



## ANEXO II

### INFORME PREVIO SOBRE AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA FORMATIVA

1º) Vista la siguiente solicitud de autorización de estancia formativa:

<b>SOLICITANTE</b>				
<b>PERÍODO</b>	<b>Desde</b>	<input type="text"/>	<b>Hasta</b>	<input type="text"/>
<b>Centro, servicio o unidad donde solicita realizar la estancia:</b>				
<input type="text"/>				
<b>DENOMINACIÓN DE LA ESTANCIA (1):</b>				
<input type="text"/>				

2º) Analizados los siguientes aspectos:

**Interés individual:**

**Adecuación a los objetivos de la organización:**



**Idoneidad del centro de destino/capacidad docente:**

**Pertinencia con el perfil/puesto del solicitante:**

3º) A la vista de lo expuesto, se emite **INFORME**  (2)  
para la realización de la estancia formativa solicitada.

En  , a  de  de  (3)

Fdo.:  (4)

Puesto.:  (4)



**4º) En relación con la estancia formativa indicada, el órgano directivo se muestra:**

CONFORME

NO CONFORME por los siguientes motivos (marque el oportuno):

El informe del apartado tercero es DESFAVORABLE

No se puede garantizar la cobertura asistencial

Otros:

En  , a  de  de  (3)

Fdo.:  (5)

Puesto.:  (5)

- (1) La denominación que se indique figurará en la resolución de autorización y en los certificados de SIAFOC.
- (2) Se debe indicar "favorable" o "desfavorable".
- (3) Los campos de lugar y fecha no deben ser cumplimentados en caso de firma electrónica.
- (4) Nombre de quién firma y su cargo (Coordinador/a de Formación Continuada, Coordinador de la Unidad de Desarrollo Profesional o Jefe de Estudios de la Comisión de Docencia, según corresponda de conformidad con el apartado 8.1 de la resolución)
- (5) Nombre de quién firma y cargo directivo que ocupa (Director/a Gerente, Director/a General,...).