

Acuerdo de Gestión 2018



Hospital Psiquiátrico
Román Alberca





ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
ANTECEDENTES	5
OBJETIVOS	7
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	9
ESTIPULACIONES	11
INDICADORES	13
ANEXO 1 DESPLIEGUE DEL ACUERDO DE GESTIÓN A TODA LA ORGANIZACIÓN	15
ANEXO 2 MONITORIZAR LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA ATENCIÓN SANITARIA	19
2.1 Procesos Asistenciales	21
2.2 Calidad de los Cuidados	23
2.3 Seguridad del paciente	24
2.3.1 Sistema de notificación de incidentes	24
2.3.2 Higiene de manos	24
2.3.3 Seguridad de los medicamentos	25
ANEXO 3 EVALUACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS	27
ANEXO 4 USO RACIONAL DE LOS MEDICAMENTOS	31
4.1 Monitorización y mejora de indicadores URM	33
ANEXO 5 PROMOVER LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS DE LOS PROFESIONALES	35
5.1 Formación sanitaria especializada	37
5.2 Formación continuada	38
ANEXO 6. CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA MEDIANTE UN ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	41



INTRODUCCIÓN

ANTECEDENTES

La Ley 2/1990, de 5 de abril, de Creación del Servicio de Salud de la Región de Murcia, nació con una señalada vocación de ordenar el sistema sanitario público en la Región de Murcia, dotándolo de la adecuada organización de los servicios de salud existentes, todo ello en el ejercicio de las competencias que el Estatuto de Autonomía de nuestra región establece en el artículo 11.f) en materias de sanidad e higiene. Las experiencias obtenidas desde la entrada en vigor de la citada ley, y muy especialmente el primer Plan de Salud, aconsejaron progresar en el mandato del artículo 43 de la Constitución Española y en el marco de la legislación básica establecida por la Ley General de Sanidad, en cuanto a los aspectos ya regulados de carácter organizativo, de tutela de la salud pública y en los de la educación sanitaria, mediante el establecimiento de un sistema sanitario ágil y eficiente, descentralizado y autónomo, ampliamente responsable, con capacidad de financiación y participativo, creando un marco de referencia legal suficientemente amplio.

El resultado fue la Ley 4/1994, de 16 de julio, de Salud de la Región de Murcia, que supuso una nueva estructuración del sistema sanitario de la Región de Murcia, con separación de la autoridad sanitaria y la provisión de servicios, reservándose la primera a la Consejería de Sanidad y la segunda al Servicio Murciano de Salud (SMS) como ente responsable de la gestión y prestación de la asistencia sanitaria y de los servicios sanitarios públicos que integra. Para el desarrollo del nuevo modelo, la Ley prevé la creación de un entorno organizativo más flexible y horizontal que permita mejorar y aumentar la rapidez y agilidad en la coordinación de recursos, la descentralización y autonomía en la gestión y la toma de decisiones, la participación y corresponsabilidad por parte de los profesionales así como la orientación hacia el paciente. Según se desprende del articulado de la Ley, este entorno organizativo ha de sustentarse en un modelo de gestión actualizado que permita racionalizar el coste del modelo sanitario que disfruta la sociedad murciana para permitir su pervivencia, perfeccionamiento y aplicación solidaria.

En el artículo 32 de esta Ley, “Dirección por objetivos”, se establece que los centros, servicios y establecimientos del Servicio Murciano de Salud deberán contar con un sistema integral de gestión que permita implantar una dirección por objetivos y un control por resultados, delimitar claramente las responsabilidades de dirección y gestión, y establecer un adecuado control en la evaluación de los diferentes parámetros que influyen, de modo preponderante, en los costes y en la calidad de la asistencia. Asimismo determina que para la implantación de una dirección por objetivos y un control por resultados en los centros, servicios y establecimientos del Servicio Murciano de Salud, se formulará un presupuesto para cada uno de ellos donde figuren los objetivos a alcanzar y sus costes.

En este contexto, el Acuerdo de Gestión del Área de Salud es la herramienta que vincula la gestión de los recursos con la consecución de objetivos y resultados estratégicos para la organización y que pretenden avanzar en:

- Mejorar la accesibilidad de los ciudadanos a los servicios de salud.
- La mejora continua de la calidad asistencial y la satisfacción de los ciudadanos que utilizan los servicios.
- Garantizar la continuidad asistencial entre los diferentes niveles asistenciales.

Los principios que orientan las actuaciones del Servicio Murciano de Salud son:

- Universalidad.
- Equidad.
- Respeto a los valores de las personas sin discriminación alguna.
- Trabajo en equipo.
- Transparencia en la gestión.
- Compromiso con la eficiencia y sostenibilidad del sistema sanitario.
- Fomento de la descentralización de la gestión como instrumento para alcanzar el mayor uso de los recursos y una mayor implicación de los profesionales.

OBJETIVOS

1

Despliegue y seguimiento de los objetivos del Acuerdo de Gestión a toda el Área de Salud.

La Gerencia del Área de Salud desplegará los objetivos del acuerdo de gestión a través de la firma de Pactos de gestión con los servicios/unidades hospitalarias y equipos de atención primaria que incluirá la designación de referentes de calidad y seguridad (ANEXO 1).

2

Monitorizar la Calidad y Seguridad de la atención sanitaria.

Un aspecto esencial de la Misión del Servicio Murciano de Salud es prestar la asistencia sanitaria a los ciudadanos de la Región a través del desarrollo de un sistema sanitario accesible y resolutivo que mejore continuamente la calidad de la asistencia y la satisfacción de los ciudadanos que utilizan los servicios sanitarios. Para avanzar en esta línea es necesaria la orientación de la gestión hacia los resultados y medir la operatividad de los procesos asistenciales, la efectividad clínica y la satisfacción de los pacientes.

La Seguridad del Paciente es un componente clave de la calidad asistencial de gran relevancia tanto para pacientes y sus familias, que desean sentirse seguros y confiados en los cuidados recibidos, como para gestores y profesionales que desean ofrecer una asistencia sanitaria segura, efectiva y eficiente. Por ello, el SMS despliega estrategias y acciones dirigidas a controlar los eventos adversos evitables en la práctica clínica (ANEXO 2).

3

Evaluación de la accesibilidad y uso adecuado de los recursos.

La accesibilidad y la continuidad de cuidados son aspectos relevantes de la atención sanitaria y constituyen un reto para los servicios de salud. Además, el RD 605/2003 fija unos tiempos máximos para garantizar los derechos a la protección de la salud y a la asistencia sanitaria en condiciones de igualdad efectiva en el conjunto del Sistema Nacional de Salud. Al mismo tiempo, es necesario establecer líneas de trabajo para optimizar el uso de los recursos propios y mejorar la eficiencia de los servicios (ANEXO 3).

4

Uso racional de los medicamentos.

El uso racional de los medicamentos pasa por que cada enfermo reciba el tratamiento más apropiado para su situación clínica, con la pauta terapéutica más adecuada y durante el tiempo que sea necesario, de forma que suponga el menor coste posible, tanto para el paciente como para la comunidad. El medicamento empleado debe ser seguro, eficaz y de una calidad contrastada (ANEXO 4).

5

Promover la formación y actualización de los conocimientos de los profesionales.

La organización debe adaptar la formación de los profesionales al creciente desarrollo tecnológico, científico y organizativo del sistema sanitario así como a las necesidades surgidas dentro del propio entorno sanitario mediante un Plan de Formación Continuada acreditado que contribuya a la actualización y reciclaje continuo de los profesionales. Este plan debe coordinar e integrar los recursos humanos, materiales y de financiación disponibles. (ANEXO 5)

6

Contribuir a la sostenibilidad del sistema mediante un adecuado cumplimiento presupuestario.

Las garantías del mantenimiento del sistema sanitario público y de calidad pasan por la utilización adecuada de los recursos puestos a disposición del sistema y, que requieren la mejora continua de la eficiencia y el cumplimiento de los presupuestos asignados (ANEXO 6).

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

1. Valoración de resultados / cumplimiento de objetivos

El Acuerdo de Gestión de 2018 se valorará de acuerdo con la ponderación que aparece en la siguiente tabla:

		2018
1	Despliegue y seguimiento del Acuerdo de Gestión.	100
2	Monitorizar la calidad y seguridad de la atención sanitaria.	300
3	Evaluación de la accesibilidad y uso adecuado de los recursos.	150
4	Uso racional de los medicamentos.	100
5	Promover la formación y actualización de los conocimientos de los profesionales.	100
6	Contribuir a la sostenibilidad del sistema mediante un adecuado cumplimiento presupuestario.	250*

*Contribuir a la sostenibilidad del sistema mediante un adecuado cumplimiento presupuestario, desglose:

Subapartados	Porcentaje	Puntuación
Personal **	50%	125
Farmacia Hospitalaria	25%	62,5
Material sanitario	25%	62,5

**Personal: Gastos en sustituciones por incapacidad transitoria y sustituciones por permisos, sustituciones por vacaciones y gasto en personal eventual

Los objetivos se evaluarán con los indicadores definidos en los anexos correspondientes. Con carácter general, se valorarán las mejoras relativas en actividad o rendimiento frente al punto de partida (mejora conseguida frente al espacio total de mejora posible/valor estándar/meta en cada caso). Para evitar que valores cercanos al estándar no puntúen, se corregirán estos valores por la posición en un ranking donde figuren todas las áreas y que supone el 50% de la puntuación total.

2. Seguimiento y Evaluación

Se realizarán, al menos, dos evaluaciones para el seguimiento del cumplimiento del Acuerdo de Gestión, una a finales del primer cuatrimestre y otra al finalizar el tercer trimestre del ejercicio. Además de estas dos evaluaciones, se introducirán progresivamente herramientas que permitan aproximarse a un proceso de evaluación continua a lo largo del año.

REUNIDOS

De una parte, D. Asensio López Santiago, Director Gerente del Servicio Murciano de Salud, y de otra Dña. María Asunción de Concepción Salesa, Directora Médica del Hospital Psiquiátrico Ramón Alberca.

ACUERDAN

Suscribir el presente Acuerdo de Gestión para el ejercicio 2018, comprometiéndose a cumplir en todos sus términos, tanto asistenciales como económicos los objetivos que aquí se recogen. A estos efectos, las partes formalizan este compromiso de acuerdo con las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera - Objeto

El objeto del presente Acuerdo de Gestión es la regulación para el periodo de 2018 de la prestación de asistencia sanitaria a la población protegida por el Servicio Murciano de Salud, así como la financiación asignada para la realización de estos servicios.

Segunda - Vigencia

El Acuerdo de Gestión establece el marco de actuaciones para los servicios prestados durante el presente ejercicio con efectos de 1 de enero de 2018.

Tercera - Objetivos

Son los contenidos en el apartado "Objetivos", y sus correspondientes indicadores, agrupados en 6 apartados:

1. Despliegue y seguimiento del Acuerdo de Gestión.
2. Monitorizar la calidad y seguridad de la atención sanitaria.
3. Evaluación de la accesibilidad y uso adecuado de los recursos.
4. Uso racional de los medicamentos.
5. Promover la formación y actualización de los conocimientos de los profesionales.
6. Contribuir a la sostenibilidad del sistema mediante un adecuado cumplimiento presupuestario.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, se firma el presente documento por duplicado en el lugar y la fecha indicados con sujeción a las estipulaciones que en el mismo se han establecido.

En Murcia, a 16 de febrero de 2018.

EL DIRECTOR GERENTE DEL SMS.

LA DIRECTORA MÉDICA DEL HOSPITAL
PSIQUIATRICO ROMÁN ALBERCA.

D. Asensio López Santiago.

Dña. María Asunción de Concepción Salesa.

Acuerdo de Gestión 2018

INDICADORES

Acuerdo de Gestión 2018

Anexo 1

Despliegue y Seguimiento del Acuerdo de Gestión a toda la organización

1.1.1	Despliegue y seguimiento de los objetivos del Acuerdo de Gestión
Fórmula	<ul style="list-style-type: none"> • Número de Servicios/Unidades que firman Pactos de Gestión con su Gerencia, incluyendo la designación de referentes de calidad y seguridad (facultativo y enfermera) x 100/ Servicios/Unidades de la Gerencia • Número de Pactos en los que se realiza sesiones de seguimiento x 100 / Pactos acordados • Número de Pactos en los que se evalúa el grado de cumplimiento de los objetivos x 100 / Pactos acordados
Fuente	Gerencia
Meta	100% en cada uno de los subindicadores

REFERENTES DE CALIDAD Y SEGURIDAD

Se designa a las personas adscritas a los Servicio/Unidad como referentes en materia de Calidad y Seguridad, con la capacidad necesaria para cumplir con las siguientes funciones:

- Velar por la mejora de la Calidad Asistencial y la Seguridad de los pacientes en su Servicio/Unidad
- Conocer y difundir los objetivos en Calidad y Seguridad que figuran en el Pacto de Gestión de su Servicio/Unidad
- Colaborar con la Dirección, la Unidad de Calidad Asistencial y la Subdirección General de Calidad Asistencial, Seguridad y Evaluación para la consecución de los mismos
- Servir de enlace entre la Unidad de Calidad Asistencial y la Subdirección General de Calidad Asistencial, Seguridad y Evaluación y su Servicio/Unidad

Acuerdo de Gestión 2018

Anexo 2

MONITORIZAR LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA ATENCIÓN SANITARIA

2.1 Procesos Asistenciales.

2.1.1	Ingreso voluntario en la Unidad Regional de Media Estancia (URME)
Fórmula	Pacientes ingresados voluntariamente en la URME x 100 / Pacientes ingresados en la URME
Fuente	SELENE
Meta	≥ 55%

2.1.2	Contención mecánica en la Unidad de Corta Estancia (UCE)
Fórmula	Pacientes ingresados en UCE que sufren al menos un episodio de contención mecánica durante su estancia x 100 / Pacientes ingresados en UCE
Fuente	SELENE
Meta	≤ 5 %

2.1.3	Abandonos indebidos
Fórmula	Pacientes ingresados que abandonan el centro indebidamente x 100 / Pacientes ingresados Desagregado: - UCE - URME
Fuente	SELENE
Meta	UCE ≤ 4% URME ≤ 10%

2.1.4	Reclamaciones por trato inadecuado
Fórmula	Reclamaciones por trato inadecuado
Fuente	SUGESAN y SELENE
Meta	Igual o inferior a 2017

2.1.5	Agresiones a profesionales
Fórmula	Análisis Causa-Raíz (ACR) del 25% de los incidentes de agresión a profesionales producidos en el centro
Fuente	RIA
Meta	100%

2.1.6	Adecuación de la derivación para terapia electroconvulsiva (TEC) en régimen de mantenimiento
Fórmula	Pacientes derivados para TEC de mantenimiento con indicación de "último recurso" x 100 / Pacientes derivados para TEC de mantenimiento
Fuente	Memoria Unidad TEC
Meta	0

2.1.7	Estancia en unidad de corta estancia (UCE)
Fórmula	Pacientes dados de alta en UCE con una duración de 30 días o más x 100 / Pacientes dados de alta en UCE
Fuente	SELENE
Meta	≤ 4%

2.1.8	Reingresos en unidad de corta estancia (UCE)
Fórmula	Pacientes con ingreso en UCE que han reingresado en menos de 30 días con el mismo diagnóstico x 100 / Pacientes con ingreso en UCE
Fuente	SELENE
Meta	< 4 %

2.1.9	Reingresos en unidad regional de media estancia (URME)
Fórmula	Pacientes con ingreso en URME que han reingresado en menos de 180 días con el mismo diagnóstico x 100 / Pacientes con ingreso en URME
Fuente	SELENE
Meta	< 4%

2.1.10	Ingresos en unidad regional de media estancia (URME) con Esquizofrenia y Trastornos delirantes y/o Trastornos del humor afectivos
Fórmula	Pacientes dados de alta en URME con diagnóstico de Esquizofrenia y trastorno delirantes (F20-F29) y/o Trastornos del humor afectivos (F30-39) x 100 / Pacientes dados de alta en URME
Fuente	SELENE
Meta	>70%

2.1.11	Ingresos en UCE con Esquizofrenia y Trastornos delirantes y/o Trastornos del humor afectivos
Fórmula	Pacientes dados de alta en UCE con diagnóstico de Esquizofrenia y trastorno delirantes (F20-F29) y/o Trastornos del humor afectivos (F30-39)x 100 / Pacientes dados de alta en UCE
Fuente	SELENE
Meta	> 55%

2.1.12	Grado de efectividad del Equipo de Tratamiento Asertivo Comunitario (ETAC)
Fórmula	Mejora relativa del número de días de estancia hospitalaria tras dos años de seguimiento en ETAC
Fuente	AGORA
Meta	Reducción del 85%

2.1.13	Grado satisfacción de los visitantes
Fórmula	Visitantes que responden a la encuesta de satisfacción con alto o muy alto x 100 / Visitantes que responden al encuesta de satisfacción
Fuente	Encuesta de satisfacción
Meta	90%

2.2 Calidad de los Cuidados.

2.2.1.	Asignación de enfermera referente de cuidados
Fórmula	Pacientes ingresados en régimen de ingreso a los que se asigna enfermera de referencia x 100 / Pacientes ingresados en el hospital Desagregado: - UCE - URME
Fuente	SELENE
Meta	UCE ≥ 25 % URME ≥ 60 %

2.2.2	Continuidad asistencial
Fórmula	Número de reuniones con los equipos de centros de salud mental (CSM) de referencia
Fuente	Actas de reuniones
Meta	6

2.2.3	Plan de Acogida al ingreso
Fórmula	Pacientes ingresados más de 24 h. con realización correcta del Plan de Acogida x 100 / Pacientes ingresados más de 24 horas
Fuente	SELENE
Meta	≥ 90%

2.2.4	Valoración de Enfermería
Fórmula	Pacientes ingresados más de 24 h. con realización correcta de la valoración de enfermería x 100 / Pacientes ingresados más de 24 horas
Fuente	SELENE
Meta	≥ 90%

2.2.5	Valoración temprana del riesgo de caídas
Fórmula	Pacientes con valoración de riesgo de caída en las primeras 24 horas x 100/ Pacientes ingresados menos de 24 horas
Fuente	SELENE
Meta	≥ 95%

2.2.6	Caídas notificadas en pacientes hospitalizados
Fórmula	Caídas notificadas en pacientes hospitalizados x 100/ Altas hospitalarias en el periodo de estudio
Fuente	SELENE / SINASP
Meta	≤ 1%

2.2.7	Altas hospitalarias con informe de continuidad de cuidados (ICC)
Fórmula	ICC realizados al alta hospitalaria x 100/ Altas hospitalarias
Fuente	SELENE
Meta	UCE ≥ 30% URME ≥ 95%

2.2.8	Actividades documentadas sobre evaluación y mejora de la calidad
Fórmula	Número de Ciclos de Evaluación y Mejora realizados y documentados en un año
Fuente	Informe de actividades
Meta	≥ 3

2.3 Seguridad del paciente.

2.3.1 Sistema de notificación de incidentes.

2.3.1.1	SINAPS
Fórmula	Incremento de las notificaciones realizadas en el año que se evalúa respecto a las realizadas el año anterior
Fuente	SINAPS
Meta	≥ 5%

2.3.1.2	Análisis Causa Raíz
Fórmula	Análisis Causa Raíz (ACR) con informe terminado x 100 / Incidentes con riesgo
Fuente	SINAPS
Meta	<ul style="list-style-type: none"> - Con riesgo extremo (SAC1) :100% - Con riesgo alto (SAC2): ≥75% Informe con las medidas correctoras puestas en marcha o la justificación documentada de la no realización

2.3.2 Higiene de manos.

2.3.2.1	Preparados de base alcohólica (PBA) en el punto de atención
Fórmula	Botiquines, controles de auxiliares y comedores con preparados de base alcohólica (PBA) x 100/ Total de botiquines, controles de auxiliares y comedores.
Fuente	Gerencia
Meta	100%

2.3.2.2	Consumo de preparados de base alcohólica (PBA) en hospitalización
Fórmula	Número de litros entregados x 1000 / Número de pacientes-días (estancias)
Fuente	Gerencia
Meta	30

2.3.3 Seguridad de los medicamentos.

2.3.3.1	Autoevaluación ISMP
Fórmula	Acciones de mejora sobre Seguridad del Medicamento según la autoevaluación (ISMP)
Fuente	Gerencia
Meta	Informe de actividades de mejora realizadas debidamente documentado

2.3.3.2	Conciliación terapéutica
Fórmula	Evaluación del protocolo de conciliación terapéutica y número de servicios hospitalarios dónde se aplica conciliación terapéutica
Fuente	Informe de actividades realizadas debidamente documentado
Meta	≥1

Acuerdo de Gestión 2018

Anexo 3

EVALUACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS

3.1	Demora para ingreso en Unidad Regional de Media Estancia (URME)
Fórmula	Pacientes que no superan los tiempos máximos planteados de espera x 100 / Pacientes valorados e ingresados (desagregados) en URME
Fuente	SELENE
Meta	Valoración para ingreso en URME <15 días: 100% Ingreso en URME <45 días: 90%

3.2	Demora para ingreso en Hospital de Día (HD)
Fórmula	Pacientes que no superan los tiempos máximos planteados de espera x 100 / Pacientes valorados e ingresados (desagregados) en HD
Fuente	SELENE
Meta	Valoración para ingreso en HD <15 días: 100% Ingreso en HD <180 días: 100%

Acuerdo de Gestión 2018

Anexo 4

USO RACIONAL DE LOS MEDICAMENTOS

4.1 Monitorización y mejora de indicadores de URM.

4.1.1	Medicamentos comercializados en últimos 5 años sin aportación relevante (NMSAR)
Fórmula	Dosis diaria definida (DDD) de NMSAR prescritas x 100 / DDD de medicamentos prescritas
Fuente	Datos disponibles por la DGAS (SGF) en el fichero Gestión de la Prestación Farmacéutica
Meta	≤ 2%

4.1.2	Antipsicóticos
Fórmula	DDD de risperidona + olanzapina prescritas x 100 / DDD antipsicóticos atípicos
Fuente	Datos disponibles por la DGAS (SGF) en el fichero Gestión de la Prestación Farmacéutica
Meta	≥ 60%

4.1.3	Apertura y funcionamiento de depósitos de medicamentos y productos sanitarios en centros de asistencia social del IMAS
Fórmula	Depósitos que han iniciado su funcionamiento x 100/Centros de asistencia social del IMAS en el Área de Salud Los centros del IMAS dependientes del HPRA iniciarán suministro de antipsicóticos depot, los depósitos se vincularán al nuevo SFH cuando esté finalizado
Fuente	Comunicación por la Gerencia a la DGAS de la fecha de inicio de funcionamiento del depósito
Meta	100%

Acuerdo de Gestión 2018

Anexo 5

PROMOVER LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS DE LOS PROFESIONALES

5.1 Formación sanitaria especializada.

5.1.1	Requisito acreditación Unidades docentes: trabajo en equipo
Fórmula	Sesiones clínicas conjuntas en dispositivos docentes de Unidades Docentes Multiprofesionales (CS/CSM/dispositivos hospitalarios)/año
Fuente	Unidades Docentes Acreditadas para la formación de residentes
Meta	4 sesiones clínicas conjuntas/año

5.1.2	Requisito acreditación Unidades docentes hospitales/dispositivos docentes: <u>publicaciones</u>
Fórmula	Publicaciones de las Unidades docentes/dispositivos docentes acreditados en las que participa el/los residentes/año
Fuente	Unidades docentes Acreditadas para la formación de residentes
Meta	1 publicación/año ó 2 comunicaciones/año Excepto aquellas Unidades que solo tienen R1, en donde no es necesaria la participación del residente

5.1.3	Entrevistas tutor/residentes
Fórmula	Tutores con residente asignado que realizan entrevistas periódicas al año con informe / Tutores con residente asignado
Fuente	Unidades Docentes Acreditadas para la formación de residentes
Meta	4 entrevistas periódicas/ residente asignado

5.1.4	Tareas/objetivos de las rotaciones del residente
Fórmula	Hojas de rotaciones con tareas u objetivos de aprendizaje definidos x 100/Rotaciones establecidas o aprobadas en la GUIF (Guía itinerario formativo)
Fuente	Unidades Docentes Acreditadas para la formación de residentes
Meta	100%

5.1.5	Actualización del Registro Tutores
Fórmula	Tutores nombrados (con residente asignado) enviados a Registro x 100/ Tutores nombrados (con residente asignado)
Fuente	Unidades Docentes Acreditadas para la formación de residentes
Meta	100% de los tutores nombrados (con residente asignado)

5.2 Formación continuada.

5.2.1	Cumplimiento de las acciones formativas del plan aprobado por Desarrollo Profesional
Fórmula	Acciones formativas del Plan de INAP (Instituto Nacional de Administración Pública) realizadas (ediciones) x 100/Acciones formativas del Plan de INAP (ediciones) aprobadas por Desarrollo Profesional
Fuente	Aplicativo SIAFOC
Meta	≥ 80% de acciones (ediciones) ejecutadas

5.2.2	Acciones formativas del Plan de INAP realizadas hasta julio
Fórmula	Acciones formativas del Plan de INAP realizadas antes del 31 de julio x 100/Acciones formativas del Plan de INAP
Fuente	Aplicativo SIAFOC
Meta	70% de lo aprobado en PIFCS del Plan de INAP

5.2.3	Componente cualitativo
Fórmula	Desviación del valor del componente cualitativo del organo acreditador de FC de la Región de Murcia de la Gerencia respecto al valor de partida
Fuente	Órgano acreditador de la Región de Murcia
Meta	1,90

5.2.4	Horas de formación por empleado
Fórmula	Horas de formación realizadas por la Gerencia / profesionales fijos + interinos + eventuales estructurales + residentes al final de año anterior
Fuente	Aplicativo SIAFOC
Meta	0,30

5.2.5	Formación por grupos profesionales en profesionales diferentes
Fórmula	Profesionales distintos x 100 / Profesionales fijos + interinos + eventuales estructurales+ residentes al final de año anterior
Fuente	Aplicativo SIAFOC
Meta	≥ 65%

5.2.6	Pertinencia de la Formación Continuada
Fórmula	Número de actividades estratégicas (ediciones) realizadas x 100/Número de actividades estratégicas (ediciones) propuestas
Fuente	Aplicativo SIAFOC
Meta	100% de las actividades propuestas

Acuerdo de Gestión 2018

Anexo 6

**CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD DEL
SISTEMA MEDIANTE UN ADECUADO
CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO**

6.1.	Gasto en sustituciones y gasto en personal eventual
Fórmula	Presupuesto ejecutado x 100 / Presupuesto asignado
Fuente	Secretaría General Técnica. Sistema de información SAP. Consulta de Gasto Real en BW
Meta	≤ 100% Presupuesto asignado: 386.337,00 €

6.2	Gasto en productos farmacéuticos
Fórmula	Presupuesto ejecutado en gasto en productos farmacéuticos x 100 / Presupuesto asignado en gasto en productos farmacéuticos
Fuente	Secretaría General Técnica. Sistema de información SAP. Consulta de Gasto Real en BW
Meta	≤ 100% Presupuesto asignado: 204.169,41 €

6.3	Gasto en material sanitario
Fórmula	Presupuesto ejecutado en gasto de material sanitario x 100 / Presupuesto asignado en gasto de material sanitario
Fuente	Secretaría General Técnica. Sistema de información SAP. Consulta de Gasto Real en BW
Meta	≤ 100% Presupuesto asignado : 25.889,96 €



**Acuerdo de
Gestión
2018**