENTRO GENERICO		
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	CENTRO MALAGA		

Motivo Baja (obligatorio para materiales Homologados)

Motivo de Rechazo

Observaciones

<<

- Para las solicitudes de baja, en la ventana de Datos Homologación, como en el caso anterior, se muestra el histórico de homologaciones del material, los dos campos obligatorios para el caso en que se vaya a Rechazar la solicitud: Motivo de Rechazo y Observaciones.
- Además aparece el campo Motivo de Baja, donde el usuario que realizó la petición debió informarlo obligatoriamente para el caso de que el material esté homologado.
- El proceso se finaliza de igual forma que en el caso anterior.

Consulta de Solicitudes.

Búsqueda de solicitud de material

Id	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Estado	Pendiente Servicios Centrales
Fecha de creación de la solicitud				Tipo	Seleccionar Tipo
Desde	<input type="text"/>	Hasta	<input type="text"/>	Usuario Peticionario	Seleccionar Usuario
Fecha de resolución de la solicitud				Centro	Seleccionar Centro
Desde	<input type="text"/>	Hasta	<input type="text"/>		

Buscar Exportar

Resultados de la Búsqueda

Id	Tipo de solicitud	Usuario petionario	Fecha de creación de la solicitud	Fecha de resolución de la solicitud	Estado	Nombre	Observaciones	Código Material	Centro
1283	Baja Solicitud Material	JPM	07/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	Proveedor Existente		44444444	CENTRO_MA
1203	Baja Solicitud Material	JPM	06/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITAS V.4		66666666	CENTRO_MA
1184	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRTA V.2			CENTRO_MA
1183	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRTA			CENTRO_MA

[1]

>>

Limpiar

- En la parte superior se introducen los criterios de búsqueda de las solicitudes.
- Las búsquedas pueden realizarse por Identificación de las solicitudes (ID y Nombre), Fecha de creación de la solicitud, Fecha de resolución de la solicitud, Estado: ACEPTADA, RECHAZADA (CENTRO o SSCC) y PENDIENTE (CENTRO o SSCC), Tipo (Solicitudes de ALTA, MODIFICACIÓN y BAJA), Usuario que hizo la petición y por Centro del usuario que realizó la solicitud.

Consulta de Solicitudes (cont.).

Búsqueda de solicitud de material

Id: Nombre: Estado:

Fecha de creación de la solicitud
Desde: Hasta: Tipo:

Fecha de resolución de la solicitud
Desde: Hasta: Usuario Peticionario:

Centro:

Resultados de la Búsqueda

Id	Tipo de solicitud	Usuario peticionario	Fecha de creación de la solicitud	Fecha de resolución de la solicitud	Estado	Nombre	Observaciones	Código Material	Centro
1283	Baja Solicitud Material	JPM	07/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	Proveedor Existente		44444444	CENTRO MA
1203	Baja Solicitud Material	JPM	06/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITAS V.4		66666666	CENTRO MA
1184	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITA V.2			CENTRO MA
1183	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITA			CENTRO MA

[1]


- Tras introducir los criterios de búsqueda, pulsar el botón Buscar y en la parte inferior aparecerán todas las solicitudes que cumplen con dicho criterio.
- Con el botón Exportar se puede obtener en formato Excel, el mismo listado que el que se muestra en la pantalla.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID	TIPO	USUARIO PETICIONARIO	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN	ESTADO	NOMBRE	OBSERVACIONES	CODIGO MATERIAL	CEN
2	1283	Baja Solicitud Material	JPM	07/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	Proveedor Existente		44444444	CEN
3	1203	Baja Solicitud Material	JPM	06/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITAS V.4		66666666	CEN
4	1184	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITA V.2			CEN
5	1183	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITA			CEN
6										

Consulta de Solicitudes (cont.). Datos Generales.

Búsqueda de solicitud de material

Estado	Pendiente Servicios Centrales
Fecha de Alta	02/07/2010
Fecha de Resolución	
Código	1183

Usuario	JPM
Servicio Petición	DPTO. IC
Motivo Solicitud	DATOS PRUEBA
Prioritaria	No
Indicaciones de Uso	N/A
Nombre	TIRITA
Descripción	GASA ADHESIVA
Medidas	0,07
Material de Composición	N/A
Proveedor	FARMACIA CINCO CABALLEROS SL-PU
Cod.Ref.Proveedor	B14831853
Marca	N/A
Modelo	N/A
Características	N/A
Precio Estimado	0.04
Unidad Medida	Metro
Consumo previsible Anual	8789
Almacenable	No
Grupo	00 - CALMANTES
Subgrupo	00 - CALMANTES PASTILLAS
Familia	000 - INFERIOR A 1 GRAMO
Fotos y Fichas del Material	

SOLICITUD PENDIENTE SSCC




Volver

SOLICITUD ACEPTADA

Búsqueda de solicitud de material

Estado	Aceptada
Fecha de Alta	02/07/2010
Fecha de Resolución	02/07/2010

Usuario	JPM
Servicio Petición	DPTO IC
Motivo Solicitud	DATOS DE PRUEBA
Prioritaria	No
Nombre	NOLOTIL
Descripción	CALMANTE
Unidad Medida	Gramo
Almacenable	No
Código	1164
Grupo	00 - CALMANTES
Subgrupo	00 - CALMANTES PASTILLAS
Familia	000 - INFERIOR A 1 GRAMO

- Al pulsar sobre cualquiera de las solicitudes en el listado anterior se pasa a la ventana de Datos Generales donde se muestra toda la información de dicha solicitud.
- Se obtendrán diversos formatos en función del estado y tipo de la solicitud.
- Para solicitudes que no estén Aceptadas se podrán consultar los archivos asociados pulsando .
- Al finalizar pulsar el botón Volver y se retornará a la pantalla de Búsqueda de Solicitudes.

Consulta de Solicitudes (cont.). Datos Generales.

Recupera de utilidad de material

Estado	Rechazada Servicio Centro
Fecha de Alta	01/07/2010
Fecha de Resolución	09/07/2010
Código	1184
Observaciones	Especificar más detalladamente los campos Marca, Modelo, Material Composición.
Motivo de Rechazo	Información aportada antigua.

SOLICITUD RECHAZADA CENTRO O SSCC
(Usuarios de Centro o Responsables de Centro)

Usuario	JPH
Servicio Petición	DPD IC
Motivo Solicitud	DATOS PROBLEMA
Prioritaria	No
Indicaciones de Uso	No
Nombre	TINTA V.2
Descripción	DADA BNE0114
Medidas	0.26
Material de Composición	No
Proveedor	FARMACIA CINCO CABALLEROS SL.PU
Cod. Ref. Proveedor	014831883
Marca	No
Modelo	No
Características	No
Precio Estimado	0.76
Unidad Medida	Metro
Consumo previsible Anual	897
Armacenable	No
Grupo	00 - CALAMANTES
Subgrupo	00 - CALAMANTES PASTILLAS
Familia	000 - INFERIOR A 1 GRAMO

Datos Generales

Servicio Petición	DPD IC	Prioritaria	Si No
Motivo Solicitud	DATOS PROBLEMA		
Nombre	TINTA V.2		
Descripción	DADA ADHESIVA		
Indicaciones de Uso	No		
Medidas	0.26	Material de Composición	No
Marca	No	Modelo	No
Características	No	Armacenable	Si No
Precio Estimado	0.76	Unidad de Medida	Metro
Consumo previsible Anual	897		
Proveedor	014831883 FARMACIA CINCO CABALLEROS SL.PU		
Grupo	00 CALAMANTES		
Subgrupo	00 CALAMANTES PASTILLAS		
Familia	000 INFERIOR A 1 GRAMO		

Fotos y Fichas del Material

Cancelar Aceptar

- Si la Solicitud está Rechazada Centro o Rechaza SSCC, para los usuarios de tipo Centro y Responsable de Centro, aparece un botón Confirmar y Heredar.
- Al pulsar sobre ese botón, se cargarán los datos de la solicitud rechazada en una nueva ventana de Solicitud de Alta de Material, incluidos las fotos y fichas del material, donde el usuario podrá realizar las modificaciones oportunas y dar de alta una nueva solicitud que quedará en estado Pendiente Centro o Pendiente SSCC en función de si es un Usuario de Centro o Responsable de Centro.

Modificación de Solicitudes.

Está opción será accesible por:



- Responsables de Centro → Solicitudes de su Centro
- Usuarios de Centro → Sus solicitudes

El proceso de MODIFICACIÓN de SOLICITUDES implica 3 ventanas.

- BÚSQUEDA SOLICITUD
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS



- Región de Murcia
- ⊕ MATERIAL
- ⊖ SOLICITUDES
 - ⊕ ALTA DE MATERIAL
 - ⊕ CONSULTA
 - ⊖ MODIFICACION
 - Búsqueda Solicitud
 - Datos Generales
 - Archivos
 - ⊕ MODIFICACION DE MATERIAL
 - ⊕ BAJA DE MATERIAL
 - ⊕ VERIFICACION
- ⊕ PROVEEDOR
- ⊕ CENTRO

Modificación de Solicitudes (cont.). Búsqueda de Solicitudes.

Búsqueda de solicitud de material

Id	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Estado	Seleccione un estado de solicitud
<u>Fecha de creación de la solicitud</u>				Tipo	Seleccionar Tipo
Desde	<input type="text"/>	Hasta	<input type="text"/>	Usuario Peticionario	Seleccionar Usuario
<u>Fecha de resolución de la solicitud</u>				Centro	CENTRO MALAGA
Desde	<input type="text"/>	Hasta	<input type="text"/>	Buscar	

Resultados de la Búsqueda

Id	Tipo de solicitud	Usuario peticionario	Fecha de creación de la solicitud	Fecha de resolución de la solicitud	Estado	Nombre	Observaciones	Código Material	Consumo
1283	Baja Solicitud Material	JPM	07/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	Proveedor Existente		44444444	
1203	Baja Solicitud Material	JPM	06/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITAS V.4		66666666	
1184	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITA V.2			
1183	Alta Solicitud Material	JPM	02/07/2010		Pendiente Servicios Centrales	TIRITA			

[1]


Limpiar

- A diferencia de la ventana de búsqueda en la opción de Consulta, no aparece el botón Exportar y las listas desplegables tendrán valores distintos.
- En Estado aparecerá cargado Pendiente Centro o Pendiente SSCC ya que sólo se pueden modificar las solicitudes en estos estados.
- En Centro aparecerá cargado el Centro del Usuario conectado.
- En usuario Peticionario aparecerán todos los usuarios del Centro si el usuario conectado es de tipo Responsable Centro o el propio usuario si éste es de tipo Usuario Centro.
- Las solicitudes de Baja no podrán modificarse. Un mensaje alertará al usuario si seleccionara alguna.



Modificación de Solicitudes (cont.). Datos Generales.

SOLICITUD ALTA

Datos Generales

Servicio Petición	DPTO IC		Prioritaria	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>
Motivo Solicitud	DATOS PRUEBA				
Nombre	TIRTA V.2				
Descripción	GASA ADHESIVA				
Indicaciones de Uso	N/a				
Medidas	0.06	Material de Composición	N/a		
Marca	N/a	Modelo	N/a		
Características	N/a	Almacenable	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>	
Precio Estimado	0.76	Unidad de Medida	Metro	Consumo previsible Anual	897
Proveedor	<input checked="" type="radio"/> 814831853	FARMACIA CINCO CABALLEROS SL-PU			
Grupo	00	CALMANTES			
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS			
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO			
Fotos y Fichas del Material					


<< Limpiar Aceptar

- Al pulsar sobre cualquiera de las solicitudes en el listado anterior se pasa a la ventana de Datos Generales donde se muestra toda la información de dicha solicitud.
- Para las solicitudes de alta, la ventana es idéntica a la comentada en el proceso de ALTA.
- Todos los campos son modificables. 
- Para modificar los archivos asociados pulsar 
- Al finalizar pulsar el botón Aceptar, un mensaje indicará si el proceso se ha finalizado correctamente y se retornará a la pantalla de Búsqueda de Solicitudes.

Modificación de Solicitudes (cont.). Datos Generales.

SOLICITUD MODIFICACIÓN

Datos Generales

Servicio Petición	Dpto. Compras		Prioritaria	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Motivo Solicitud	Modificar un material				
Código de Material	5555555				
Nombre	PARACETAMOL				
Descripción	CALMANTE				
Indicaciones de Uso	n/a				
Medidas	1	Material de Composición			
Marca	n/a	Modelo	n/a		
Características	n/a	Almacenable	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Precio Estimado	908	Unidad de Medida	Gramo	Consumo previsible Anual	908
Proveedor	<input checked="" type="radio"/> A28716660 <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ABBOTT CIENFURCA, S.A. <input type="radio"/>			
Grupo	00	CALMANTES			
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS			
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO			
Fotos y Fichas del Material					

- En este caso no es posible modificar los campos: Código de Material, Almacenable, Unidad de Medida y los campos asociados a la Jerarquía.
- El procedimiento es el mismo que en el caso anterior.

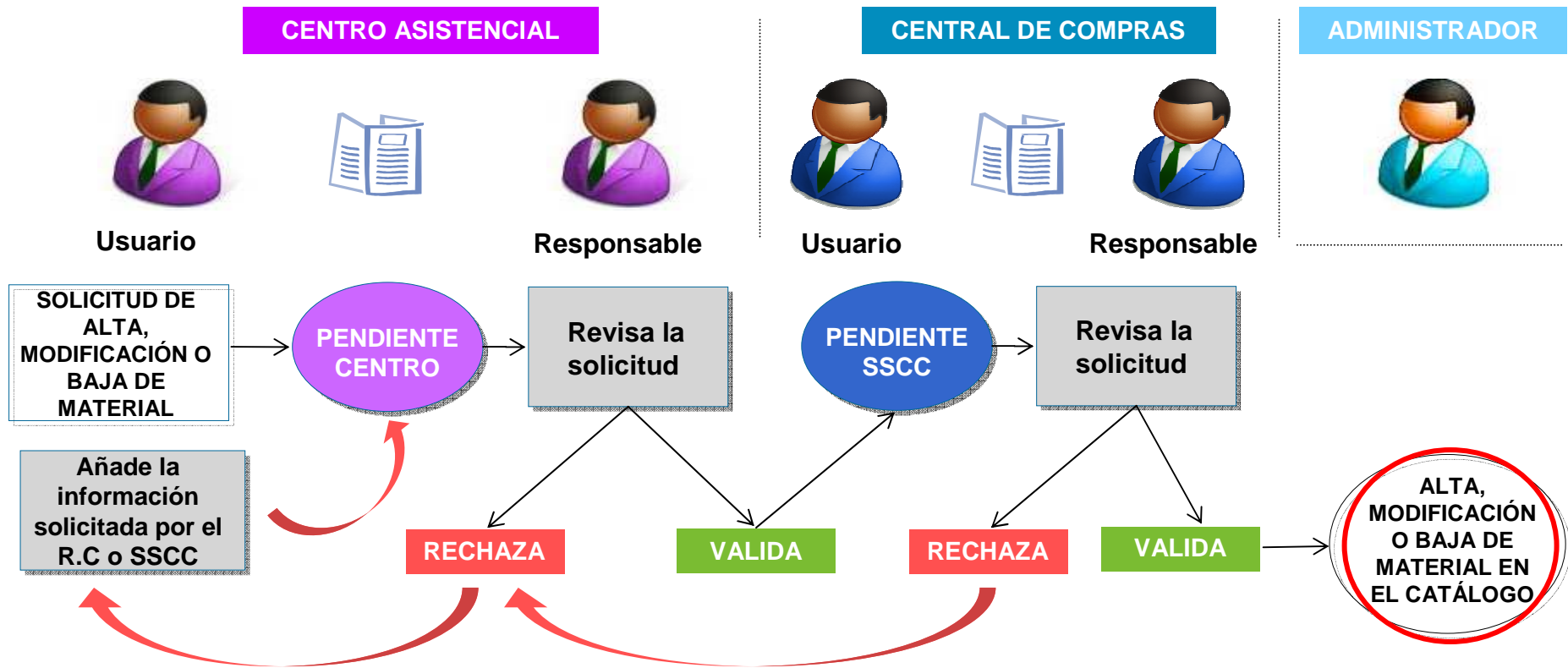
Herramienta de catálogo.

1. Introducción
2. Herramienta de catálogo
 - Aspectos básicos
 - Funcionalidades
3. Datos maestros
 - Jerarquía
 - Centros
 - Administración de Usuarios
 - Proveedores
4. Solicitudes
5. **Materiales**

Herramienta de catálogo.

Aspectos básicos. Flujo de trabajo.

Ejemplo: Proceso de alta, modificación o baja de material en el catálogo.



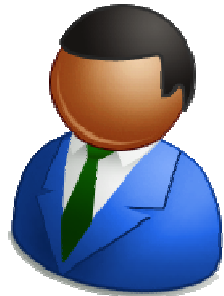
* Otros flujos:

SOLICITUD DE ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL

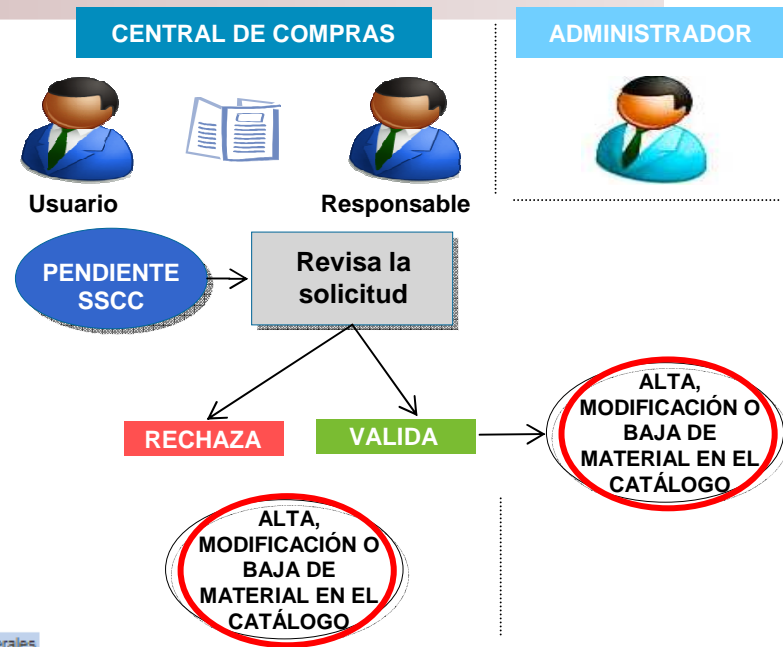
ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA DE MATERIAL EN EL CATÁLOGO

Alta de Materiales.

Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.




El proceso de ALTA implica 3 ventanas.

- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS
- DATOS HOMOLOGACIÓN


- Región de Murcia
- MATERIAL
 - ALTA
 - Datos Generales
 - Archivos
 - Datos Homologación
 - ALTA CON MODELO
 - ALTA MASIVA
 - CONSULTA
 - MODIFICACIÓN
 - MODIFICACIÓN MASIVA
 - BAJA
 - HOMOLOGACIÓN
 - INFORME JERARQUÍA
- SOLICITUDES
- PROVEEDOR
- CENTRO
- CONFIGURACIÓN CATÁLOGO
- ADMINISTRACIÓN USUARIOS

Alta de Material (cont.). Datos Generales.

Datos Generales

Nombre	ASPIRINA		
Descripción	CALMANTE. AAS		
Unidad de Medida	Gramo	Almacenable	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Grupo	Código	Denominación	
Subgrupo	Código	Denominación	
Familia	Código	Denominación	
Fotos y Fichas del Material			

>> Limpiar Siguiente

- Todos los campos son obligatorios a excepción de las Fotos y Fichas del Material.
- Los campos obligatorios en una pantalla se indican en Rojo al pulsar sobre el botón que finaliza la acción de la pantalla (en este caso Siguiente)
- Para incluir archivos se deberá pinchar sobre el icono 
- El botón de navegación >> sólo se activa si ya se ha visitado la siguiente ventana.
- Con el botón Limpiar se reinician los valores de la ventana.
- Una vez informado todos los campos y adjuntados los archivos (si se desea), se pulsará el botón Siguiente.

Alta de Material (cont.). Archivos.

Ficha del Material

Introducir Nueva Ficha Examinar...

Zaspirina.rar

Añadir
Descargar
Eliminar


Foto del Material

Introducir Nueva Foto Examinar...

Añadir



Cancelar Aceptar

- Para añadir Fichas o Fotos se utilizarán los botones Añadir.
- Para eliminar los archivos adjuntados, se pulsará el botón Eliminar para las Fichas o el icono  para las Fotos.
- Para descargar las Fichas, seleccionar una de ellas y pulsar el botón Descargar.
- Una vez finalizada la carga de archivos pulsar el botón Aceptar para incluirlos en el Material o Cancelar para abortar los cambios.

Alta de Material (cont.). Archivos.

Las extensiones de los archivos permitidos para las Fichas de los materiales son:

-  • .doc
-  • .pdf
-  • .rar
-  • .xls
-  • .zip

El tamaño máximo configurado en la aplicación para las Fichas es de 256Kb y de 128Kb para las Fotos.

Alta de Material (cont.). Datos Homologación.

Datos Homologación

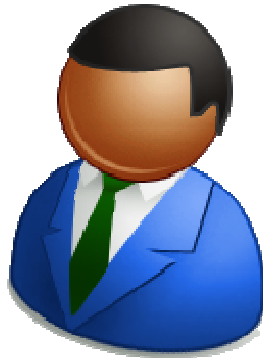
Motivo de Incorporación	<input type="text"/>	Proponente	<input type="text"/>
Fecha Homologación	7/7/2010	Valoración Técnica	<input type="text"/>
Centros		Centros Asignados	
<ul style="list-style-type: none">D61CENTRO DE ATENCION FARMACEUTICACENTRO GENERICOCENTRO MALAGACENTRO USUARIO ASISTENCIALCRHHPRA		<ul style="list-style-type: none">SERVICIOS CENTRALES	

<< Limpiar Aceptar

- Se accede al pulsar Siguiente en la ventana de Datos Generales.
- Aparece precargada la Fecha de Homologación con la fecha actual y no es modificable.
- El centro Servicios Centrales será un centro asignado por defecto ya que todo material se homologará inicialmente para dicho centro. Este centro no será modificable.
- Se podrán añadir más centros a la homologación con los botones >> y <<.
- El resto de campos no son obligatorios.
- Para finalizar el proceso, pulsar el botón Aceptar. Se validará que el nombre del Material introducido en la ventana anterior sea único, en caso contrario, será necesario modificarlo o abortar el alta del material.
- Si el alta ha sido correcta se indicará con un mensaje al usuario y se retornará a la pantalla inicial de Datos Generales.

Alta de Materiales con Modelo.

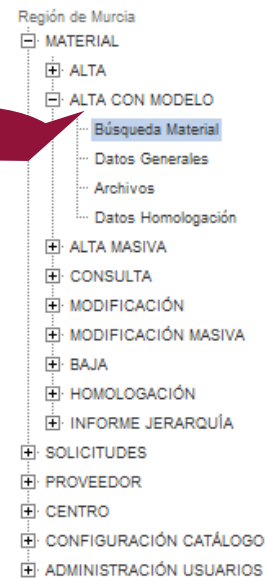
Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras

El proceso de ALTA CON MODELO implica 4 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS
- DATOS HOMOLOGACIÓN



Alta de Materiales con Modelo (cont.). Búsqueda de Material.

Búsqueda Material

Material

Código Mostrar Inactivos Mostrar Temporales

Nombre

Búsqueda por Catálogo

Búsqueda por Jerarquía

Grupo

Subgrupo

Familia

Resultados de la Búsqueda

Código	Nombre	Descripción
11003661	Cinta silicona roja pequeña	Cinta de silicona de grado médico, coloreada para su identificación, con una superficie suave y lisa para un atraumatismo total en
11003673	Bolsa PVC fotoprotectora 500ml	Bolsa de cloruro de polivinilo (PVC), con pigmento filtrante de rayos ultravioletas. APLICACIONES: Para fotoprotección de preparado
11003674	Lanceta 1mm profundidad	Lanceta de acero de grado médico con punta aguda y bordes cortantes, tamaño único. Estéril. APLICACIONES: Para realización de p
11003675	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 71-80cm aguja 3/8 cír. 23-24mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidicólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen:
11003676	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 70-90cm aguja 1/2 cír. 25-26mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidicólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen:
11003677	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 61-70cm aguja 1/2 cír. 47-48mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidicólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen:
11003678	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 6-0 61-70cm aguja 3/8 cír. 11mm triangular	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidicólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen:

[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

- En la parte superior se introducen los criterios de búsqueda del material que se tomará como modelo para realizar el nuevo alta
- Se pueden realizar búsquedas por identificación del material y por jerarquía.
- El check Mostrar Inactivo permite mostrar los materiales que no están activos en el resultado de la búsqueda y usarlos como modelo.
- El check Mostrar Temporales permite mostrar los materiales que temporalmente no han podido ser dados de alta por error en el sistema.

Alta de Materiales con Modelo (cont.). Búsqueda de Material.

Búsqueda Material

Material

Código Mostrar Inactivos Mostrar Temporales

Nombre

Búsqueda por Catálogo

Búsqueda por Jerarquía

Grupo Código Denominación

Subgrupo Código Denominación

Familia Código Denominación

Resultados de la Búsqueda


Código	Nombre	Descripción
11003461	Cinta silicona roja pequeña	Cinta de silicona de grado médico, coloreada para su identificación, con una superficie suave y lisa para un atraumatismo total en
11003473	Bolsa PVC fotoprotectora 500ml	Bolsa de doruro de polivinilo (PVC), con pigmento filtrante de rayos ultravioletas. APLICACIONES: Para fotoprotección de preparado
11003474	Lanceta 1mm profundidad	Lanceta de acero de grado médico con punta aguda y bordes cortantes, tamaño único. Estéril. APLICACIONES: Para realización de p
11003475	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 71-80cm aguja 3/8 cir. 23-24mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003476	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 70-90cm aguja 1/2 cir. 25-26mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003477	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-61-70cm aguja 1/2 cir. 47-48mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003478	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 6-0 61-70cm aguja 3/8 cir. 11mm triangular	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen

[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

- Tras introducir todos los criterios de búsqueda, pulsar sobre el botón Buscar.
- Los resultados se mostrarán en la parte inferior de la pantalla con 100 resultados por página.
- Los materiales inactivos se mostrarán en rojo y los que temporalmente no están disponibles en naranja (sobre estos últimos no podrá realizarse ninguna operación).
- Con el botón Limpiar se reiniciará la pantalla.
- Tras localizar el material deseado, se pulsará sobre él y se accederá a la pantalla de datos generales con todos los valores cargados.

Alta de Materiales con Modelo (cont.). Datos Generales.

Datos Generales

Nombre	BUPROFENO		
Descripción	CALMANTE		
Unidad de Medida	Gramo	Almacenable	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Grupo	00	CALMANTES	
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS	
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO	
Fotos y Fichas del Material			

<< >> Limpiar Siguiente

- Los datos del material seleccionado aparecen cargados en la ventana de Datos Generales.
- Todos los campos son modificables, el nombre deberá ser modificado o dará error de Nombre Duplicado al intentar dar el alta.
- En Fotos y Fichas del Material aparecerán cargados los archivos del material seleccionado si éste las tuviera, permitiéndose la modificación.
- El botón Limpiar en este caso, restaurará los valores iniciales.
- Con el botón << se podrá retornar a la ventana de Búsqueda de Material.
- Una vez hechos los cambios oportunos se pulsará Siguiente.


Alta de Materiales con Modelo (cont.). Archivos y Datos Homologación.

Ficha del Material

Introducir Nueva Ficha

Foto del Material

Introducir Nueva Foto



Datos Homologación

Motivo de Incorporación <input type="text"/>	Proponente <input type="text"/>
Fecha Homologación <input type="text" value="8/7/2010"/>	Valoración Técnica <input type="text"/>

Centros

- Os1
- CENTRO DE ATENCION FARMACEUTICA
- CENTRO GENERICO
- CENTRO USUARIO ASISTENCIAL
- CRH
- HPRA
- Salud Mental

Centros Asignados

- SERVICIOS CENTRALES
- ÁREA VIII
- CENTRO MALAGA

- En Datos de Homologación también aparecen precargados los valores del material tomado como modelo y se permite su modificación.
- El proceso se finaliza exactamente igual que en el ALTA.

Alta Masiva de Materiales.

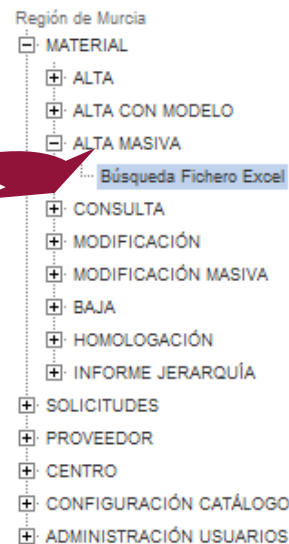
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.


El proceso de ALTA MASIVA implica 1 ventana

- BÚSQUEDA FICHERO EXCEL



Alta Masiva de Materiales (cont.). Búsqueda Fichero Excel.


Selección de Fichero

Plantilla de Fichero Excel válida para el Alta Masiva de Materiales	 Pulse el icono para descargar
Fichero Excel (*) <input type="text"/>	Examinar...

(*) Sólo serán válidos los ficheros que usen la plantilla estándar.

(**) La carga masiva de datos no se hace de manera inmediata, una vez terminado el proceso recibirá un email indicando los posibles errores de carga que se hayan producido.

Cargar Batch

- Con esta opción será posible en un único proceso dar de alta múltiples materiales.
- Será necesario utilizar una plantilla que se podrá descargar pulsando sobre el icono 
- Una vez relleno el fichero con los materiales a insertar, se adjuntará utilizando el botón Examinar y pulsando a continuación el botón Cargar.
- El botón Batch se utiliza para ejecutar de manera inmediata el alta masiva. Si no se pulsara dicho botón, el proceso se ejecutaría a la hora de inicio en la que se haya configurado en la aplicación.

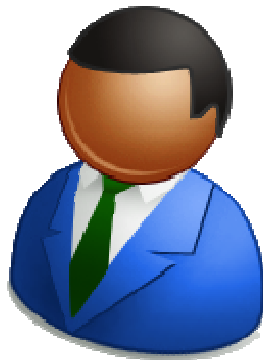
Alta Masiva de Materiales (cont.). Búsqueda Fichero Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Clave		Jerarquía			Datos Especificos Producto				Datos Homologacion Base			
2	Co_Material	Id_material	Código Grupo	Código Subgrupo	Código Familia	Nombre	Descripción	Unidad de Medida	Almacenable	Tipo_Proceso	Proponente	Fecha_Homologacion	Valoracion_Tecnica
3			00	00	000	Aspirina	AAS	G	S	Alta Med.	JPM	08/07/2010	7
4													
5													

- Los campos Clave no se rellenan.
- El resto son obligatorios excepto los Datos de la Homologación Base (para el centro Servicios Centrales).
- Se pueden rellenas tantas líneas como materiales se quiera dar de alta.
- Al final del proceso un email le facilitará al usuario un informe de alta masiva con los materiales que se dieron de alta correctamente y los errores que sufrieron aquellos que no pudieron completarse.

Consulta de Materiales.

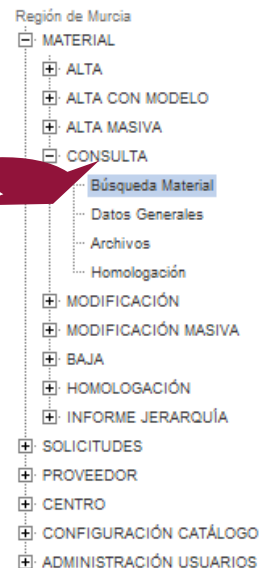
Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.
- Responsables de Centro
- Usuarios de Centro

El proceso de CONSULTA implica 4 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS
- DATOS HOMOLOGACIÓN



Consulta de Materiales (cont.). Búsqueda de Material.

Búsqueda Material

Material

Código Mostrar Inactivos Mostrar Temporales

Nombre

Búsqueda por Catálogo

Búsqueda por Jerarquía

Grupo Código Denominación

Subgrupo Código Denominación

Familia Código Denominación

Resultados de la Búsqueda


Código	Nombre	Descripción
11003461	Cinta silicona roja pequeña	Cinta de silicona de grado médico, coloreada para su identificación, con una superficie suave y lisa para un atraumatismo total en
11003473	Bolsa PVC fotoprotectora 500ml	Bolsa de doruro de polivinilo (PVC), con pigmento filtrante de rayos ultravioletas. APLICACIONES: Para fotoprotección de preparado
11003474	Lanceta 1mm profundidad	Lanceta de acero de grado médico con punta aguda y bordes cortantes, tamaño único. Estéril. APLICACIONES: Para realización de p
11003475	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 71-80cm aguja 3/8 cir. 23-24mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidicólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003476	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 70-90cm aguja 1/2 cir. 25-26mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidicólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003477	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-61-70cm aguja 1/2 cir. 47-48mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidicólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003478	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 6-0 61-70cm aguja 3/8 cir. 11mm triangular	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidicólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen

[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

- El proceso de búsqueda de material para la CONSULTA es el mismo que el visto anteriormente para al ALTA CON MODELO.

Consulta de Materiales (cont.). Datos Generales. Archivos.

Datos Generales

Código	12345678	Nombre	ASPIRINA
Descripción	El ácido acetilsalicílico o AAS (C9H8O4) es un fármaco de la familia de los salicilatos, usado frecuentemente como antiinflamatorio, analgésico, para el alivio del dolor leve y moderado, antipirético para reducir la fiebre y antiagregante plaquetario indicado para personas con alto riesgo de coagulación sanguínea, principalmente individuos que ya han tenido un infarto agudo de miocardio.		
Unidad de Medida	Gramo	Almacenable	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Grupo	00	CALMANTES	
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS	
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO	
Fotos y Fichas del Material			


<< >>

Aceptar

Ficha del Material

Introducir Nueva Foto

Introducir Nueva Foto



- Los datos del material seleccionado en la búsqueda aparecen cargados en la ventana de Datos Generales.
- Todos los campos son de sólo lectura.
- En Fotos y Fichas del Material aparecerán cargados los archivos del material. La única acción que se permite en esta pantalla es la visualización y descarga de cualquiera de ellos.
- Tras pulsar el botón Aceptar se pasará a la ventana de Datos Homologación.

Consulta de Materiales (cont.). Datos Homologación.

Histórico Concursos Homologación

Motivo de Incorporación	Proponente	Fecha Homologación	Valoración Técnica	Centro	Fecha Deshomologación	Motivo Baja
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	SERVICIOS CENTRALES		
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	CENTRO MALAGA		
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	CENTRO GENERICO		

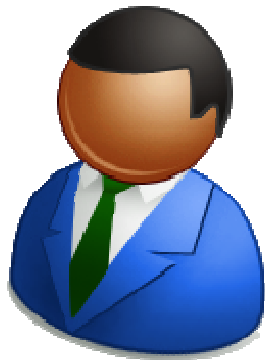
<<

Aceptar

- Se muestra todo el histórico de homologaciones del material seleccionado, incluso con las homologaciones no activas para cada centro.
- Al pulsar el botón Aceptar se retorna a la pantalla de búsqueda de material para realizar una nueva consulta.

Modificación de Materiales.

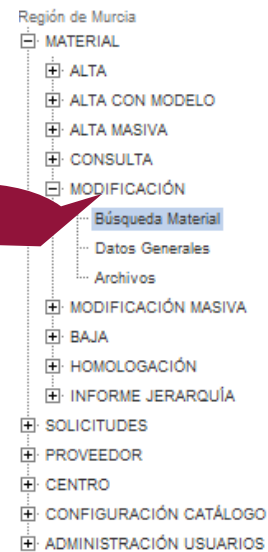
Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de MODIFICACIÓN implica 3 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS



Modificación de Materiales (cont.). Búsqueda de Material.

Búsqueda Material

Materiales

Código Mostrar Inactivos Mostrar Temporales

Nombre

Búsqueda por Catálogo

Búsqueda por Jerarquía

Grupo Código Denominación

Subgrupo Código Denominación

Familia Código Denominación

Resultados de la Búsqueda


Código	Nombre	Descripción
11003461	Cinta silicona roja pequeña	Cinta de silicona de grado médico, coloreada para su identificación, con una superficie suave y lisa para un atraumatismo total en
11003473	Bolsa PVC fotoprotectora 500ml	Bolsa de doruro de polivinilo (PVC), con pigmento filtrante de rayos ultravioletas. APLICACIONES: Para fotoprotección de preparado
11003474	Lanceta 1mm profundidad	Lanceta de acero de grado médico con punta aguda y bordes cortantes, tamaño único. Estéril. APLICACIONES: Para realización de p
11003475	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 71-80cm aguja 3/8 cir. 23-24mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003476	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 70-90cm aguja 1/2 cir. 25-26mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003477	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-61-70cm aguja 1/2 cir. 47-48mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003478	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 6-0 61-70cm aguja 3/8 cir. 11mm triangular	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen



[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

- El proceso de búsqueda de material para la MODIFICACIÓN es el mismo que el visto anteriormente para al ALTA CON MODELO y la CONSULTA de materiales.

Modificación de Materiales (cont.). Datos Generales. Archivos.

Datos Generales

Código	5555555	Nombre	EUPROFENO		
Descripción	CALMANTE				
Unidad de Medida	Gramo	Almacenable	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>	Activo	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Grupo	00	CALMANTES			
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS			
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO			
Fotos y Fichas del Material					

<<   Limpiar Aceptar

- Sólo son modificables los campos Nombre, Descripción y Activo, de tal forma que un material inactivo se podrá reactivar en esta ventana. Para desactivar materiales se utilizará el menú de Baja.
- En Fotos y Fichas del Material aparecerán cargados los archivos del material. Se pueden añadir y eliminar más archivos y descargarse los existentes.
- Tras pulsar el botón Aceptar se validará, si se ha modificado el Nombre, que éste no esté en uso por otro material. Un mensaje de confirmación indicará si el proceso se ha ejecutado correctamente y se retornará a la pantalla de Búsqueda de Material.

Modificación Masiva de Materiales.

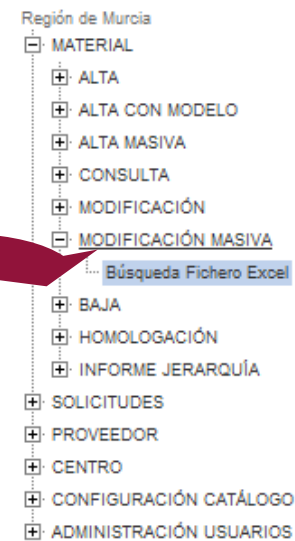
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de MODIFICACIÓN MASIVA implica 1 ventana

- BÚSQUEDA FICHERO EXCEL



Modificación Masiva de Materiales (cont.). Búsqueda de Fichero Excel.

Selección de Fichero

Fichero Excel (*) Examinar...

(*) Sólo serán válidos los ficheros que usen la plantilla estándar.

Cargar Batch

- El proceso es similar al detallado en el ALTA MASIVA, aunque será necesario utilizar la plantilla específica para la MODIFICACIÓN MASIVA.
- Una vez relleno el fichero con los materiales a insertar, se adjuntará utilizando el botón Examinar y pulsando a continuación el botón Cargar.
- El botón Batch se utiliza para ejecutar de manera inmediata el proceso de modificación masiva. Si no se pulsara dicho botón, el proceso se ejecutaría a la hora de inicio en la que se haya configurado en la aplicación.

Modificación Masiva de Materiales (cont.). Fichero Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Clave		Jerarquía			Datos Especificos Producto				Datos Homologacion						DATOS BAJA		
2	Co_Material	Id_Material	Codigo_Grupo	Codigo_Subgrupo	Codigo_Familia	Nombre	Descripción	Unidad de Medida	Almacenable	Tipo_Proceso	Proponente	Fecha_Homologacion	Valoracion_Tecnica	Centro	Fecha_Deshomologacion	Motivo	Activo	Motivos de la Baja
3	44444444	46921	00	00	000	Aspirina1/AASm	L	N		MOD. MASIVA	JPM	08/07/2010	5		1100			
4																		
5																		
6																		

- Los campos Clave deben rellenarse.
- Sólo podrá modificarse el nombre, la descripción, añadir datos de homologación y desactivar o activar materiales.
- Se pueden rellenar tantas líneas como materiales se quieran modificar.
- Al final del proceso un email le facilitará al usuario un informe de modificación masiva con los materiales que se procesaron correctamente y los errores que sufrieron aquellos que no pudieron completarse.

Baja de Materiales.

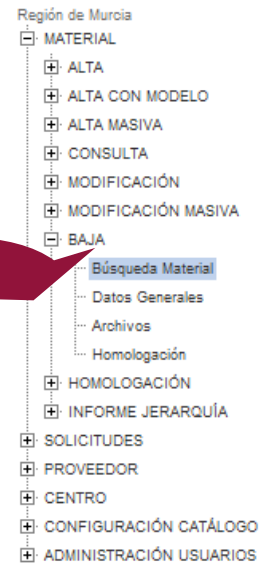
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de BAJA implica 4 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS GENERALES
- ARCHIVOS
- DATOS HOMOLOGACIÓN



Baja de Materiales (cont.). Búsqueda de Material.

Búsqueda Material

Material

Código Mostrar Inactivos Mostrar Temporales

Nombre

Búsqueda por Catálogo

Búsqueda por Jerarquía

Grupo Código Denominación

Subgrupo Código Denominación

Familia Código Denominación

Resultados de la Búsqueda

Código	Nombre	Descripción
11003461	Cinta silicona roja pequeña	Cinta de silicona de grado médico, coloreada para su identificación, con una superficie suave y lisa para un atraumatismo total en
11003473	Bolsa PVC fotoprotectora 500ml	Bolsa de doruro de polivinilo (PVC), con pigmento filtrante de rayos ultravioletas. APLICACIONES: Para fotoprotección de preparado
11003474	Lanceta 1mm profundidad	Lanceta de acero de grado médico con punta aguda y bordes cortantes, tamaño único. Estéril. APLICACIONES: Para realización de p
11003475	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 71-80cm aguja 3/8 cir. 23-24mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003476	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 70-90cm aguja 1/2 cir. 25-26mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003477	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2 61-70cm aguja 1/2 cir. 47-48mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen
11003478	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 6-0 61-70cm aguja 3/8 cir. 11mm triangular	Sutura de polímeros sintéticos, ácido polidilcólico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenzada de origen


[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

- El proceso de búsqueda de material para la BAJA es el mismo que el visto anteriormente para al ALTA CON MODELO, la CONSULTA y la MODIFICACIÓN de materiales.

Baja de Materiales (cont.). Datos Generales. Archivos.

Datos Generales

Código	12345678	Nombre	ASPIRINA
Descripción	El ácido acetilsalicílico o AAS (C9H8O4) es un fármaco de la familia de los salicilatos, usado frecuentemente como antiinflamatorio, analgésico, para el alivio del dolor leve y moderado, antipirético para reducir la fiebre y antiagregante plaquetario indicado para personas con alto riesgo de coagulación sanguínea, principalmente individuos que ya han tenido un infarto agudo de miocardio.		
Unidad de Medida	Gramo	Almacenable	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Grupo	00	CALMANTES	
Subgrupo	00	CALMANTES PASTILLAS	
Familia	000	INFERIOR A 1 GRAMO	

Fotos y Fichas del Material 

<< >>


Siguiente

Ficha del Material

Introducir Nueva Foto

Foto del Material

Introducir Nueva Foto



- Las pantallas de Datos Generales y Archivos para la opción de BAJA son idénticas a las descritas para el proceso de CONSULTA.
- Todos los campos son de sólo lectura.
- En Fotos y Fichas del Material aparecerán cargados los archivos del material. La única acción que se permite en esta pantalla es la visualización y descarga de cualquiera de ellos.
- Tras pulsar el botón Siguiente se pasará a la ventana de Datos Homologación.

Baja de Materiales (cont.). Datos Homologación.

Histórico Concursos Homologación

Motivo de Incorporación	Proponente	Fecha Homologación	Valoración Técnica	Centro	Fecha Deshomologación	Motivo Baja
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	SERVICIOS CENTRALES		
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	CENTRO MALAGA		
DATOS PRUEBA	ANA	02/07/2010	10	CENTRO GENERICO		

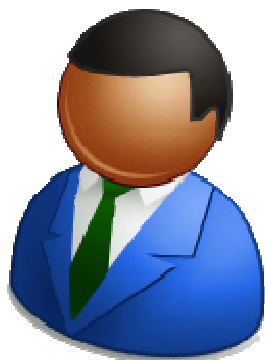
Motivo Baja (obligatorio para materiales Homologados)

<<

- Se muestra todo el histórico de homologaciones del material seleccionado, incluso con las homologaciones no activas para cada centro.
- Para finalizar la baja será obligatorio rellenar el campo Motivo Baja para todos los materiales con homologaciones activas.
- Tras pulsar el botón Aceptar, un mensaje de confirmación indicará si el proceso se ha ejecutado correctamente y se retornará a la pantalla de Búsqueda de Material.
- Si se quiere abortar el proceso se puede pulsar sobre el botón Cancelar e igualmente se retornará a la pantalla de Búsqueda de Material.

Homologación. Alta.

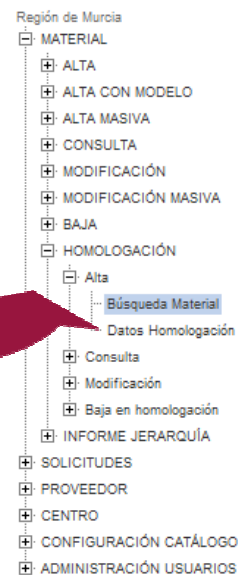
Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de ALTA de HOMOLOGACIÓN implica 2 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS HOMOLOGACIÓN




Homologación. Alta. Búsqueda de Material.

Búsqueda Material



Material



Código:



Nombre:

Búsqueda por Catálogo: Central 

Búsqueda por Jerarquía

Grupo: Código  Denominación 

Subgrupo: Código  Denominación 

Familia: Código  Denominación 

Buscar

Resultados de la Búsqueda

seleccionar	Código	Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/>	11003661	Cinta silicona roja pequeña	Cinta de silicona de grado médico, coloreada para su identificación, con una superficie suave y lisa para un atrauma
<input type="checkbox"/>	11003673	Bolsa PVC fotoprotectora 500ml	Bolsa de doruro de polivinilo (PVC), con pigmento filtrante de rayos ultravioletas. APLICACIONES: Para fotoprotección
<input type="checkbox"/>	11003674	Lanceta 1mm profundidad	Lanceta de acero de grado médico con punta aguda y bordes cortantes, tamaño único. Estéril. APLICACIONES: Para r
<input type="checkbox"/>	11003675	Sutura polímero reabsorbible polifilar MD 2-0 71-80cm aguja 3/8 cir. 23-24mm cilíndrica	Sutura de polímeros sintéticos, ácido poliláctico o similares reabsorbibles con aguja montada, hebra polifilar trenz

Todos Ninguno

[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

Homologar **Limpiar**

- Como en el resto de búsquedas, en la parte superior se introducen los criterios de búsqueda del material o materiales que se quiere homologar, tras esto se pulsa sobre el botón Buscar.
- Se pueden realizar homologaciones “multimaterial” y “multicentro”, es decir para varios materiales y homologarlos para varios centros con los mismos datos de homologación (a excepción de la valoración técnica), para ello seleccionar todos los materiales deseados y pulsar el botón Homologar.
- Con los botones Todos y Ninguno se pueden seleccionar o deseleccionar todos los materiales obtenidos en la búsqueda.

Homologación. Alta. Datos Homologación.

Datos Homologación

Motivo de Incorporación	<input type="text"/>	Proponente	<input type="text"/>
Fecha Homologación	<input type="text" value="8/7/2010"/>		
Centros		Centros Asignados	
<ul style="list-style-type: none">051CENTRO DE ATENCIÓN FARMACEUTICACENTRO GENERICOCENTRO MALAGACENTRO USUARIO ASISTENCIALCRHHPRA		<input type="text"/>	

<<

- Tras pulsar el botón Homologar se accede a la ventana de Datos de Homologación.
- Al igual que en la ventana de Datos Homologación de los procesos de ALTA y ALTA CON MODELO, se seleccionan los Centros para los que se desea realizar la homologación, éste es el único campo obligatorio.
- Motivo de Incorporación y Proponente son opcionales.
- Si un Material ya estaba homologado para un Centro de los que se ha seleccionado, se deshomologará , y se homologará con los nuevos datos introducidos.
- Tras introducir todos los datos se pulsa el botón Aceptar y se retorna a la pantalla anterior. Aún no se ha finalizado el proceso.

Homologación. Alta. Finalización de la Homologación.

Búsqueda Material

Material

Código:

Nombre:

Búsqueda por Catálogo: Central

Búsqueda por Jerarquía

Grupo: Código Denominación

Subgrupo: Código Denominación

Familia: Código Denominación

Buscar

Resultados de la Búsqueda

Seleccionar	Código	Nombre	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	11003661	Cinta silicona roja pequeña	Cinta de silicona de grado médico, coloreada para su identificación, con una superficie suave y lisa para un atraumatismo total en la manipulación, y elasticidad para proporcionar
<input checked="" type="checkbox"/>	11003673	Bolsa PVC fotoprotectora 900ml	Bolsa de cloruro de polivinilo (PVC), con pigmento filtrante de rayos ultravioletas. APLICACIONES: Para fotoprotección de preparados citostáticos y alimentación enteral que lo requ

< >

Todos Ninguno

[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

>>

Homologar Limpiar

- Al pulsar el botón Aceptar se retorna a la pantalla de Búsqueda Material únicamente con los materiales seleccionados.
- Se podrá rellenar para cada uno, el campo de Valoración Técnica, no siendo obligatorio.
- Con el botón >> se podrá regresar a la ventana de Datos Homologación por si se desea modificar algún valor.
- Para finalizar el proceso pulsar de nuevo el botón Homologar. Un mensaje de confirmación indicará si se ha realizado con éxito.

Búsqueda Material

Material

Código:

Nombre:

Búsqueda por Catálogo: Central

Búsqueda por Jerarquía

Grupo: Código Denominación

Subgrupo: Código Denominación

Familia: Código Denominación

Buscar

Resultados de la Búsqueda

	Unidad de Medida	Almacenable	Catálogo	Valoración Técnica
en la manipulación, y elasticidad para proporcionar una tracción suave. Estéril. APLICACIONES: Para la separación e identificación de arterias, venas, uréteres y nervios.		N	Central	<input type="text"/>
dos citostáticos y alimentación enteral que lo requiera.		N	Central	<input type="text"/>

< >

Todos Ninguno

[1] 2 3 4 5 6 7 > > |

>>

Homologar Limpiar

Homologación. Consulta.

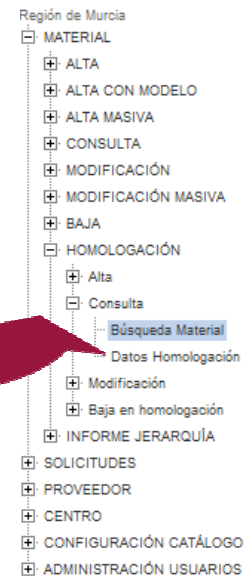
Está opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de CONSULTA de HOMOLOGACIÓN implica 2 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS HOMOLOGACIÓN



Homologación. Consulta. Búsqueda de Material.

Búsqueda Material

Material

Código

Nombre

Búsqueda por Catálogo Homologado

Búsqueda por Jerarquía

Grupo CALMANTES

Subgrupo Denominación

Familia Denominación

Buscar

Resultados de la Búsqueda

	Unidad de Medida	Almacenable	Grupo	Subgrupo	Familia	Catálogo	Centro	Valoración Técnica
	Gramo	S	CALMANTES	CALMANTES PASTILLAS	INFERIOR A 1 GRAMO	Homologado	SERVICIOS CENTRALES	7
	Gramo	S	CALMANTES	CALMANTES PASTILLAS	INFERIOR A 1 GRAMO	Homologado	SERVICIOS CENTRALES	7
	Metro	N	CALMANTES	CALMANTES PASTILLAS	INFERIOR A 1 GRAMO	Homologado	061	7
	Metro	N	CALMANTES	CALMANTES PASTILLAS	INFERIOR A 1 GRAMO	Homologado	CENTRO USUARIO ASISTENCIAL	7
	Metro	N	CALMANTES	CALMANTES PASTILLAS	INFERIOR A 1 GRAMO	Homologado	ÁREA VIII	7
	Metro	N	CALMANTES	CALMANTES PASTILLAS	INFERIOR A 1 GRAMO	Homologado	SERVICIOS CENTRALES	7
	Metro	N	CALMANTES	CALMANTES PASTILLAS	INFERIOR A 1 GRAMO	Homologado	SERVICIOS CENTRALES	7

[1]

Limpiar

- Tras introducir los criterios de búsqueda y pulsar sobre el botón Buscar, en el listado se muestra todas las homologaciones activas de los materiales que coinciden con el criterio de búsqueda introducido.
- Para conocer los datos de la homologación, pulsar cualquier campo de la fila deseada, tras esto se pasará a la ventana de Datos Homologación.

Homologación. Consulta. Datos Homologación.

Datos Homologación

Centro	Código	Denominación
Motivo de Incorporación		Proponente
Fecha Homologación		

<< Aceptar

- Inicialmente la ventana aparece vacía pero con la combo de Centros cargada con todos los centros pertenecientes al mismo proceso de homologación que el seleccionado.

Datos Homologación

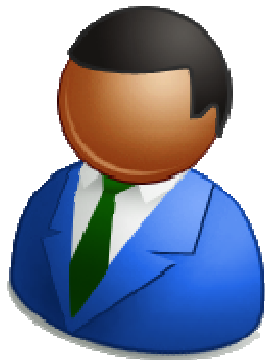
Centro	9900	SERVICIOS CENTRALES
Motivo de Incorporación	DATOS PRUEBA	Proponente ANA
Fecha Homologación	02/07/2010	

<< Aceptar

- Al seleccionar el centro deseado se cargarán en el resto de campos los valores correspondientes.
- Para finalizar pulsar el botón Aceptar y se retornará al estado inicial de la pantalla de Búsqueda de Material.

Homologación. Modificación.

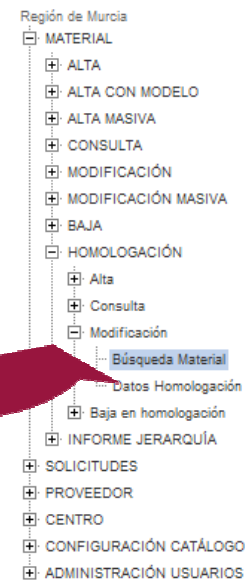
Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de MODIFICACIÓN de HOMOLOGACIÓN implica 2 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS HOMOLOGACIÓN




Homologación. Modificación. Búsqueda de Material.

Búsqueda Material

Material

Código

Nombre

Búsqueda por Catálogo Homologado 

Búsqueda por Jerarquía

Grupo CALMANTES

Subgrupo Denominación

Familia Denominación

Resultados de la Búsqueda

Seleccionar	Código	Nombre	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	44444444	Aspirina1	AAS
<input type="checkbox"/>	44444444	Aspirina1	AAS
<input checked="" type="checkbox"/>	66666666	TIRITAS V.4	GASAS ADHESIVAS
<input type="checkbox"/>	66666666	TIRITAS V.4	GASAS ADHESIVAS

[1]

- El funcionamiento es el mismo que para el alta de homologación, en la parte superior se incluyen los criterios de búsqueda y se pulsa el botón Buscar.
- Se pueden modificar varias homologaciones simultáneamente, para ello seleccionar todas las homologaciones y pulsar el botón Modificar. Se pueden utilizar los botones Todos y Ninguno para realizar la selección.

Homologación. Modificación. Datos Homologación.

Datos Homologación

Motivo de Incorporación	PRUEBAS	Proponente	ANA
Fecha Homologación	9/7/2010		

Centros

- CENTRO DE ATENCION FARMACEUTICA
- CENTRO GENERICO
- CENTRO MALAGA
- CENTRO USUARIO ASISTENCIAL
- CRH
- HPRA
- Salud Mental

Centros Asignados

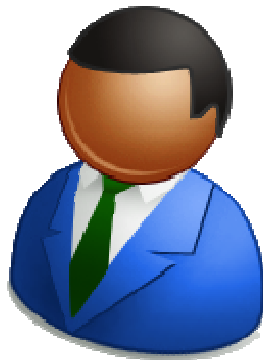
- 061

<< Limpiar Aceptar

- Tras pulsar el botón Modificar se accede a la ventana de Datos de Homologación.
- En este caso sólo es modificable el Motivo de Incorporación y el Proponente. El campo de Valoración Técnica se modifica en la pantalla anterior.
- Con el botón Limpiar se restablecen los valores iniciales de la pantalla.
- Tras realizar los cambios, se pulsa el botón Aceptar y un mensaje de confirmación indicará al usuario si el proceso se ha realizado correctamente.
- Es posible volver a la pantalla anterior usando el botón de navegación <<.

Homologación. Baja.

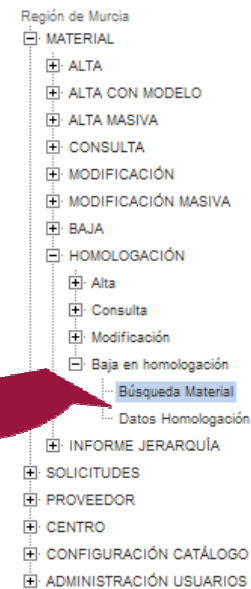
Esta opción será accesible por:



- Administradores
- Responsables de Central de Compras
- Usuarios de Central de Compras.

El proceso de BAJA de HOMOLOGACIÓN implica 2 ventanas.

- BÚSQUEDA MATERIAL
- DATOS HOMOLOGACIÓN




Homologación. Baja. Búsqueda de Material.

Búsqueda Material

Material

Código

Nombre

Búsqueda por Catálogo Homologado 

Búsqueda por Jerarquía

Grupo CALMANTES

Subgrupo Denominación

Familia Denominación

Buscar

Resultados de la Búsqueda

Seleccionar	Código	Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/>	44444444	Aspirina1	AAS
<input type="checkbox"/>	44444444	Aspirina1	AAS
<input type="checkbox"/>	66666666	TIRITAS V.4	GASAS ADHESIVAS
<input type="checkbox"/>	66666666	TIRITAS V.4	GASAS ADHESIVAS

Todos Ninguno

[1]

>>

Deshomologar Limpiar

- El funcionamiento es el mismo que para el caso anterior, en la parte superior se incluyen los criterios de búsqueda y se pulsa el botón Buscar.
- Se pueden dar de baja varias homologaciones simultáneamente, basta con seleccionarlas y pulsar el botón Deshomologar.

Homologación. Baja. Datos Homologación.

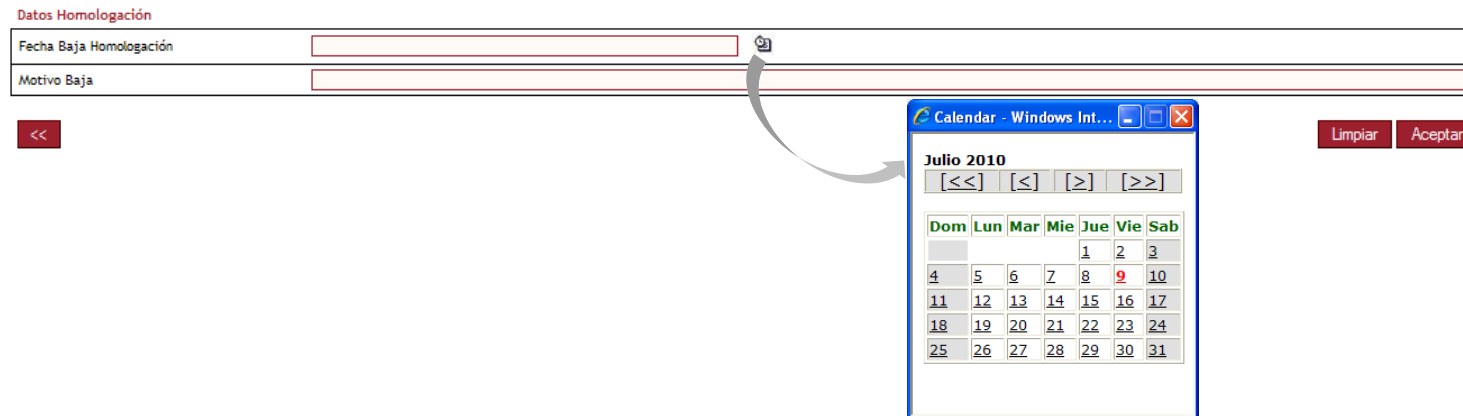
Datos Homologación

Fecha Baja Homologación


Motivo Baja

<<

Limpiar Aceptar



Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Tras pulsar el botón Deshomologar se accede a la ventana de Datos de Homologación.
- En esta ventana será obligatorio informar los dos campos: el de Fecha de Baja de la homologación y el de Motivo de la Baja.
- Para introducir la fecha se puede utilizar el calendario de la aplicación pulsando sobre el icono . Al pinchar sobre el día concreto automáticamente se informará el campo de Fecha Baja Homologación.
- Tras informar ambos campos, se pulsa el botón Aceptar y un mensaje de confirmación indicará al usuario si el proceso se ha realizado correctamente.