

B2. Por cada 130 horas de trabajo mediante relación laboral, funcional o estatutaria que no lo sea a tiempo completo desempeñando las funciones de A.T.S./D.U.E. para cualquier Administración Pública	0,75 puntos	75 puntos	Certificado expedido por el responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente. Certificado de vida laboral
B.3. Por cada mes completo de servicios prestados en el sector privado con relación laboral desempeñando las funciones citadas en el apartado B1.....	0,50 puntos	60 puntos	Certificado de vida laboral. Partes de alta y baja en la Seguridad Social. Hojas de salario o nóminas.
B.4. Por tener la condición de funcionario, contratado laboral fijo o una relación estatutaria de carácter fijo con cualquier Administración Pública	20 puntos.	20 puntos	Certificado expedido por el responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente.
B5. Por haber superado al menos un ejercicio en las últimas pruebas selectivas convocadas por la Administración Regional para el acceso al Cuerpo Técnico/Opción Enfermería o Cuerpo de Diplomados Titulares de Enfermería	30 puntos	30 puntos	Declaración jurada, conformada por la Dirección General de Recursos Humanos y Organización Administrativa o mediante certificación de la misma.

Consejería de Sanidad y Consumo

Servicio Murciano de Salud

12073 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se convoca una lista de espera para la selección de Matronas que pasen a prestar servicios como funcionarios interinos en plazas correspondientes al Cuerpo Técnico, Opción Matrona y Cuerpo de Matronas de Área de Salud, así como por medio de relación laboral temporal.

El Servicio Murciano de Salud tiene necesidad de contar con personal seleccionado para ocupar por medio de nombramientos de funcionarios interinos, puestos de trabajo vacantes adscritos al Cuerpo Técnico, Opción Matrona y al Cuerpo de Matronas de Área de Salud, así como para sustituir a personal con derecho a reserva de plaza y para prestar servicios a través de una relación laboral de carácter temporal.

A la vista de lo expuesto anteriormente, y conforme a lo establecido en la Ley 3/1986, de 19 de marzo, de Función Pública de la Región de Murcia, el Decreto 57/1986, de 27 de junio, de Acceso a la Función Pública, Promoción Interna y Provisión de Puestos de la Administración Regional, y el Decreto 5/1995, por el que se regula la estructura y funciones de los Órganos de Administración y Gestión del Servicio Murciano de Salud,

RESUELVO:

Primero.- Convocar Concurso de Méritos para la constitución de una Lista de Espera de carácter permanente, destinada a la selección de personal interino que permita proveer de forma interina plazas vacantes del Cuerpo Técnico, Opción Matrona y del Cuerpo de Matronas de Área de Salud o la sustitución de personal con derecho a reserva de plaza, así como la contratación de personal laboral temporal.

Segundo.- Dicho Concurso de Méritos se regirá, en lo que sea de aplicación, por la Orden de 27 de marzo de 1995, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, por la que se

regula la selección de personal interino y laboral temporal de la Administración Pública Regional ("Boletín Oficial de la Región de Murcia" n.º 79, de 4 de abril de 1995), así como por las siguientes:

BASES ESPECÍFICAS

Primera.- Requisitos y condiciones generales.

1.- Los aspirantes deberán reunir los requisitos señalados en el artículo 4.1 de la Orden de 27 de marzo de 1995, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, estableciéndose que:

a) Podrán participar en la presente convocatoria los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados, a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) El título requerido para participar en la presente convocatoria es el de Diplomado en Enfermería o Ayudante Técnico Sanitario, especialista en Asistencia Obstétrica-ginecológica (Matrona).

c) Los aspirantes con minusvalía estarán sujetos a lo dispuesto en el artículo 4.2 de la mencionada Orden de 27-3-95.

2. Todos los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el día de finalización del plazo de solicitudes, y gozar de los mismos durante todo el proceso selectivo y durante la vigencia de la Lista de Espera en cuestión.

Segunda.- Solicitudes, alegaciones y acreditación de méritos.

1.- La solicitud para formar parte en el presente proceso selectivo se formulará según el modelo que figura como Anexo I a la presente convocatoria, y se dirigirá al Director Gerente del Servicio Murciano de Salud.

En la misma se deberá indicar, marcando el apartado correspondiente, el Área o Áreas de Salud en las que se solicita prestar servicios.

Las instancias en las que los interesados no hayan señalado ninguna de las casillas correspondientes a las distintas

Áreas de Salud se entenderán como solicitudes para prestar servicios en todas ellas.

2.- Las Áreas de Salud antes citadas incluyen a su vez, los siguientes municipios:

- Área 1 (Murcia): Albudeite, Alcantarilla, Alhama de Murcia, Beniel, Campos del Río, Librilla, Mula, Murcia, Pliego y Santomera.

- Área 2 (Cartagena): Cartagena, Fuente Álamo, La Unión, Los Alcázares, Mazarrón, San Javier, San Pedro del Pinatar, Torre Pacheco.

- Área 3 (Lorca): Aledo, Águilas, Lorca, Puerto Lumbreras y Totana.

- Área 4 (Noroeste): Bullas, Calasparra, Caravaca, Cehegín y Moratalla.

- Área 5 (Altiplano): Jumilla y Yecla.

- Área 6 (Vega del Segura): Abanilla, Abarán, Alguazas, Archena, Blanca, Ceutí, Cieza, Fortuna, Las Torres de Cotillas, Lorquí, Molina de Segura, Ojós, Ricote, Ulea y Villanueva del Río Segura.

3.- Se podrán presentar solicitudes hasta el 31 de enero del 2000.

4.- En lo sucesivo, el plazo de presentación de instancias, así como de nuevos méritos se mantendrá abierto de forma permanente, si bien la Comisión de Selección valorará anualmente aquellas nuevas instancias o méritos que se hayan presentado hasta el 31 de enero de cada año.

5.- Las alegaciones, acreditación de méritos y lugar de presentación de solicitudes se regirán por lo previsto en el artículo 5, puntos 2, 3 y 5 de la citada Orden de 27 de marzo de 1995.

La Comisión de Selección valorará de oficio, y sin necesidad de que los interesados aporten el certificado correspondiente, los servicios prestados en la Administración Regional.

6. Los aspirantes estarán sujetos al pago de la Tasa correspondiente, prevista en la Ley 7/1997, de 29 de octubre, de Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales.

El importe de dicha Tasa será de 1.800 pesetas, que se ingresará en el código cuenta cliente: 2043.0057.63.01000026-3 de la Caja de Ahorros de Murcia (CAJAMURCIA), en cualquiera de sus oficinas.

La solicitud, que es autoliquidable, debe confeccionarse por triplicado ejemplar, entregándose uno de ellos en CAJAMURCIA al abonar la tasa, debiendo figurar el sello acreditativo del ingreso en los otros dos ejemplares. En ningún caso, el pago de la tasa y la presentación de un ejemplar de la solicitud en la entidad bancaria supondrá sustitución del trámite de presentación en forma y tiempo de los dos ejemplares restantes, con arreglo a lo indicado en los apartados 5 y 6 del artículo 5 de la Orden de 27 de marzo de 1995.

El importe de dicha tasa se reducirá en los supuestos previstos en el artículo 5.7 de la Orden de 27 de marzo de 1995, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

Tercera.- Admisión de aspirantes.

1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes al que se refiere la Base 2.^a en su punto 3, el órgano convocante dictará una Resolución en el plazo máximo de diez días declarando aprobada la correspondiente lista de admitidos y excluidos.

Dicha Resolución se expondrá en los Registros Generales del Servicio Murciano de Salud y de la Consejería de Economía y Hacienda así como en los Tablones de Anuncios de la Unidad integrada de Atención al Ciudadano.

2. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días, contados a partir del siguiente al de la exposición de la citada Resolución, para subsanar el defecto que hubiera motivado su exclusión u omisión.

3. En lo sucesivo, a partir del 1 de febrero de cada año, el órgano convocante, en el plazo y lugares señalados en el punto 1.º de esta Base, publicará las Resoluciones por las que se aprueben:

a) Relación de nuevos admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión y del plazo de subsanación de defectos.

b) Relación de aspirantes incluidos en la Lista de Espera que causan baja en la misma, con expresión de los motivos de exclusión.

c) Relación de aspirantes incluidos en la Lista de Espera que presentan documentación justificativa de nuevos méritos para su valoración por la Comisión de Selección.

4. Contra dichas Resoluciones, se podrá interponer recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Sanidad y Consumo en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo previsto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.- Composición y actuación de la Comisión de Selección.

1.- La Comisión de Selección de los aspirantes estará formada por los miembros que figuran en el Anexo II.

2.- Se abonarán asistencias a los miembros de la Comisión conforme a lo establecido en el vigente Decreto Regional sobre indemnizaciones por razón del servicio al personal de la Comunidad Autónoma de Murcia, a cuyo fin se determina la categoría Primera para la Comisión encargada de seleccionar a los aspirantes que hayan de integrar la presente Lista de Espera.

3.- La Comisión se regirá por lo establecido en los artículos 7 y 16 de la Orden de 27 de marzo de 1995.

Quinta.- Selección de aspirantes.

1.- La Comisión de Selección valorará los méritos alegados por los aspirantes conforme al baremo que figura como Anexo III de esta Orden, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 6 de la Orden de 27 de marzo de 1995.

2.- Conforme a lo previsto en el artículo 38.4 del Decreto 57/1986, se fija la puntuación mínima a alcanzar para ser incluido en la Lista de Espera en 1 punto.

3. En caso de igualdad de puntuación, se resolverá en favor del de mayores servicios prestados para la Administración Regional, y subsidiariamente, por la puntuación alcanzada en los distintos apartados de "méritos profesionales" según el orden de los mismos en el baremo correspondiente. Si persiste la igualdad, se atenderá a la puntuación alcanzada en los distintos apartados de "méritos académicos" según el orden de los mismos en el citado baremo. Si estos criterios no fuesen suficientes para resolver el empate se acudirá al sorteo.

Sexta.- Lista de Espera.

1. La constitución de la Lista de Espera, así como el llamamiento de los aspirantes y su exclusión se regirá por lo previsto en los artículos 17, 18 y 19 de la Orden de 27-3-95.

2. En el supuesto de que en la Lista de Espera no existan aspirantes disponibles temporalmente y surjan nuevas necesidades se actuará de conformidad a lo previsto en el artículo 20 de la Orden de 27-3-95, ya citada.

Séptima.- Presentación de documentos, forma y efecto de los nombramientos, retribuciones e incompatibilidades.

1. La presentación de documentos, forma y efectos de los nombramientos, retribuciones e incompatibilidades, se regirán por lo dispuesto en los artículos 8, 9, 10 y 11 de la Orden de 27 de marzo de 1995.

2. El personal interino o contratado laboral temporal iniciará, en su caso, tras su toma de posesión o inicio de la vigencia del contrato, un periodo de prueba en los términos previstos en la normativa vigente.

Octava.- Norma final.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá ser interpuesto recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Sanidad y Consumo en el plazo de 1 mes a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia", conforme a lo previsto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Murcia, 30 de septiembre de 1999. El Director Gerente del Servicio Murciano de Salud. Fdo: Martín Quiñonero Sánchez.

ANEXO II (Comisión de selección)

- Presidente: D.ª Inocencia Gómez Fernández
- Suplente: D. Carlos Contreras López
- Vocal 1º: D.ª M.ª Luisa Belda Campos
- Suplente: D.ª M.ª Dolores García Albarracín
- Vocal 2º: D.ª Amparo Alegría Pellicer
- Suplente: D.ª Emilia Redondo Hortelano
- Secretario: D. Juan Mariano Márquez Albaladejo
- Suplente: D. José López Férez

ANEXO III

A) MÉRITOS ACADÉMICOS.- (Puntuación máxima 70 puntos).

Méritos	Punt. Máx.	Documentación justificativa
A.1. (Expediente académico) La valoración de este apartado será el resultado de dividir el total de puntos que se obtenga de conceder a las asignaturas o créditos exigidos para la obtención del título de A.T.S./D.U.E. el valor que a continuación se indica, por el total de asignaturas o créditos correspondientes. A tales efectos se concederá la siguiente puntuación: a) Por cada matrícula de honor o sobresaliente 20 puntos. b) Por cada notable..... 16 puntos. (No se valorarán las asignaturas de Religión y Educación Física)	20 puntos	Certificación académica
A.2. Por premio extraordinario fin de carrera o de honor en la titulación correspondiente a A.T.S. o D.U.E. 4 puntos.	4 puntos	Certificación académica o fotocopia compulsada del título en que conste dicha calificación
A.3. Por el título de Lcdo. en Medicina y Cirugía, Farmacia, Ciencias Biológicas, Ciencias Químicas, Psicología o Veterinaria 20 puntos	20 puntos	Certificación académica o fotocopia compulsada del título
A.4. Por cada título de especialista de A.T.S. o D.U.E., reconocido por la normativa vigente y expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, distinto al de "Asistencia Obstétrica/Matrona"5 puntos.	10 puntos	Certificación académica o fotocopia compulsada del título

A.5. Por la realización de cursos que hayan sido impartidos u organizados por organismos de carácter público, Colegios Profesionales, Sociedades Científicas o que hayan sido declarados de interés científico por organismos públicos.0,04 puntos por hora.	20 puntos	Fotocopia compulsada del diploma o certificado acreditativo de haber realizado el curso.
A6. Por cada ponencia o comunicación presentada en Congresos o reuniones científicas convocados por organismos de carácter público o declarados de interés científico 0,50 puntos.	4 puntos	Certificación del organismo correspondiente.
A7. Por cada publicación de carácter científico o premio de investigación 0,50 puntos.	4 puntos	Ejemplares correspondientes (Los trabajos científicos pendientes de publicación se justificarán además mediante certificado de aceptación del Editor de la publicación). Certificado del organismo que hubiera concedido el premio.

B) MÉRITOS PROFESIONALES.- (Puntuación máxima 200 puntos)

Méritos	Punt. Máx.	Documentación justificativa
B.1. Por cada mes de servicios prestados en cualquier Administración Pública desempeñando las funciones de Matrona, como contratado laboral, funcionario de carrera o interino, contratado administrativo o estatutario..... 1 punto	180 puntos	Certificado expedido por el responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente. Certificado de vida laboral.
B2. Por cada 130 horas de trabajo mediante relación laboral, funcional o estatutaria que no lo sea a tiempo completo desempeñando las funciones de Matrona para cualquier Administración Pública 0,75 puntos	75 puntos	Certificado expedido por el responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente. Certificado de vida laboral
B.3. Por cada mes completo de servicios prestados en el sector privado con relación laboral desempeñando las funciones previstas en el apartado B1 0,50 puntos	60 puntos	Certificado de vida laboral. Partes de alta y baja en la Seguridad Social. Hojas de salario o nóminas.
B.4. Por cada mes de servicios prestados en cualquier Administración Pública desempeñando las funciones de A.T.S./D.U.E. como contratado laboral, funcionario de carrera o interino, contratado administrativo o estatutario..... 0,40 puntos	60 puntos	Certificado expedido por el responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente.
B.5. Por tener la condición de funcionario, contratado laboral fijo o una relación estatutaria de carácter definitivo con cualquier Administración Pública 20 puntos.	20 puntos	Certificado expedido por el responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente.
B6. Por haber superado al menos un ejercicio en las últimas pruebas selectivas convocadas por la Administración Regional para el acceso al Cuerpo Técnico/Opción Matrona o Cuerpo de Matronas de Área de Salud 30 puntos	30 puntos	Declaración jurada, conformada por la Dirección General de Recursos Humanos y Organización Administrativa o mediante certificación de la misma.