# Programa Regional de Formación en Emergencias Obstétricas

# ACREDITACIÓN/REACREDITACIÓN PERSONAL INSTRUCTOR

## PRESENTACIÓN SOLICITUD ELECTRÓNICA: INSTRUCCIONES

**La solicitud de acreditación o reacreditación de personal instructor del Programa Regional de Formación en Emergencias Obstétricas se realizará de forma electrónica,** para lo que se deberán seguir los pasos que a continuación se indican:

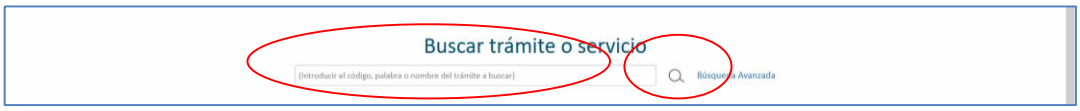
**Importante:** Para utilizar esta vía, los aspirantes **deberán estar en posesión de su certificado digital de usuario** para identificarse al inicio del trámite y firmar electrónicamente la solicitud al final del proceso.

**1º)** Cumplimentar y guardar en formato PDF el formulario correspondiente.

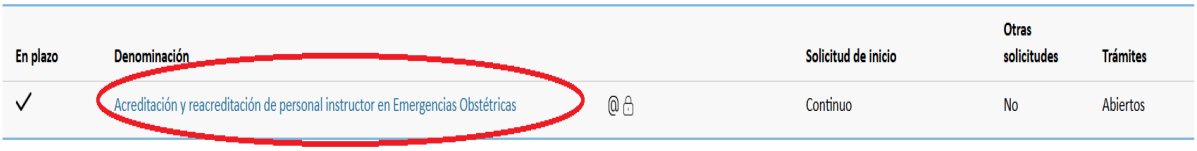
**2º)** Guardar en formato electrónico la documentación justificativa que pretenda adjuntar en función del supuesto (acreditación expedida por sociedad científica/entidad reconocida y, si procede, certificación de actividades formativas).

**3º)** Acceder a la Sede Electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en https://sede.carm.es.

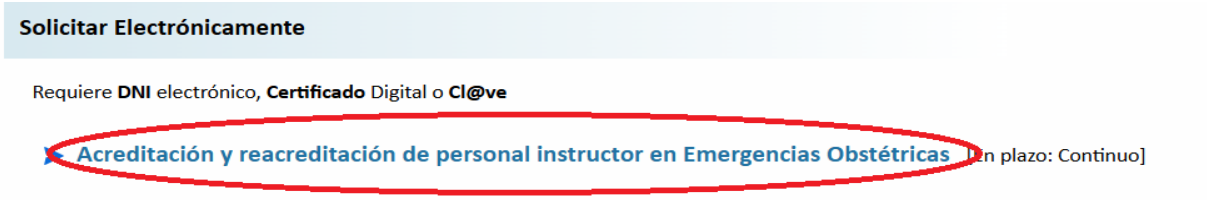
**4º)** Dentro del cuadro "Buscar trámite o servicio" se debe indicar el código **4845** y darle a la lupa:



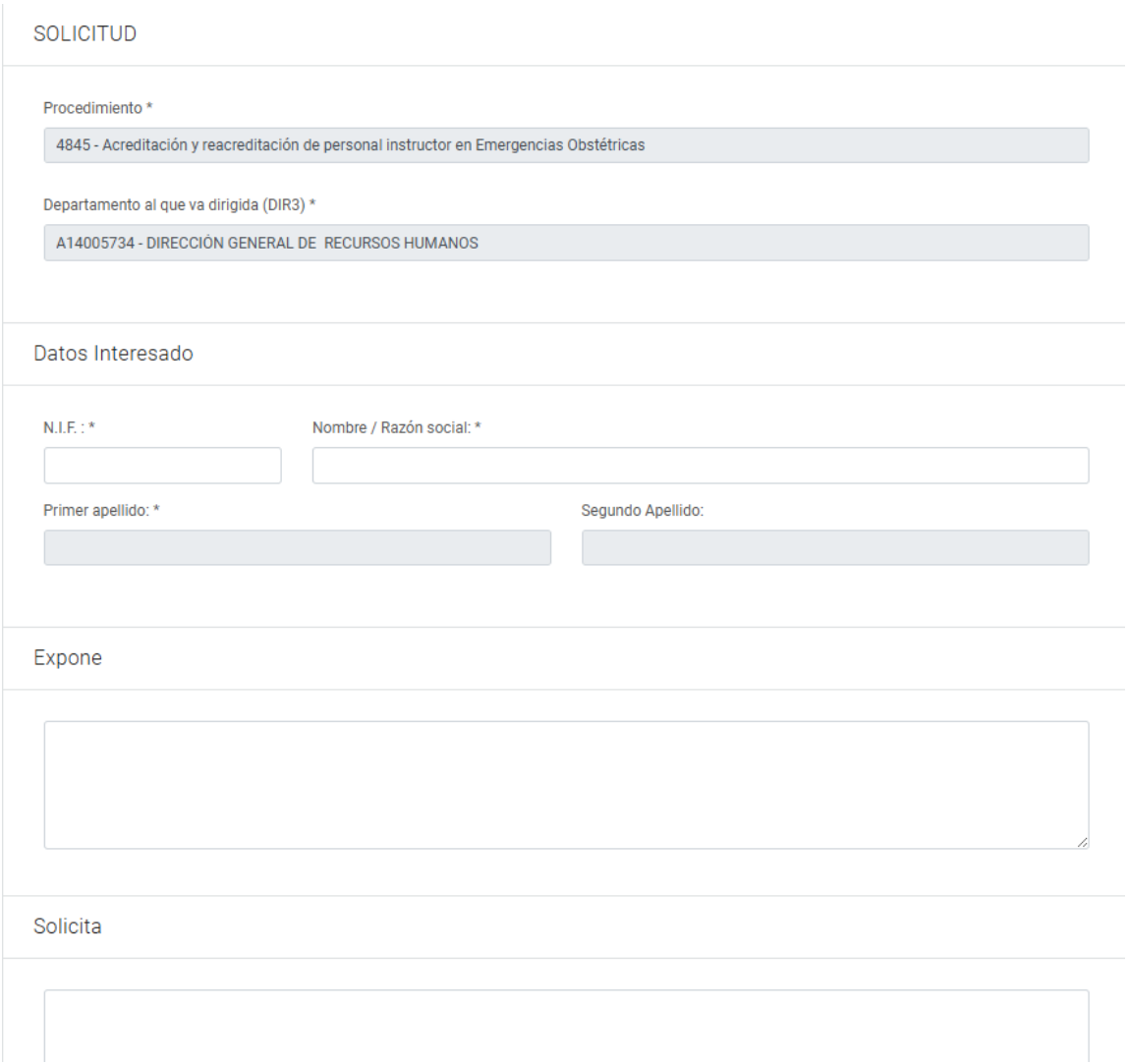

**5º)** A continuación, se debe clicar en el procedimiento "*Acreditación y reacreditación de personal instructor en Emergencias Obstétricas*":




**6º)** Dentro de esta página, pinchar en "*Solicitar electrónicamente*" y volver a clicar en "*Acreditación y reacreditación de personal instructor en Emergencias Obstétricas*".




**7º)** Seguidamente se abre la solicitud electrónica en la que se deben cumplimentar los datos personales que la aplicación requiere. En el apartado "Expone/solicita" basta con hacer una mínima referencia, como por ejemplo: "*Solicitar acreditación/reacreditación de personal instructor del Programa Regional de Formación en Emergencias Obstétricas"*.



**8º)** Después, la plataforma pide la identificación como “interesado” y, tras terminar de cumplimentar los campos requeridos, se deberán adjuntar en formato PDF los siguientes documentos a los que ya se ha hecho referencia en los apartados 1º y 2º:

1. El PDF del formulario que se haya cumplimentado en función del supuesto que corresponda.
2. Documentación justificativa (acreditación expedida por sociedad científica/entidad reconocida y, si procede, certificación de actividades formativas).

**9º)** Tras ello, se deberá firmar electrónicamente la presentación y, finalizado el trámite, se habrá producido la presentación electrónica en el Registro de Entrada.

Nota: Al finalizar la transacción se recomienda descargar el recibo justificante de haber presentado la solicitud.