



PLAN INDIVIDUAL DE FORMACIÓN DEL RESIDENTE (PIFR)

OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA

UNIDAD DOCENTE MULTIPROFESIONAL DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA DE LA REGIÓN DE MURCIA

RESIDENTE:

TUTOR:

1. PLAN Y GUÍA DE ROTACIONES PREVISTAS

CRONOGRAMA ROTACIONES PREVISTAS PARA ESTE AÑO (NOMBRE LUGAR, COLABORADOR DOCENTE), en total 11 meses.

OBJETIVOS DOCENTES EN CADA ROTACIÓN: repasar GIFT.

SUPERVISIÓN Y RESPONSABILIDAD PROGRESIVA: repasar protocolo de supervisión residentes ginecología UDMOG.

BIBLIOGRAFÍA DE APOYO.

2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

Informar sobre calendario aproximado de las sesiones clínicas/cursos y talleres.

SESIONES CLÍNICAS DE CADA SERVICIO/SECCIÓN. Obligación de participación.

SESIONES CLÍNICAS MULTIPROFESIONALES. Obligatorias.

SESIONES BIBLIOGRÁFICAS Y GENERALES DEL HOSPITAL (si se realizan)

CURSOS Y TALLERES DE LA UDMOG Y DEL HOSPITAL. Obligatorias.

- Soporte Vital Inmediato.
- Protección Radiológica.
- Programa de Simulación.
- Cursos transversales.

OTROS CURSOS/congresos aconsejados.

3. ACTIVIDADES INVESTIGADORAS

Programación actividades de investigación.

Comunicaciones a Congresos, publicaciones, etc.

Cursos o Formación en investigación.

4. ROTACIONES EXTERNAS/INTERNAS UDMOG

Programarlas con tiempo suficiente.

Documentación y Requisitos necesarios.

5. ENTREVISTAS TUTOR RESIDENTE

Son obligatorias 4 entrevistas al año.

Los modelos están en el espacio IDEA de la UDMOG.

Fechas recomendadas: JULIO/ OCTUBRE / ENERO / ABRIL.

6. EVALUACIÓN

Explicar el sistema de evaluación y los documentos relacionados.

- RESEVAL
Explicación utilización de RESEVAL, IMPRESCINDIBLE ESTAR ACTUALIZADO para poder llevar a cabo la evaluación correctamente. LIBRO DEL RESIDENTE, visarlo cada entrevista.

FECHA ENTREGA A LA COMISIÓN DE DOCENCIA:

FECHAS DE ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA A LA COMISIÓN DE DOCENCIA:

**FIRMA TUTOR
RESIDENTE**

FIRMA